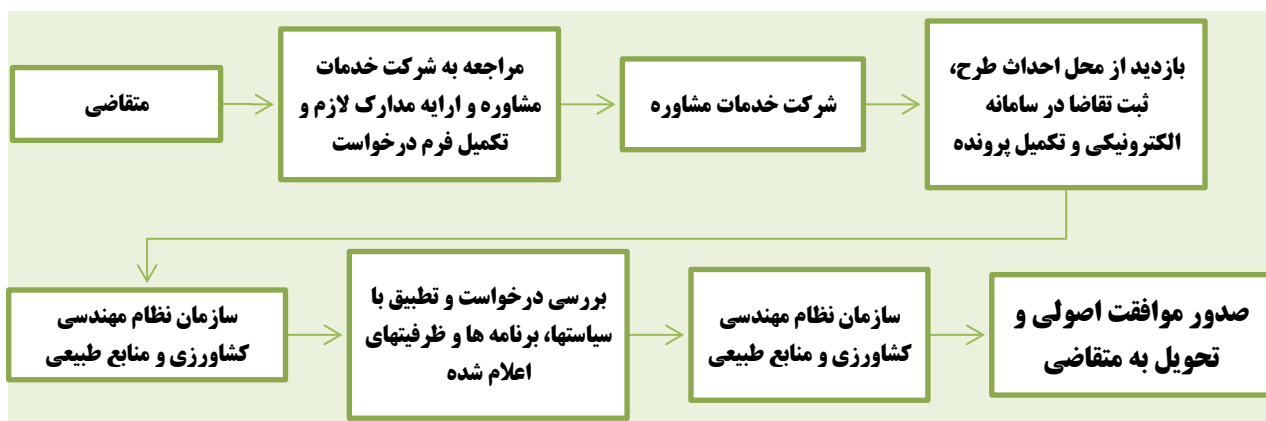


فرآیند صدور و تمدید موافقت اصولی



مدارک عمومی

- فرم تکمیل شده درخواست متقاضی
- اصل و تصویر شناسنامه متقاضی یا صاحبان امضا جهت اشخاص حقوقی
- اصل و تصویر کارت ملی متقاضی یا صاحبان امضا جهت اشخاص حقوقی
- اصل و تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت متقاضی یا صاحبان امضا جهت اشخاص حقوقی
- تصویر آخرین مدرک تحصیلی
- یک قطعه عکس 3*4
- اصل و تصویر اساسنامه و تاییدیه ثبت شرکتها برای اشخاص حقوقی

مدارک اختصاصی

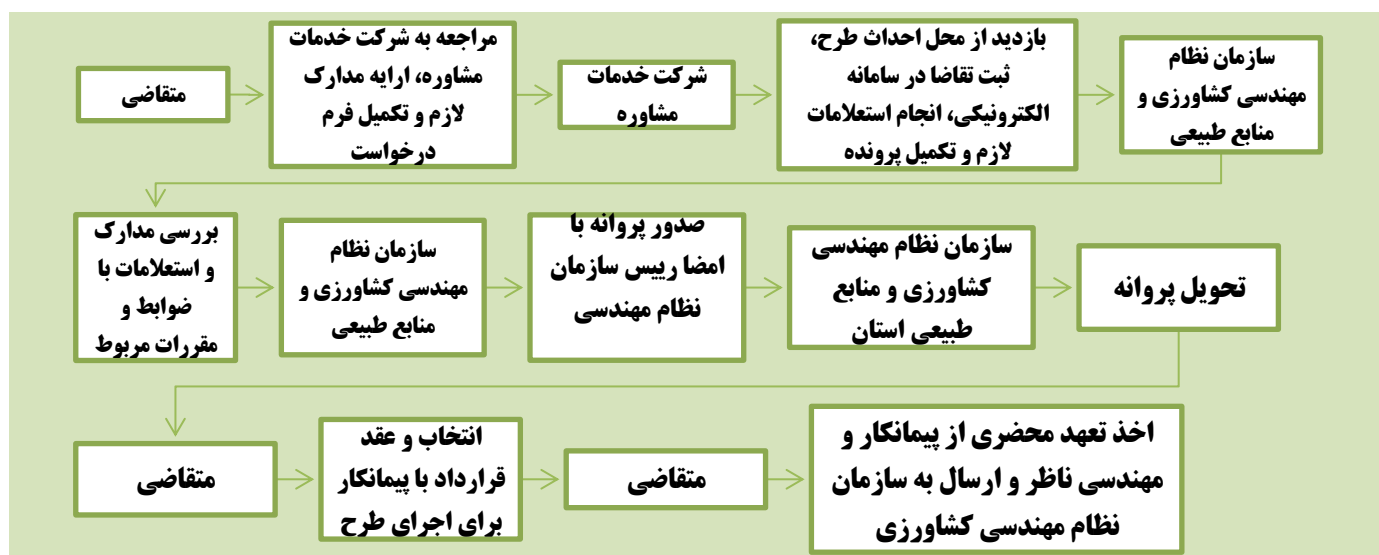
- اسناد مثبته مبنی بر مالکیت زمین یا نقشه محل مورد نظر برای اجرای طرح
- کروکی و گزارش کروکی و بازدید اولیه کارشناسی از محل طرح (ممهور به مهر کارشناس)
- تصویر فیش تعرفه کارشناسی
- نظریه کارشناس فنی صدور مجوزها مبنی بر رعایت اصول فنی و ضوابط ابلاغی
- تصویر استعمال از سازمان نظام دامپزشکی جهت صدور مجوز موافقت اصولی بهداشتی
- تصویر مجوز موافقت اصولی بهداشتی صادر شده توسط سازمان نظام دامپزشکی
- یک نسخه از موافقت اصولی
- تصویر فیش تعرفه مجوز موافقت اصولی
- فتوکپی پلان نقشه محل اجرای طرح به همراه مختصات جغرافیایی (نقاط UTM)

مدارک مورد نیاز تمدید موافقت اصولی

- اصل مجوز موافقت اصولی منقضی شده
- یک قطعه عکس ۳*۴
- فرم تکمیل شده درخواست توسط متقاضی
- گزارش بازدید کارشناسی از محل طرح (ممهور به مهر کارشناس)
- تصویر فیش تعرفه کارشناسی
- استعمال از سازمان نظام دامپزشکی در خصوص تمدید مجوز موافقت اصولی بهداشتی
- مجوز موافقت اصولی بهداشتی تمدیدی توسط سازمان نظام دامپزشکی
- یک نسخه از مجوز تمدیدی موافقت اصولی

- مجوز موافقت اصولی شش ماهه بوده و قابل تمدید برای یک دوره شش ماهه می باشد.
- در خصوص متقاضیان حقوقی می بایست موضوع فعالیت مربوط به واحد دامپروری و شیلات در اساسنامه شرکت درج شده باشد و در غیر اینصورت می بایست نسبت به اصلاح اساسنامه اقدام نماید.

فرایند صدور پروانه های تأسیس و توسعه



مدارک اختصاصی صدور پروانه های تأسیس (بر اساس ماده ۲۱ و ۲۲ دستورالعمل اجرایی ماده ۵)

- اسناد مثبته مبنی بر مالکیت زمین از سوی متقاضی (بر اساس ماده ۱۹ دستورالعمل اجرایی ماده ۵)
- کروکی و گزارش بازدید کارشناسی از محل طرح (ممههور به مهر کارشناس)
- تصویر فیش تعرفه کارشناسی

استعلام های موضوع ماده ۱۱ دستورالعمل اجرایی ماده ۵

- استعلام سازمان نظام دامپزشکی
- استعلام محیط زیست
- استعلام آب و فاضلاب
- استعلام برق
- استعلام منابع طبیعی و آبخیزداری
- استعلام امور اراضی
- استعلام میراث فرهنگی و گردشگری
- معرفی نامه و اخذ تعهد محضری از مهندس مشاور و یک نسخه از قرارداد فی مابین با بهره بردار
- طرح توجیه فنی و اقتصادی به همراه دفترچه محاسبات تهیه شده توسط مهندس مشاور
- نظریه کارشناس فنی صدور مجوزها مبنی بر رعایت اصول و ضوابط ابلاغی
- پروانه بهداشتی صادره توسط سازمان نظام دامپزشکی
- یک نسخه از پروانه تأسیس
- تصویر فیش تعرفه پروانه تأسیس
- معرفی نامه واحد، تعهد محضری از مهندس ناظر، پیمانکار و یک نسخه از قرارداد فی مابین با بهره بردار

مدارک اختصاصی تمدید پروانه تأسیس (بر اساس ماده ۲۲ دستورالعمل اجرایی ماده ۵)

- فرم تکمیل شده درخواست توسط متقاضی
- اصل مجوز پروانه تأسیس منقضی شده
- گزارش بازدید کارشناسی جهت تمدید
- نظریه کارشناس فنی صدور مجوزها مبنی بر رعایت اصول و ضوابط ابلاغی
- تصویر فیش تعرفه کارشناسی
- استعلام از سازمان نظام دامپزشکی در خصوص تمدید پروانه تأسیس بهره برداری
- پروانه تأسیس بهداشتی تمدیدی توسط سازمان نظام دامپزشکی
- یک نسخه از پروانه تأسیس تمدید شده
- تصویر فیش تعرفه تمدید پروانه تأسیس

- اعتبار پروانه تأسیس یک سال بوده و قابل تمدید بر اساس پیشرفت فیزیکی می باشد.

فرایند صدور پروانه های بهره برداری



مدارک اختصاصی صدور پروانه های بهره برداری

- فرم تکمیل شده درخواست توسط متقاضی
- استعلام از سازمان نظام دامپزشکی در خصوص صدور پروانه بهداشتی بهره برداری
- تصویر پروانه بهداشتی صادره بهره برداری
- گزارش و صورت وضعیتهای اول، دوم، سوم و چهارم مهندس ناظر مبنی بر نظارت به روند ساخت و ساز
- تصویر فیش های تعرفه مهندس ناظر
- گزارش پایان کار واحد از سوی ناظر طرح مطابق با کاربرگ اعلامی
- نظریه کارشناس فنی صدور مجوزها مبنی بر رعایت اصول و ضوابط ابلاغی
- معرفی نامه و یک نسخه از قرارداد مسوول فنی و بهره بردار
- تصویر بیمه مسوولیت حرفه ای و برگه اعلام آمادگی مسوول فنی
- پروانه بهداشتی تأسیس تمدیدی توسط سازمان نظام دامپزشکی
- یک نسخه از پروانه بهره برداری
- تصویر فیش تعرفه پروانه بهره برداری

مدارک اختصاصی تمدید پروانه های بهره برداری

- فرم تکمیل شده درخواست توسط متقاضی
- اصل پروانه بهره برداری منقضی شده
- گزارش بازدید کارشناسی جهت تمدید
- استعلام از سازمان نظام دامپزشکی در خصوص صدور پروانه بهداشتی بهره برداری
- تصویر پروانه بهداشتی تمدیدی بهره برداری
- نظریه کارشناس فنی صدور مجوزها مبنی بر رعایت اصول و ضوابط ابلاغی
- تصویر فیش تعرفه کارشناسی
- یک نسخه از قرارداد مسوول فنی و بهره بردار
- تصویر بیمه مسوولیت حرفه ای و برگه اعلام آمادگی مسوول فنی
- یک نسخه از پروانه بهره برداری تمدید شده
- تصویر فیش تعرفه تمدید پروانه بهره برداری

- اعتبار پروانه بهره برداری ۴ ساله و قابل تمدید برای دوره ۴ ساله در چارچوب ضوابط و مقررات می باشد.

فرایند ابطال پروانه بهره برداری

- ۱- رایحه گزارش کارشناسی مبنی بر تخطی/درخواست متقاضی ← شرکت خدمات مشاوره/متقاضی
- ۲- ثبت و بررسی گزارش واصله/درخواست ← سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان
- ۳- ابطال پروانه بهره برداری و اعلام به متقاضی ← سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان و ارسال رونوشت به سازمان جهاد کشاورزی استان
- ۴- اعلام به امور اراضی و منابع طبیعی (حسب مورد) ← سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان

مدارک لازم جهت ابطال پروانه بهره برداری

- درخواست متقاضی یا گزارش شرکت مبنی بر تخلف
- فتوکپی پلان نقشه محل اجرای طرح به همراه مختصات جغرافیایی (نقاط UTM)
- اصل پروانه بهره برداری
- تأییدیه مبلغ تعرفه خدمات پرداخت شده از سوی متقاضی به شرکت

فرایند تغییر نام پروانه بهره برداری

- ۱- مراجعه به شرکت خدمات مشاوره، رایحه مدارک لازم و تکمیل فرم درخواست ← متقاضی
- ۲- بازدید از طرح، ثبت تقاضا در سامانه الکترونیکی و تکمیل پرونده ← شرکت خدمات مشاوره
- ۳- بررسی پرونده و انجام استعلامات مورد نیاز ← سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی
- ۴- عقد قرارداد با مسئول فنی واجد شرایط و معرفی به سازمان ← متقاضی
- ۵- صدور پروانه بهره برداری با امضا رییس سازمان ← سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی
- ۶- تحویل پروانه بهره برداری صادرشده ← سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی

مدارک لازم جهت تغییر نام پروانه بهره برداری

اشخاص حقیقی	حقوقی اشخاص
تصویر صفحه اول شناسنامه و صفحه توضیحات (در صورت نیاز)	تصویر اساسنامه شرکت
تصویر کارت ملی	تصویر آگهی تأسیس شرکت
تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت	تصویر آگهی آخرین تغییرات شرکت (دارای اعتبار)
تصویر آخرین مدرک تحصیلی	تصویر صفحه اول و صفحه توضیحات شناسنامه مدیر عامل
دو قطعه عکس ۳*۴	تصویر کارت ملی مدیر عامل
فرم تکمیل شده شراکت نامه محضری (در صورت نیاز)	تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت مدیر عامل
	تصویر آخرین مدرک تحصیلی مدیر عامل

مدارک اختصاصی:

- تصویر مدارک انتقال مالکیت زمین، آب، و تأسیسات واحد مورد نظر
- فرم تکمیل شده درخواست متقاضی
- اصل پروانه بهره برداری
- فرم تکمیل شده بازدید شرکت فنی و مهندسی
- فتوکپی پلان نقشه محل اجرای طرح به همراه مختصات جغرافیایی (نقاط UTM)
- تأییدیه مبلغ تعرفه خدمات پرداخت شده از سوی متقاضی به شرکت

فرایند صدور پروانه المثنی

- ۱- مراجعه به شرکت خدمات مشاوره، ارائه مدارک لازم و تکمیل فرم درخواست ← متقاضی
- ۲- بازدید از طرح و تکمیل پرونده ← شرکت خدمات مشاوره
- ۳- بررسی پرونده ← سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی
- ۴- صدور پروانه المثنی با امضا رییس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی ← سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی
- ۵- تحویل پروانه صادرشده ← سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی

مدارک لازم جهت صدور پروانه المثنی

- فرم تکمیل شده درخواست متقاضی
- فرم تکمیل شده بازدید شرکت فنی و مهندسی
- دو قطعه عکس ۴*۳
- فتوکپی پلان نقشه محل اجرای طرح به همراه مختصات جغرافیایی (نقاط UTM)
- فرم تکمیل شده تعهد محضری مبنی بر پذیرش هرگونه عواقب ناشی از سوء استفاده احتمالی از پروانه مفقودشده
- استعلام از مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان (در صورت نیاز)
- تهیه استشهاد محلی (در صورت نیاز)
- تأییدیه مبلغ تعرفه خدمات پرداختشده از سوی متقاضی به شرکت

فلوجارت صدور و تمدید پروانه های واحد شیلات

تشکیل پرونده در شرکت خدمات مشاوره ای فنی مهندسی و کشاورزی (پهنه فعالیت)
(سند مالکیت آب و زمین دارای اعتبار و به نام متقاضی به همراه سایر مدارک برای تشکیل پرونده)

تایید مدارک توسط مدیر شیلات و امور آبریزان سازمان جهاد کشاورزی استان اصفهان

تحویل پرونده به سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان اصفهان واحد صدور پروانه های شیلات بعد از
ثبت در سامانه پنجره واحد توسط شرکت خدمات مشاوره ای فنی و مهندسی

پروانه بهره برداری
(صدور - تمدید)

پروانه تاسیسی
(صدور - تمدید)

صدور موافقت اصولی

مکاتبه با سازمان نظام دامپزشکی برای صدور و یا
تمدید پروانه بهداشتی

صدور - تمدید پروانه