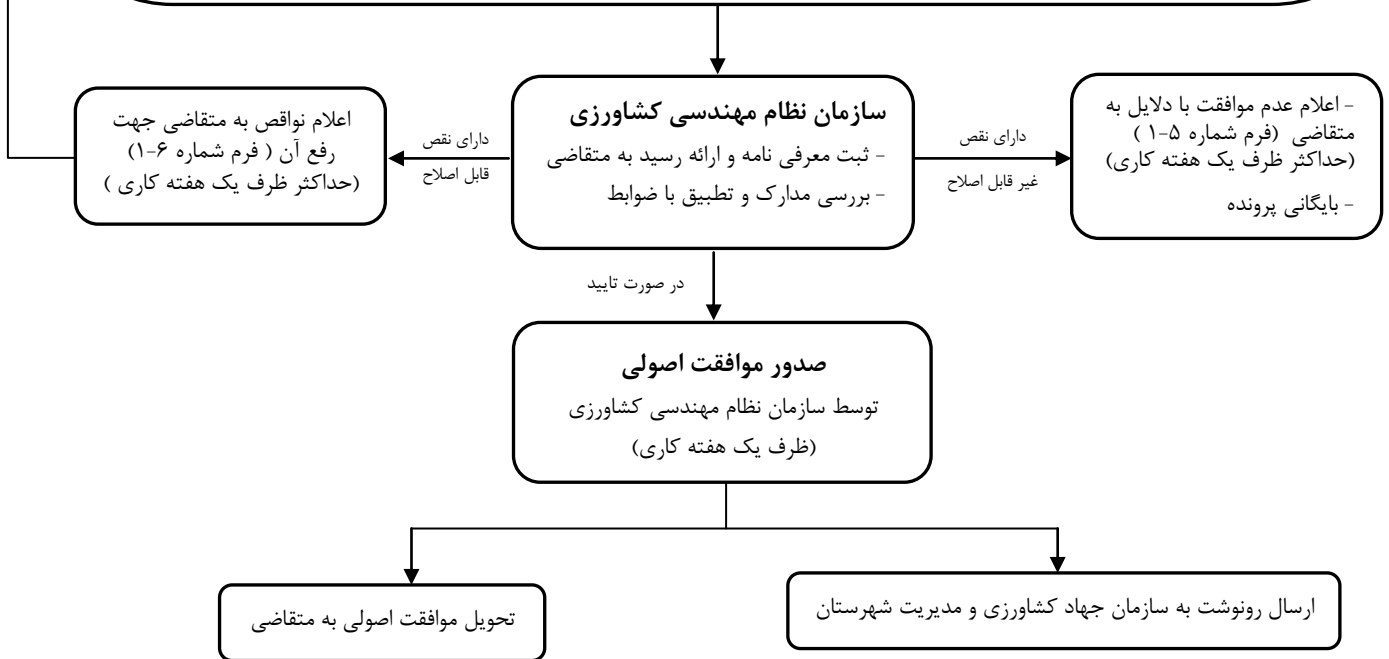


فرآیند صدور موافقت اصولی (فرم شماره ۱)

متقاضی

شرکت خدمات مشاوره ای فنی و مهندسی کشاورزی

- ۱- اخذ فرم درخواست و تکمیل آن توسط متقاضی (فرم شماره ۱-۱)
- ۲- دریافت و ثبت درخواست و تشکیل پرونده توسط شرکت
- ۳- تعیین کارشناس و اعلام زمان بازدید به متقاضی (حداکثر ۳ روز پس از ثبت پرونده)
- ۴- ارائه مدارک مورد نیاز توسط متقاضی * ۱
- ۵- بازدید کارشناس و تهیه نقشه محل مورد نظر برای اجرای طرح (مطابق فرم شماره ۱-۲)(حداکثر یک هفته پس از ارائه مدارک)
- ۶- تطبیق پروژه با ضوابط فنی و ضوابط سایر دستگاه ها
- ۷- استعلام از مدیریت (امور دام) شهرستان (فرم شماره ۱۰- ۱)
- ۸- معرفی نامه و ارسال کروکی محل احداث به سازمان نظام دامپزشکی جهت صدور پروانه بهداشتی موافقت اصولی (فرم شماره ۱-۳)
- ۹- ارائه تصویر پروانه بهداشتی موافقت اصولی
- ۱۰- تکمیل پرونده و معرفی متقاضی به سازمان نظام مهندسی کشاورزی (فرم شماره ۱-۴)



تذکر مهم: - صدور موافقت اصولی هیچ گونه حقی برای متقاضی ایجاد نخواهد کرد.

- اعتبار موافقت اصولی صادره شش ماه و قابل تمدید در یک دوره شش ماهه می باشد.

- در موافقت اصولی جابجایی، تغییر نام و تغییر نوع فعالیت (کاربری) ممنوع می باشد.

فرآیند صدور پروانه تاسیس (فرم شماره ۲)

متقاضی

شرکت خدمات مشاوره ای فنی مهندسی کشاورزی

- ۱- اخذ فرم درخواست و تکمیل آن توسط متقاضی (فرم شماره ۲-۱)
- ۲- دریافت و ثبت درخواست به انضمام تصویر موافقت اصولی و تشکیل پرونده توسط شرکت
- ۳- استعلام از دستگاههای ذیربط * ۱
- ۴- معرفی و ارسال کروکی محل احداث پروژه به سازمان نظام دامپزشکی جهت صدور پروانه بهداشتی تاسیس (فرم شماره ۲-۲) (حداکثر ۳ روز پس از اجرای بند ۳)
- ۵- اخذ تعهد محضری (فرم شماره ۲-۳)
- ۶- فیش حق تمبر به مبلغ ۱۰۰/۰۰۰ ریال از اداره امور مالیاتی شهرستان
- ۷- ارائه تصویر پروانه بهداشتی تاسیس
- ۸- ارائه اصل موافقت اصولی معتبر
- ۹- دو قطعه عکس ۳×۴ (برای اشخاص حقیقی)
- ۱۰- مدارک کارشناس فنی *
- ۱۱- تکمیل پرونده و معرفی متقاضی به سازمان نظام مهندسی کشاورزی (فرم شماره ۲-۴)

اعلام نواقص به متقاضی جهت رفع آن (فرم شماره ۱-۶) (حداکثر ظرف یک هفته کاری)

دارای نقص

سازمان نظام مهندسی کشاورزی
_ بررسی و کنترل مدارک

در صورت بدون نقص بودن مدارک

معرفی متقاضی جهت تهیه طرح (فرم شماره ۲-۵) * ۲

در صورت تایید و تکمیل

صدور پروانه تاسیس

توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی
(ظرف یک هفته کاری)

تحويل پروانه تاسیس به متقاضی

ارسال رونوشت به سازمان جهاد کشاورزی استان و مدیریت شهرستان

* مدارک و دستورات عمل آن متعاقباً اعلام خواهد شد.

تذکر : اعتبار پروانه تاسیس یک سال و برای دوره های بعد قابل تمدید می باشد.

فرآیند صدور پروانه بهره برداری (فرم شماره ۳)

متقاضی

شرکت خدمات مشاوره ای فنی و مهندسی کشاورزی

- ۱- اخذ فرم درخواست و تکمیل آن توسط متقاضی (فرم شماره ۱-۳)
- ۲- دریافت و ثبت درخواست و تشکیل پرونده توسط شرکت
- ۳- ارائه اصل پروانه تاسیس
- ۴- بازدید کارشناس از محل پروژه و در صورت اتمام عملیات ساختمانی و نصب تاسیسات و تجهیزات، تطبیق آن با ضوابط فنی و نقشه تایید شده و تهیه گزارش (فرم شماره ۲-۳) (حداکثر یک هفته پس از ثبت درخواست)
- ۵- نقشه تایید شده قبلی (در صورتیکه عیناً اجرا شده باشد) و یا نقشه وضعیت موجود (با مهر کارشناس)
- ۶- فیش حق تمبر به مبلغ ۱۰۰/۰۰۰ ریال از اداره امور مالیاتی شهرستان
- ۷- دو قطعه عکس ۴×۳ (برای اشخاص حقیقی)
- ۸- مدارک کارشناس فنی تولید *
- ۹- تکمیل پرونده و معرفی متقاضی به سازمان نظام مهندسی کشاورزی (فرم شماره ۳-۳)

اعلام نواقص به متقاضی جهت رفع آن (فرم ۶-۱) و ارسال رو نوشت به سازمان جهاد کشاورزی استان (حداکثر ظرف یک ماه)

سازمان نظام مهندسی کشاورزی

_ بررسی و کنترل مدارک

در صورت
عدم تائید

در صورت تایید

معرفی و ارسال مدارک مورد نیاز به سازمان نظام دامپزشکی (فرم شماره ۴-۳)

در صورت تایید

ارائه تصویر پروانه بهداشتی بهره برداری به سازمان نظام مهندسی کشاورزی توسط متقاضی

صدور پروانه بهره برداری

توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی
(ظرف یک هفته کاری)

تحویل پروانه بهره برداری به متقاضی

ارسال رونوشت به سازمان جهاد کشاورزی استان و مدیریت شهرستان

* مدارک و دستور العمل آن متعاقباً اعلام خواهد شد.

تذکر : اعتبار پروانه بهره برداری چهار سال و برای دوره های بعد قابل تمدید می باشد.

فرآیند صدور و تمدید مجوز توسعه* ۱ (فرم شماره ۷)

متقاضی

شرکت خدمات مشاوره ای فنی و مهندسی کشاورزی

- ۱- اخذ فرم درخواست و تکمیل آن توسط متقاضی (فرم شماره ۱-۷)
- ۲- دریافت و ثبت درخواست و تشکیل پرونده توسط شرکت
- ۳- ارائه اصل پروانه معتبر
- ۴- بازدید کارشناس از پروژه و ارائه گزارش (فرم شماره ۲-۷)
- ۵- ارائه مدارک مالکیت زمین و آب به میزان ظرفیت جدید (متقاضیان واجد شرایط درخواست اراضی ملی (فرم شماره ۳-۷))
- ۶- استعلام محیط زیست در ظرفیت جدید (فرم شماره ۴-۷)
- ۷- معرفی و ارسال مدارک به سازمان نظام دامپزشکی جهت اظهار نظر (فرم شماره ۵-۷)
- ۸- ارائه نقشه (وضعیت موجود به انضمام قسمتی که قرار است توسعه یابد) طبق ضوابط و با تأییدیه سازمان نظام مهندسی کشاورزی* ۲
- ۹- تکمیل پرونده و معرفی متقاضی به سازمان نظام مهندسی کشاورزی (فرم شماره ۶-۷)

سازمان نظام مهندسی کشاورزی

- بررسی و تایید ظرفیت جدید

در صورت موافقت

امور اراضی جهاد کشاورزی: در صورت لزوم مکاتبه در خصوص تغییر کاربری زمین افزایش یافته (فرم شماره ۷-۷)

در صورت
عدم موافقت

اعلام به متقاضی
جهت اطلاع
(فرم شماره ۸-۷)

بایگانی

در صورت موافقت

سازمان نظام مهندسی کشاورزی: معرفی متقاضی جهت تهیه نقشه (فرم شماره ۵-۲)

شرکت خدمات مشاوره ای

تهیه نقشه براساس ظرفیت تصویبی

سازمان نظام مهندسی کشاورزی

جهت صدور مجوز توسعه

تحویل مجوز توسعه به متقاضی

ارسال رونوشت به سازمان جهاد کشاورزی استان و مدیریت شهرستان

* ۱- این فرآیند مخصوص متقاضیانی است که :

- تاسیسات قسمت توسعه هنوز اجرا یا کامل نشده است.

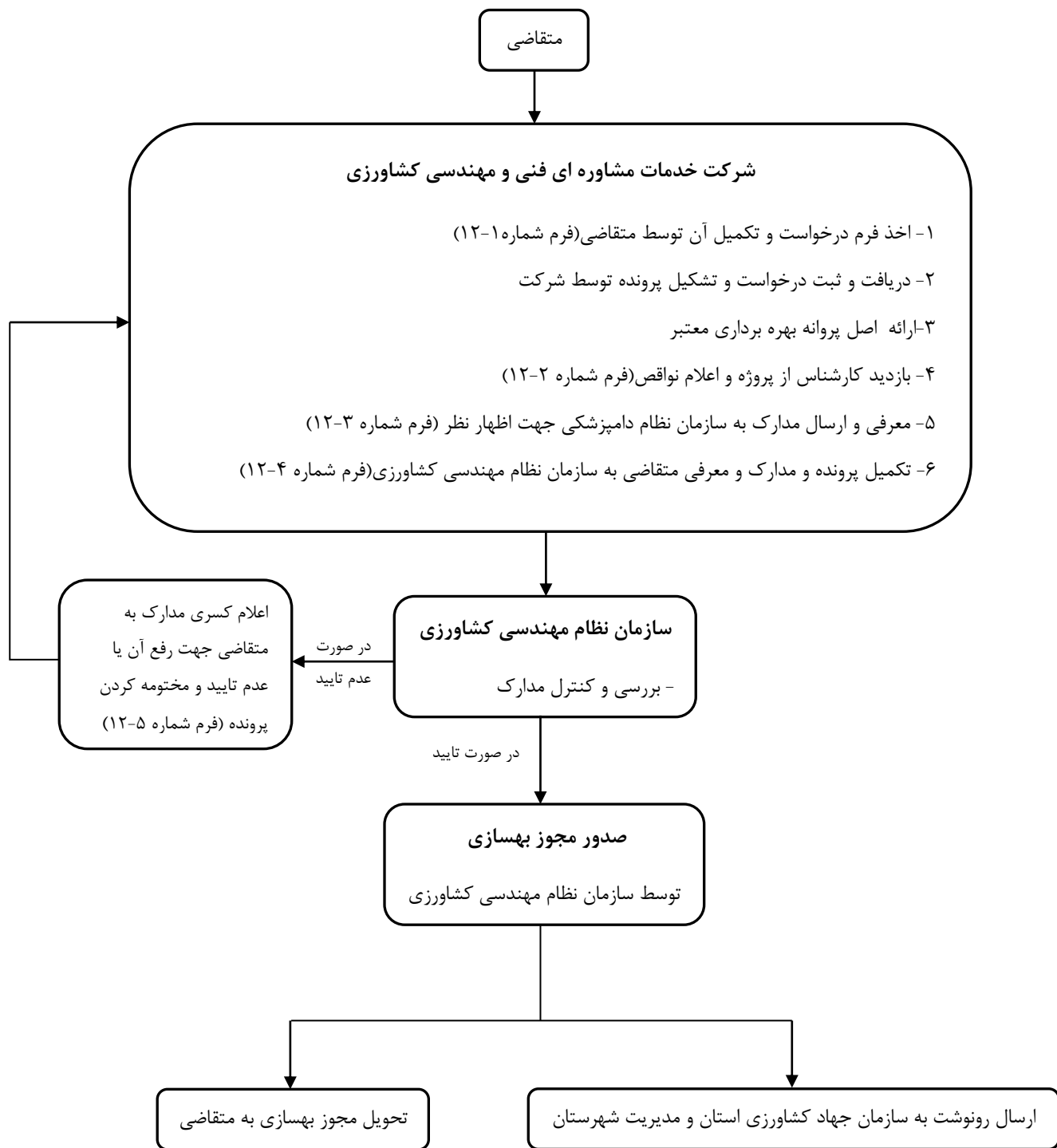
- در واحد هایی که نیاز به زمین زراعی دارند ارائه مدارک مالکیت زمین زراعی متناسب با ظرفیت درخواست، الزامی است.

* ۲- زمان تهیه نقشه نهایی پس از موافقت سازمان نظام مهندسی کشاورزی (فرم شماره ۵-۲) انجام پذیرد که شامل وضعیت موجود به انضمام قسمت مورد توسعه (هر دو به طور کامل) می باشد.

تذکر ۱: جهت تمدید مجوز توسعه علاوه بر درخواست متقاضی (فرم شماره ۹-۷) تصویر مجوز توسعه، فرم پیشرفت فیزیکی-۲-۵ به همراه فرم شماره ۱۰-۷ ضروری است .

تذکر ۲: توسعه در واحدهای دامداری روستایی ممنوع می باشد.

فرآیند صدور مجوز بهسازی واحد های صنعتی* (فرم شماره ۱۲)



مجوز بهسازی شامل :

مرمت و تکمیل موارد جزئی از جمله پلاستر زنی ، حصار کشی ، بهبود سیستمهای تهویه ، سرمایش و گرمایش ، محوطه سازی ، اصلاح شیردوشی و غیره می باشد.

تذکر : توسعه واحد، مشمول این فرآیند نمی باشد.

مدارک مورد نیاز : یک قطعه عکس ۴ × ۳ (اشخاص حقیقی) یا مهر شرکت (اشخاص حقوقی) ، تصویر کارت ملی، مختصات جغرافیایی واحد مذکور

فرآیند صدور مجوز تغییر کاربری تولید واحد دامداری (فرم شماره ۱۱)

متقاضی

شرکت خدمات مشاوره ای فنی و مهندسی کشاورزی

- ۱- اخذ فرم درخواست و تکمیل آن توسط متقاضی (فرم شماره ۱-۱۱)
- ۲- دریافت و ثبت درخواست و تشکیل پرونده توسط شرکت
- ۳- ارائه اصل پروانه معتبر
- ۴- بازدید و بررسی کارشناس از پروژه و ارائه گزارش فنی (فرم شماره ۲-۱۱) به همراه کروکی فاصله با واحدهای مجاور ومختصات جغرافیایی
- ۵- استعلام از سازمان نظام دامپزشکی (ویژه واحد های طیور و سایر ماکیان) (فرم شماره ۳-۱۱)
- ۶- استعلام محیط زیست (فرم شماره ۴-۱۱)*۱
- ۷- ارائه نقشه تایید شده سازمان نظام مهندسی کشاورزی *۲
- ۸- تکمیل پرونده و معرفی متقاضی به سازمان نظام مهندسی کشاورزی (فرم شماره ۵-۱۱)

اعلام نواقص به متقاضی جهت رفع آن یا عدم تایید و مختومه کردن پرونده (فرم شماره ۶-۱۱)

در صورت عدم تایید

سازمان نظام مهندسی کشاورزی
- بررسی و کنترل مدارک

در صورت تایید

استعلام از بانک (فرم شماره ۷-۱۱)

مکاتبه با دامپزشکی جهت اصلاح پروانه بهداشتی بهره برداری (فرم شماره ۸-۱۱)

تغییر کاربری واحد

توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی

تحویل پروانه تغییر یافته به متقاضی

ارسال رو نوشت به سازمان جهاد کشاورزی استان و مدیریت شهرستان

*۱- مشروط بر تشخیص کارشناس مبنی بر امکان تغییر کاربری پروژه

*۲- در نقشه، وضعیت نهایی (تغییر یافته) با توجه به تاسیسات موجود و دستورالعملها ارائه شود.

تذکر: ۱- تغییر کاربری در موافقت اصولی ممنوع می باشد.

۲- در صورتیکه متقاضی بعد از دریافت مجوز اقدام به تغییر کاربری نموده، جهت تغییر کاربری پروانه بهره برداری تکمیل فرم شماره ۲...۳- ضروری است.

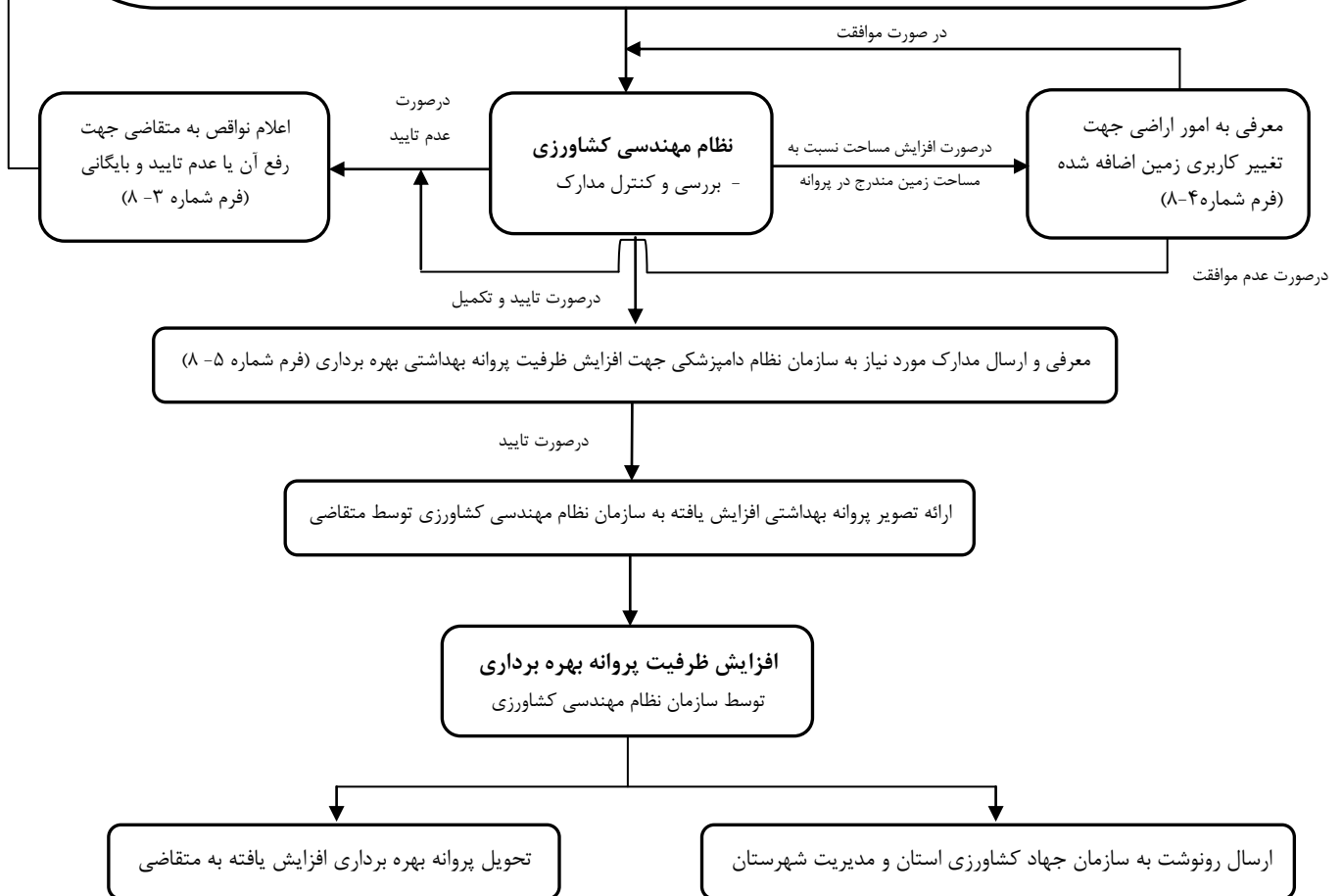
۳- در صورت تغییر کاربری متقاضی نمی تواند قبل از دو سال نسبت به درخواست تغییر کاربری مجدد اقدام نماید.

فرآیند افزایش ظرفیت پروانه بهره برداری * (فرم شماره ۸)

متقاضی

شرکت خدمات مشاوره ای فنی و مهندسی کشاورزی

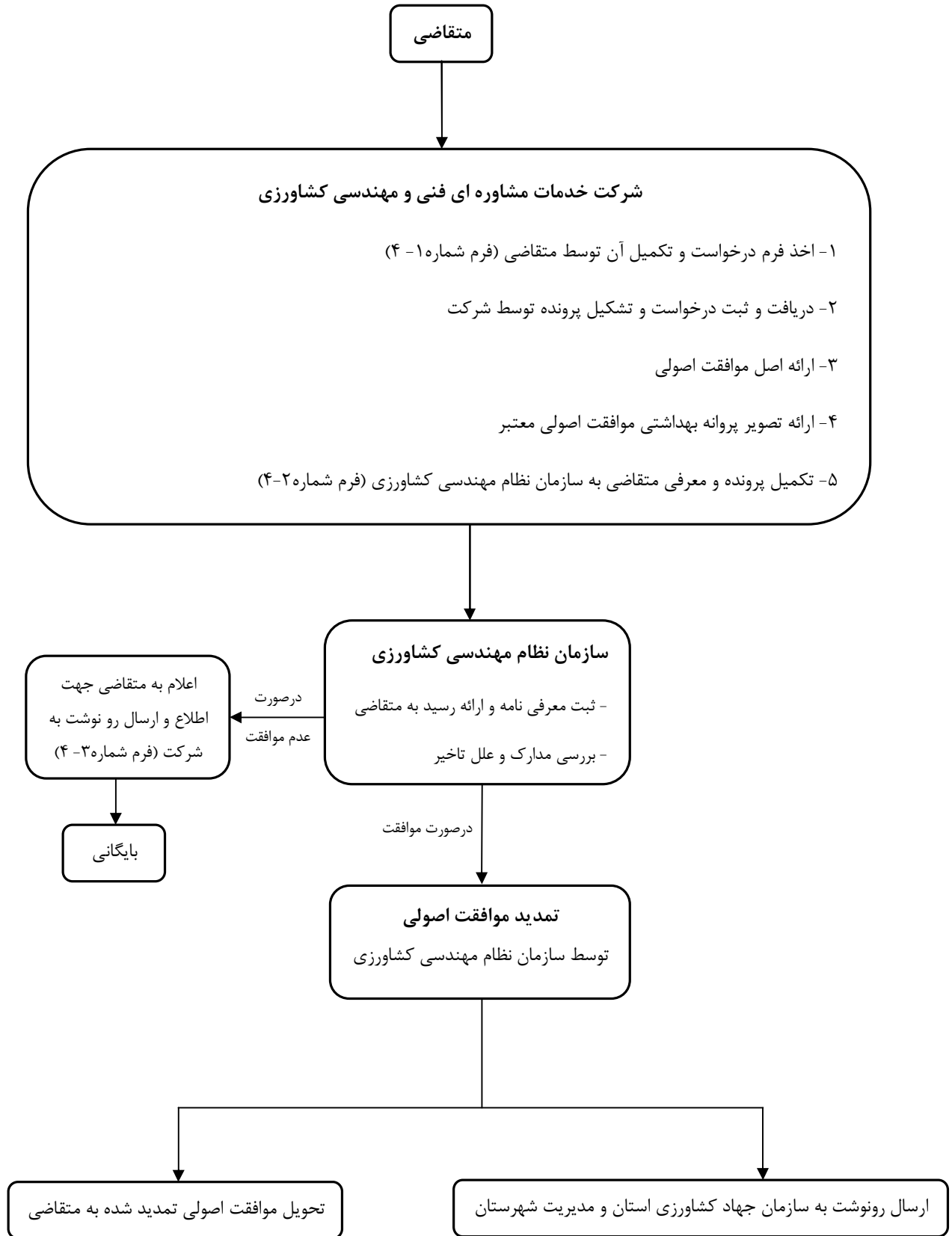
- ۱- اخذ فرم درخواست و تکمیل آن توسط متقاضی (فرم شماره ۱-۸)
- ۲- دریافت و ثبت درخواست و تشکیل پرونده توسط شرکت
- ۳- ارائه اصل مجوز توسعه (برای واحدهایی که دارای مجوز توسعه می باشند).
- ۴- استعلام از سازمان نظام دامپزشکی شهرستان (برای واحد هایی که فاقد مجوز توسعه می باشند) (فرم شماره ۵-۷)
- ۵- بازدید کارشناس از محل پروژه و در صورت اضافه شدن ظرفیت و اتمام عملیات ساختمانی و نصب تاسیسات و تجهیزات به طور کامل ، تطبیق پروژه با ضوابط فنی و نقشه تایید شده و تهیه گزارش (فرم شماره ۲-۳.....)
- ۶- استعلام محیط زیست در ظرفیت پیشنهادی
- ۷- ارائه نقشه تایید شده (در مرحله مجوز توسعه) یا برداشت از وضعیت موجود (برای فاقدین نقشه یا کسانی که مطابق نقشه تایید شده اجرا نموده اند)
- ۸- ارائه اصل پروانه بهره برداری معتبر
- ۹- تکمیل پرونده و معرفی متقاضی به سازمان نظام مهندسی کشاورزی (فرم شماره ۲-۸)



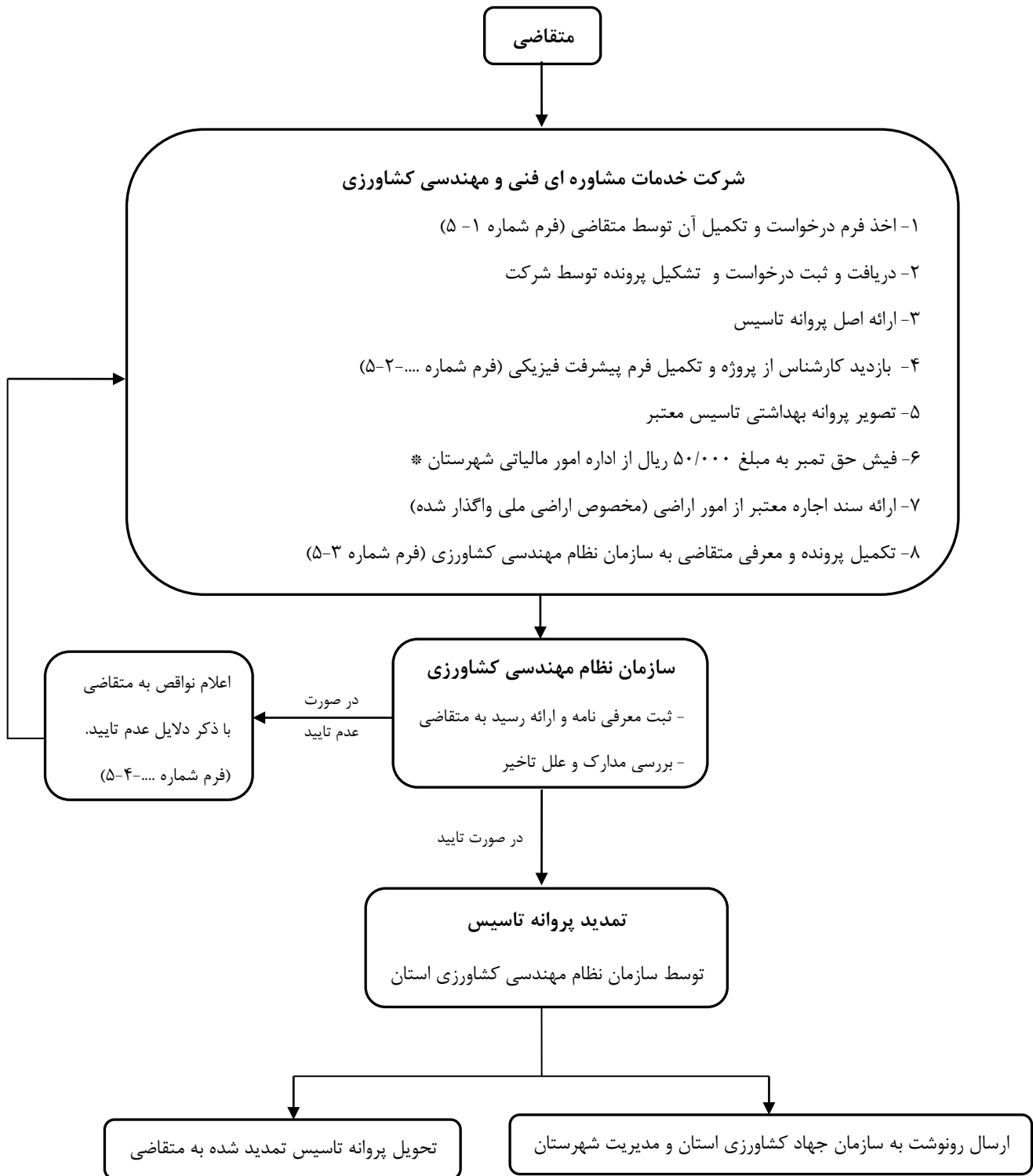
* این فرآیند مخصوص متقاضیانی است که :

- واحد آنها در ظرفیت جدید تکمیل و دارای مجوز توسعه می باشند و یا تاسیسات موجود کامل و اضافه تر از ظرفیت پروانه می باشد.
- (تبره: واحدهایی که فاقد مجوز توسعه می باشند منوط به رعایت ضوابط و شرایط زمان، توسعه داده خواهند شد)
- در واحدهای گاوداری شیری ارائه مدارک مالکیت زراعی متناسب با ظرفیت افزوده شده الزامی است.
- در واحدهای گوسفنداری و بز داری ارائه مدارک مرتع یا مالکیت زمین زراعی متناسب با ظرفیت افزوده شده الزامی است.

فرآیند تمدید موافقت اصولی (فرم شماره ۴)



فرآیند تمدید پروانه تاسیس (فرم شماره ۵)



* واحدهایی که پیشرفت فیزیکی آنها زیر ۲۰ درصد می باشد و بیش از ۲ سال از صدور پروانه تاسیس آن گذشته، پس از موافقت سازمان نظام مهندسی کشاورزی ملزم به ارائه فیش حق تمبر از اداره امور مالیاتی شهرستان می باشند.

فرآیند تمدید پروانه بهره برداری (فرم شماره ۶)

متقاضی

شرکت خدمات مشاوره ای فنی مهندسی کشاورزی

- ۱- اخذ درخواست و تکمیل آن توسط متقاضی (فرم شماره ۱-۶)
- ۲- دریافت و ثبت درخواست و تشکیل پرونده توسط شرکت
- ۳- ارائه اصل پروانه بهره برداری
- ۴- بازدید کارشناس از محل پروژه و در صورت تکمیل بودن تاسیسات و تجهیزات در ظرفیت پروانه، تهیه گزارش (فرم شماره ۲-۳)
- ۵- فیش حق تمیر به مبلغ ۵۰/۰۰۰ ریال از اداره امور مالیاتی شهرستان
- ۶- تصویر پروانه بهداشتی بهره برداری معتبر
- ۷- در صورتی که متقاضی شرکت می باشد ارائه آخرین تغییرات شرکت الزامی است.
- ۸- مدارک بیمه دام، نهاده ها، ابنیه، تجهیزات، تولیدات و شاغلین (دائم و موقت)
- ۹- ارائه مدارک مالکیت زمین زراعی
- ۱۰- تکمیل پرونده و معرفی متقاضی به سازمان نظام مهندسی کشاورزی (فرم شماره ۲-۶)

سازمان نظام مهندسی کشاورزی

_ ثبت معرفی نامه و ارائه رسید به متقاضی
_ بررسی و کنترل مدارک

اعلام به متقاضی با ذکر
موارد اشکال
(فرم شماره ۲-۴-۵)

در صورت
عدم تایید

در صورت تکمیل و تایید

تمدید پروانه بهره برداری

توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی

تحویل پروانه بهره برداری تمدید شده به متقاضی

ارسال رونوشت به سازمان جهاد کشاورزی استان و مدیریت شهرستان

فرآیند تغییر نام پروانه ها (فرم شماره ۱۰)

متقاضی

شرکت خدمات مشاوره ای فنی و مهندسی کشاورزی

- ۱- اخذ فرم در خواست و تکمیل آن توسط متقاضیان (فرم شماره ۱-۱۰)
- ۲- دریافت و ثبت درخواست و تشکیل پرونده توسط شرکت
- ۳- ارائه اسناد انتقال مالکیت زمین، آب و تاسیسات پروژه * ۱
- ۴- تنظیم وکالت نامه محضری بلاعزل (فرم شماره ۲-۱۰)
- ۵- اخذ فرم تعهد محضری (فرم شماره ۳-۲) (مخصوص خریدار)
- ۶- ارائه اصل پروانه معتبر
- ۷- مدارک شناسایی انتقال گیرنده شامل:
(تصاویر شناسنامه، کارت ملی، پایان خدمت (برای آقایان)، مدرک تحصیلی و دو قطعه عکس ۳×۴ برای اشخاص حقیقی)
تذکر: در صورتیکه انتقال گیرنده شخصیت حقوقی (شرکت) است ارائه آگهی ثبت و آخرین تغییرات الزامی است.
- ۸- استعلام از اداره امور مالیاتی (فقط در مورد پروانه بهره برداری) (فرم شماره ۳-۱۰)
- ۹- تکمیل پرونده و معرفی متقاضی به سازمان نظام مهندسی کشاورزی (فرم شماره ۴-۱۰)

سازمان نظام مهندسی کشاورزی

_ بررسی و کنترل مدارک

اعلام نواقص به متقاضی
جهت رفع آن
(فرم شماره ۱-۶)

در صورت
عدم تایید

در صورت تایید

استعلامهای مورد نیاز :

- امور اراضی (در صورت ملی بودن زمین پروژه) (فرم شماره ۵-۱۰)
- استعلام از بانک (فرم شماره ۶-۱۰)
- سازمان نظام دامپزشکی جهت تغییر نام پروانه بهداشتی (فرم شماره ۷-۱۰)

در صورت تایید

تغییر نام پروانه

توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی

تحويل پروانه تغییر نام یافته به متقاضی جدید

ارسال رو نوشت به سازمان جهاد کشاورزی استان و مدیریت شهرستان

تذکر:

- ۱- در خصوص پروانه های موافقت اصولی تغییر نام ممنوع می باشد.
- ۲- در خصوص پروانه های تاسیس حداقل پیشرفت فیزیکی ۵۰ درصد و تکمیل فرم- ۲- ۵ الزامی است.
- ۳- در خصوص مجوز های نوسازی روستایی حداقل پیشرفت فیزیکی ۵۰ درصد و تکمیل فرم مربوطه الزامی می باشد.
- * ۱- در خصوص پروانه هایی که نیازمند زمین زراعی / مرتع می باشند ارائه مدارک مالکیت زمین زراعی / مرتع و آب نیز به نام شخص انتقال گیرنده الزامی است.