



وزارت جهاد کشاورزی
معاونت توسعه مدیریت و منابع

نظام واگذاری تصدی های
وزارت جهاد کشاورزی به بخش غیردولتی
(در اجرای فصل دوم قانون مدیریت خدمات کشوری و قانون برنامه ششم توسعه کشور)

مرکز نو سازی و تحول اداری
معاونت تشکیلات، اجرای اصل ۴۴ قانون اساسی و واگذاری تصدی ها
ویرایش مرداد ماه ۱۴۰۱

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

عنوان : نظام واگذاری تصدی های وزارت جهاد کشاورزی به بخش غیر دولتی

مرکز نوسازی و تحول اداری

با تأیید دفتر امور حقوقی

ناظر عالی : علی اکبر متکان - پیمان فتح الهی

تالیف و تدوین : محمد اشراقی

همکاران : مهدی کاظم نژاد- عنایت الله معصومی - عید محمد امانی - سعید خرمی - روح الله شاکریان - اردشیر صالحی - علی امامی زاده - مرضیه

معظمی - محمد اسلامجو - احمد جعفری - علی رضا شمس الدینی - مریم رضائی - نرگس محمدی

ویرایش مرداد ماه ۱۴۰۱

مقدمه :

اصلاح ساختار و منطقی سازی بدنه دولت بعنوان یکی از برنامه های اصلاح نظام اداری کشور، راهبردهای متفاوتی را پیش رو داشته است. یکی از مهمترین این راهبردها، برون سپاری فعالیت های اجرائی یا به تعبیر مقررات اداری کشور، "تصدی ها"، به بخش غیر دولتی می باشد. ظهور این راهبرد در نظام اداری دولت ها، دستاوردهای مختلفی را بدنبال داشته که از آن جمله می توان به تقویت شئون حاکمیتی دولت، چابک سازی ساختار، کاهش هزینه های جاری سازمان ها و نیز بهبود کمی و کیفی خدمات اجرائی اشاره نمود. علیرغم آنکه ظهور رویکرد برون سپاری تصدی ها در نظام اداری ایران در مقایسه با کشورهای توسعه یافته از سبقه چندانی برخوردار نیست، لیکن در همین مدت زمان، تاثیر ملموس و مطلوبی بر نظام اداری کشور داشته است.

در این میان بخش کشاورزی که دارای تنوع و گستره وسیعی از فعالیت ها و ظرفیت های اجرائی، تولیدی، خدماتی و اقتصادی و حوزه های گوناگونی از اشتغال و کسب و کار اقتصادی می باشد، به زمینه مناسبی جهت تعامل و روابط ساخت یافته سازمانی بین دولت و بخش غیر دولتی بدل گردیده و وزارت جهاد کشاورزی را از این حیث از سایر دستگاه های اجرائی کشور متمایز ساخته است. از سوی دیگر ظهور و گسترش روز افزون نهادهای غیر دولتی در عرصه کسب و کار های بخش کشاورزی از جمله تعاونی ها، تشکل ها و اصناف رسمی بخش کشاورزی، فرصت مناسبی را جهت تحقق راهبرد برون سپاری در این بخش فراهم می نماید. در این میان پیوستگی شدید فعالیت های اجرائی و تصدیگری با وظایف حاکمیتی بخش که ریشه در فرهنگ و نظام سازمانی کشور دارد، تفکیک فعالیت های مزبور از بدنه وزارت را به حساسیت ها و ظرافت های ویژه ای دچار نموده و فرایند های واگذاری تصدی ها به بخش غیر دولتی و نیز نحوه مدیریت و نظارت بر عملکرد بخش غیر دولتی در اجرای تصدی ها را نیازمند ضوابط و مقررات کارآمدی نموده است. لذا در راستای اعمال وظایف حاکمیتی دولت در بخش کشاورزی و به منظور فعال سازی و ارتقاء بهره وری ظرفیت ها و منابع سازمانی وزارت جهاد کشاورزی و نیز بهره گیری موثر از ظرفیت های بخش غیر دولتی، و در چارچوب ظرفیت های قانونی موجود در اسناد راهبردی نظیر سند چشم انداز جمهوری اسلامی ایران، قانون برنامه توسعه کشور، سیاستهای کلی اصل ۴۴ قانون اساسی، قانون مدیریت خدمات کشوری، قانون افزایش بهره وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی و سایر قوانین ناظر بر واگذاری تصدی های دولت، "نظام واگذاری تصدی های وزارت جهاد کشاورزی به بخش غیر دولتی" بعنوان سند واحد و فرادستی وزارت جهاد کشاورزی در واگذاری تصدی ها جهت اجرا ابلاغ و جایگزین شیوه نامه جامع واگذاری تصدی ها موضوع ابلاغیه شماره ۰۲۰/۳۲۳۴۸ مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۶ وزیر محترم جهاد کشاورزی می گردد؛

فصل اول - اصول و کلیات

ماده ۱- تعریف واژگان و عبارت های اختصاری

واژگان و اصطلاحاتی که در این نظام به کار رفته است، به شرح زیر تعریف می‌شوند:

- ۱-۱- مجموعه وزارت جهاد کشاورزی: منظور حوزه ستادی و کلیه واحدها و سطوح وابسته یا تابعه وزارت جهاد کشاورزی می باشد.
- ۲-۱- دستگاه: منظور، حوزه ستادی وزارت جهاد کشاورزی، هر یک از سازمان های وابسته (سازمان های ملی وابسته به وزارت جهاد کشاورزی) و تابعه (سازمان های جهاد کشاورزی استان ها) و نیز سایر موسسات و نهادهای دولتی زیر مجموعه وزارت جهاد کشاورزی می باشند.
- ۳-۱- واگذاری: منظور برون سپاری تصدی ها و نیز امور اجرائی و خدمات وزارت جهاد کشاورزی- موضوع ماده (۵) این نظام - به یکی از روش های مصرح در ماده ۱۳ قانون مدیریت خدمات کشوری به بخش غیر دولتی می باشد.
- ۴-۱- قانون: منظور قانون مدیریت خدمات کشوری می باشد.
- ۵-۱- اموال منقول و غیر منقول: منظور کلیه اموال نظیر اماکن، تاسیسات، ماشین آلات و تجهیزات مرتبط با انجام تصدی های موضوع بند الف ماده ۵ همین نظام که در مالکیت مجموعه وزارت جهاد کشاورزی است، می باشد.
- ۶-۱- کمیته مرکزی: منظور کمیته ساختار و فن آوری های مدیریتی وزارت جهاد کشاورزی موضوع بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۳/۱۳۴۷۲ مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۷ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی(وقت) رئیس جمهور می باشد .
- ۷-۱- کمیته دستگاه : منظور کمیته ساختار و هوشمند سازی اداری کلیه دستگاه ها می باشد .
- ۸-۱- کارگروه تخصصی: منظور کارگروه تخصصی واگذاری تصدی ها موضوع مصوبه کمیته مرکزی و ابلاغیه شماره ۲۰۰/۹۶/۴۷۹۹۳ مورخ ۹۶/۱۲/۵ مرکز نوسازی و تحول اداری می باشد .
- ۹-۱- واحد کارفرما : واحد سازمانی عهده دار و متصدی کنونی تصدی مربوطه می باشد .
- ۱۰-۱- بخش غیر دولتی: انواع شرکت ها ، موسسات ، سازمان ها ، نهادها ، تشکل ها ، انجمن ها ، جمعیت ها، کانون ها و شوراهایی که دارای مجوز قانونی برای فعالیت هستند ، به استثنای وزارتخانه ها ، موسسات و شرکتهای دولتی مشمول مواد ۱ ، ۲ و ۳ قانون و نهاد های عمومی غیر دولتی که بیش از ۵۰ درصد بودجه سالانه آنها از محل منابع دولتی تامین می شود.
- ۱۱-۱- موسسه متقاضی: شخص حقوقی غیر دولتی که داوطلب انجام یا مجری بخشی از تصدی های دستگاه های اجرائی در قالب ماده ۲۲ قانون می باشد.
- ۱۲-۱- موسسه مجری : شخص حقوقی غیر دولتی و دارای صلاحیت اجرائی که در قالب ماده ۲۲ قانون و سایر قوانین و مقررات مربوط، در چارچوب مقررات مرتبط انتخاب و انجام بخشی از تصدی های مورد نظر را بر عهده می گیرد .
- ۱۳-۱- واگذاری مدیریت : حالتی که دستگاه تمام تجهیزات ، امکانات و منابع انسانی مورد نیاز برای ارائه خدمات را در اختیار موسسه مجری قرار داده و موسسه مجری با مدیریت صحیح و اثر بخش مجموعه ، خدمات مورد نظر دستگاه اجرایی را ارائه و سازمان هزینه خدمات مدیریتی موسسه مجری را پرداخت می نماید.
- ۱۴-۱- مشارکت : حالتی که دستگاه تمام یا بخشی از تجهیزات و امکانات مورد نیاز برای ارائه خدمت را در اختیار موسسه مجری قرار داده و به تناسب سهم نهاده خود(مال الاجاره اموال منقول و غیر منقول) خدمات مورد نظر را از موسسه مجری دریافت می کند .
- ۱۵-۱- خرید خدمت : حالتی که دستگاه خدمات مورد نظر خود را بدون در اختیار قراردادن نیروی انسانی و یا اموال، تجهیزات و امکانات از موسسه مجری خریداری می کند
- ۱۶-۱- نظام تعرفه: حالتی است که بهره برداران (ارباب رجوع) برای دریافت خدمت، هزینه آن را مطابق با تعرفه های مصوب پرداخت می کند.

- ۱-۱۷- واحد های الگویی نمایشی و ترویجی : منظور کلیه عرصه ها ، زیر ساخت ها ، کارگاه ها و سایر تاسیسات با کاربری نمایشی و ترویجی و کاربرد های مشابه می باشند.
- ۱-۱۸- واحد های آزمایشگاهی : منظور کلیه تاسیسات آزمایشگاهی کشاورزی و دامپروری نظیر حفظ نباتات، آب و خاک، شیر، تغذیه دام و سایر آزمایشگاه های مرتبط مشابه می باشد.
- ۱-۱۹- واحدهای خدماتی کشاورزی: منظور کلیه زیرساخت ها، اماکن و تاسیساتی که در مالکیت دستگاه بوده و به هر نحو خدمات و یا عملیات اجرائی مرتبط با وظایف عمومی و یا تخصصی سازمان را تولید و ارائه می نمایند.
- ۱-۲۰- امکانات و تجهیزات: منظور لوازم، تجهیزات، ابزارها و سایر مواردی است که در حال حاضر به عنوان ظرفیت های موجود در انجام فعالیت ها و ارائه خدمات اماکن و تاسیسات موضوع این نظام مورد استفاده قرار می گیرد.
- ۱-۲۱- اماکن ورزشی: منظور کلیه فضاها، سالن ها، مجتمع ها و سایر تاسیسات با کاربری ورزشی و تربیت بدنی می باشند.
- ۱-۲۲- اماکن رفاهی: منظور مهمان سرا، زائر سرا، رستوران و سایر ساختمان ها و تاسیساتی هستند که با کاربری رفاهی، اقامتی و سایر موارد مشابه مورد استفاده قرار می گیرند.
- ۱-۲۳- اماکن درمانی: منظور درمانگاه ها، مجتمع های درمانی، کلینیک ها و سایر اماکن و تاسیساتی هستند که با کاربری درمانی مورد استفاده قرار می گیرند.
- ۱-۲۴- صلاحیت تخصصی: منظور توانائی تخصصی و شایستگی فنی قابل قبول بخش غیردولتی در انجام وظایف و خدمات قابل انجام خدمات موضوع این نظام می باشد.
- ۱-۲۵- صلاحیت مالی: منظور توانائی مالی بخش غیردولتی در تامین اعتبارات و سرمایه گذاری برای انجام خدمات موضوع این نظام می باشد.
- ۱-۲۶- سرمایه گذاری: منظور میزان آورده بخش غیر دولتی برای ایجاد یا توسعه خدمات در مجتمع ها و مراکز در راستای ارتقاء سطح خدمات ارائه شده یا گسترش کسب و کار می باشد و پس از پایان مدت قرارداد، برفع دستگاه مستهلک شده و موسسه مجری غیر دولتی هیچگونه ادعایی در قبال آن نداشته و با امضای ذیل قرارداد واگذاری و با علم به این موضوع، حق طرح هرگونه ادعای حقوقی یا کیفری را از خود سلب و ساقط می نماید.
- ۱-۲۷- چک لیست : منظور چک لیست واگذاری ابلاغیه شماره ۲۰۰/۹۱۲۹ مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۷ معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی (وقت) وزارت جهاد کشاورزی - پیوست شماره ۳ این نظام- می باشد.
- ۱-۲۸- خدمات فنی کشاورزی : منظور کلیه اقدامات ، فعالیت ها و خدماتی است که در بخش های فنی نظیر واحد های الگویی نمایشی و ترویجی ، آزمایشگاه ها ، ایستگاه های دامی و سایر تاسیسات مشابه تولید و ارائه می گردد.
- ۱-۲۹- خدمات بهداشتی و درمانی : منظور کلیه اقدامات ، فعالیت ها و خدماتی بهداشتی ، درمانی ، دارویی ، بیمه ای و سایر موارد مشابه می باشد.
- ۱-۳۰- خدمات رفاهی : منظور کلیه اقدامات ، فعالیت ها و خدمات قابل انجام برای امور رفاهی پرسنل سازمان و واحد های تابعه آن می باشد.
- ۱-۳۱- خدمات ورزشی : منظور کلیه اقدامات ، فعالیت ها و خدمات قابل انجام برای امور ورزش و تربیت بدنی پرسنل سازمان و واحد های تابعه آن می باشد.
- ۱-۳۲- خدمات عمومی: منظور کلیه اقدامات، فعالیت ها و خدمات عمومی مستتر در وظایف دستگاه است که بعنوان تعهدات دستگاه در قبال سازمان و نیروی انسانی باید ایفا شده و انجام آنها نیازمند صرف هزینه و اعتبار دولتی است.
- ۱-۳۳- طرح واگذاری: منظور مجموعه طرح توجیهی اقتصادی و بهره برداری برای تبیین نقشه راه بهره برداری و مدیریت از اموال واگذار شده به روش مشارکت می باشد. چارچوب این طرح، بسته به موارد مختلف واگذاری، توسط کارگروه تخصصی ابلاغ می گردد.

تبصره - مابقی تعاریف و اصطلاحاتی که در این نظام به کار رفته است بر اساس مواد فصل دوم و آئین نامه های اجرائی مواد ۱۶ ، ۲۲ و ۲۴ قانون بوده و سایر دستورالعمل ها و مفاد قانونی مرتبط، توسط کمیته مرکزی تعریف می شود.

ماده ۲- اهداف

در اجرای مفاد فصل دوم قانون مدیریت خدمات کشوری و آئین نامه های اجرائی مربوطه، واگذاری تصدی های وزارت جهاد کشاورزی و واحدهای وابسته و تابعه به بخش غیر دولتی، در راستای تحقق اهداف ذیل می باشد:

الف- انجام مطلوب تکالیف و ماموریت های وزارت جهاد کشاورزی و واحدهای تابعه و وابسته از طریق واگذاری اثربخش تصدی ها به بخش غیردولتی در چارچوب قوانین و مقررات ناظر

ب- تقویت شئون حاکمیتی وزارت به موازات نهادسازی، تقویت و واگذاری امور به بخش غیر دولتی

ج- اجرای تکالیف قانونی ناظر بر واگذاری تصدی ها به بخش غیر دولتی

د- ارتقاء کمی و کیفی فعالیت های اجرائی و عملیاتی مرتبط با وظایف و ماموریت های وزارت جهاد کشاورزی

ه- استفاده حداکثری از ظرفیت ها و توانمندی های بخش غیر دولتی و ایجاد اشتغال پایدار

و- ایجاد بستر مناسب جهت اجرای سایر قوانین ناظر بر بخش کشاورزی نظیر قانون افزایش بهره وری بخش کشاورزی و قانون نظام جامع دامپروری

ماده ۳- سیاست ها

سیاست های کلی ناظر بر واگذاری تصدی های وزارت جهاد کشاورزی بشرح ذیل می باشد:

۱-۳- ادامه مالکیت دولت بر اموال منقول و غیر منقول مورد واگذاری

۲-۳- حفظ کاربری و ایجاد ارزش افزوده برای اموال مورد واگذاری

۳-۳- جلب سرمایه گذاری بخش غیر دولتی در خدمات دولتی

۴-۳- استفاده حداکثری از توان بخش غیر دولتی در انجام تصدی ها با اولویت تعاونی ها، تشکل ها و اتحادیه های بخش کشاورزی

۵-۳- استفاده حداکثری از مزیت های روش مشارکت در تامین خدمات مورد نیاز سازمان ها و پرهیز از اجاره اموال

۶-۳- واگذاری تصدی ها به بخش غیر دولتی حایز اهلیت های فنی، تخصصی و مالی

۷-۳- واگذاری تصدی ها در چارچوب روش های قانونی و علمی

۸-۳- استفاده حداکثری از توان نیروی انسانی موجود در حوزه های مورد واگذاری

ماده ۴- تکالیف قانونی ناظر بر واگذاری تصدی ها

-واگذاری کلیه تصدی های وزارت جهاد کشاورزی به بخش غیردولتی، صرفا بر اساس مواد فصل دوم قانون و آئین نامه های اجرائی مواد ۱۶ ، ۲۲ و ۲۴ آن انجام پذیرفته و استناد به سایر قوانین پیش از آن ممنوع می باشد.

ماده ۵- مصادیق تصدی ها

الف- مصادیق اموال منقول و غیر منقول مشمول واگذاری بشرح موارد ذیل می باشد :

۱- انواع اماکن و تاسیسات الگویی نمایشی و ترویجی

۲- انواع اماکن و تاسیسات و تجهیزات آزمایشگاهی

۳- کلیه انسکتاریوم های حفظ نباتات و تاسیسات مشابه.

۴- ایستگاه های پرورش و اصلاح نژاد دام ، طیور و آبزیان

۵- باغ ها و مزارع و سایر عرصه های تولیدی، الگویی و نمایشی

۶- سایر تاسیسات، تجهیزات، صنایع تولیدی یا خدماتی مرتبط با بخش کشاورزی مشمول واگذاری

۷- انواع اماکن و تجهیزات رفاهی، ورزشی و درمانی

۸- سایر اموال منقول و غیر منقول قابل واگذاری مربوط به مجموعه وزارت جهاد کشاورزی به شرح فهرست

اختصاصی هر یک از دستگاه ها

ب- مصادیق تصدی های مشمول خرید خدمات شامل:

۱- فهرست تصدی های قابل واگذاری سازمان جهاد کشاورزی استان و واحد های تابعه به شرح جدول پیوست

شماره ۸

۲- فهرست تصدی های قابل واگذاری سازمان ها و نهادهای وابسته و واحدهای تابعه خارج از مرکز آنان به شرح

فهرست خدمات اختصاصی هر یک از دستگاه ها که با تائید کمیته ساختار و فن اوری های مدیریتی وزارت جهاد

کشاورزی، ضمیمه این نظام خواهد گردید.

تبصره- سایر تصدی هایی که پس از ابلاغ این نظام احصاء و یا شناسائی می گردد، با تائید کارگروه تخصصی

واگذاری تصدی های ستاد وزارت، به فهرست تصدی های پیوست این نظام اضافه خواهد گردید.

فصل دوم - سازو کار اجرائی و ضوابط واگذاری

ماده ۶- وظایف و مسئولیت ها

بر اساس ابلاغیه معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی (وقت) رئیس جمهور و در چارچوب سیاست های وزارت جهاد کشاورزی و نیز تصمیمات کمیته ساختار و فن اوری های مدیریتی وزارت، وظایف و مسئولیت های هر یک از مراجع ذیل در مدیریت و اجرای فرایند واگذاری تصدی ها مطابق موارد ذیل می باشد:

الف - کمیته مرکزی

- ۱- ابلاغ سیاست ها و برنامه های کلی واگذاری تصدی های مجموعه وزارت جهاد کشاورزی
- ۲- بررسی مصوبات کارگروه تخصصی و صدور مجوز قطعی واگذاری
- ۳- ابلاغ مجوز قطعی واگذاری تصدی ها به کمیته ساختار و هوشمند سازی اداری دستگاه
- ۴- نظارت عالیه بر عملکرد کارگروه تخصصی و کمیته دستگاه ها و نیز اجرای فرایند واگذاری تصدی ها در مجموعه وزارت جهاد کشاورزی
- ۵- نظارت بر عملکرد بخش غیر دولتی و اتخاذ تصمیمات لازم جهت تسهیل و اثربخشی واگذاری تصدی ها
- ۶- هماهنگی و پیگیری جهت اخذ مجوزهای مربوط به انجام واگذاری ها از مراجع و دستگاه های ذیربط
- ۷- تصمیم گیری درباره تمدید یا لغو قراردادهای واگذاری کلیه دستگاه ها در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه

ب- کارگروه تخصصی

- ۱- بررسی و تحلیل پیشنهادات واگذاری تصدی ها، ارائه شده از سوی کمیته دستگاه ها و موافقت یا مخالفت با آغاز فرایند واگذاری
- ۲- بررسی و کنترل مستندات و ارجاع موارد به کمیته مرکزی جهت تایید و صدور مجوز قطعی واگذاری
- ۳- بررسی و تحلیل مشکلات و موانع موجود در حوزه واگذاری و ارائه راهکارهای مربوطه
- ۴- برنامه ریزی جهت بهبود و تسهیل فرایند واگذاری تصدی ها و ارائه و اجرای راهکارهای لازم
- ۵- بررسی و تصویب برنامه سالیانه واگذاری تصدی دستگاه ها
- ۶- ارائه گزارش های لازم به کمیته مرکزی
- ۷- تعامل با کمیته استانی جهت آموزش، توانمندسازی و راهبری در حوزه واگذاری تصدی ها

ج- کمیته دستگاه

- ۱- بررسی پیشنهاد واگذاری و مستندات ارائه شده از سوی واحد کارفرما
- ۲- ایجاد تعامل و هماهنگی با کارگروه تخصصی و کمیته مرکزی جهت تکمیل و ارسال مستندات و پیگیری موضوعات و مجوز های واگذاری
- ۳- پایش و مدیریت روند تعیین صلاحیت و اهلیت های مالی و فنی بخش غیردولتی جهت واگذاری تصدی ها
- ۴- تعامل و مذاکره با بخش غیردولتی جهت تفهیم شرایط واگذاری و هماهنگی های مرتبط
- ۵- نظارت و هماهنگی بر فعالیت واحدهای عضو کمیته دستگاه در اموری نظیر تدوین طرح های پیشنهادی واگذاری، تعیین تعرفه ها، فرایند انتخاب بخش غیر دولتی، انعقاد و ابلاغ قرارداد و واگذاری و سایر امور مرتبط
- ۶- مستندسازی فرایند واگذاری اموال منقول و غیر منقول
- ۷- پیگیری اعتبارات واگذاری
- ۸- اطلاع رسانی فرایند واگذاری
- ۹- نظارت و ارزیابی عملکرد موسسه مجری از طریق بررسی گزارش های واحد کارفرما و ارائه گزارش های مربوطه به مراجع ذیربط
- ۱۰- بررسی و پیگیری تخلفات طرف قرار داد واگذاری و گزارش به کمیته مرکزی جهت اتخاذ تصمیم

تبصره ۱ - با توجه به عضویت واحدهای مختلف نظیر واحد نوسازی و تحول اداری، امور حقوقی، امور بودجه، امور مالی و سایر واحدها در کمیته دستگاه، وظایف ذکر شده بنا به موضوعیت در واحدهای مرتبط به انجام رسیده و توسط کمیته دستگاه مورد پایش، رصد و مدیریت قرار می گیرد.

تبصره ۲- مراحل فرایند بررسی مستندات واگذاری توسط کمیته ساختار و هوشمند سازی اداری دستگاه مطابق نمودار انجام کار (شماره ۲) می باشد.

د- کارگروه راهبری توسعه مدیریت دستگاه

۱- بررسی پیشنهاد قیمت یا هزینه تمام شده پیشنهادی خدمات و محصولات کمیت پذیر ارائه شده از سوی واحد کارفرما و کمیته دستگاه وفق ماده ۲ آئین نامه اجرائی ماده ۱۶ قانون

۲- تأیید و ابلاغ قیمت تمام شده خدمات

ه- واحد کارفرما

۱- تنظیم و تکمیل دقیق چک لیست واگذاری و شرح خدمات

۲- تعیین زمان آغاز و پیشنهاد مدت زمان واگذاری

۳- پیگیری جهت برآورد و تعیین تعرفه ها یا قیمت تمام شده خدمات

۴- تعیین شاخص های اهلیت تخصصی و مالی موسسه بخش غیردولتی

۵- تدوین معیارهای ارزیابی کیفی موسسات متقاضی

۶- نظارت و ارزیابی مستمر عملکرد موسسه مجری و ارائه گزارش های لازم به کمیته دستگاه

۷- انجام اقدامات لازم به منظور صیانت از حقوق فنی دستگاه در اماکن منقول و غیر منقول مربوطه

۸- همکاری با بخش غیر دولتی جهت تدوین طرح واگذاری (مختص روش مشارکت)

تبصره- واحد کارفرما باید قبل از شروع فرایند انتخاب مجری نسبت به تهیه مقدمات لازم برای اجرای تعهدات بخش غیردولتی مانند مستندسازی، مطالعات و سایر شرایط مربوطه اقدام و از تامین منابع مالی تصدی مورد نظر اطمینان حاصل کند.

و- کمیسیون معاملات دستگاه

۱- انجام فرایند مناقصه و برگزاری آن و شناسائی و معرفی موسسه مجری غیر دولتی از بین موسسات متقاضی و اعلام آن به کمیته دستگاه

۲- پیگیری مراحل اخذ مجوز ترک تشریفات از مراجع ذیربط (در موارد مقتضی)

ز- موسسه مجری

۱- اجرای اثربخش سیاست ها، برنامه ها، دستورالعمل ها و استانداردهای ابلاغ شده توسط دستگاه

۲- برنامه ریزی و انجام عملیات اجرائی به منظور تولید و ارائه خدمات در اموال منقول و غیر منقول مورد واگذاری با هدف ارتقاء سطح خدمات مورد نیاز دستگاه و توسعه کسب و کار بخش خصوصی

۳- شناسایی و اقدام در جهت رفع مشکلات و نارسایی های اجرایی یا اعلام و پیگیری از طریق کارفرما

۴- تکمیل مستندات لازم و ارائه به کمیته دستگاه

۵- همکاری با واحد کارفرما و کمیته دستگاه در جهت انجام آنالیز های مربوط به قیمت و یا هزینه تمام شده خدمات

۶- طراحی و استقرار لوازم و تجهیزات، نرم افزارها و سخت افزارهای مربوط به ارائه خدمات متناسب با نیاز دستگاه

۷- مطالعه و بررسی مستمر به منظور ارتقاء سطح خدمات از طریق سرمایه گذاری و ایجاد ظرفیت های جدید در حوزه خدمات واگذار شده و پیشنهاد به کمیته دستگاه

۸- آموزش و انتقال دانش فنی به کارفرما، بهره برداران و سایر ذینفعان

۹- همکاری با کارفرما در تدوین برنامه ها و فرایندهای انجام کار

۱۰- ارائه گزارش های دوره ای و یا موردی حسب درخواست دستگاه

۱۱- تهیه طرح واگذاری پیشنهادی برای بهره برداری و انجام خدمات در اموال منقول و غیر منقول مورد واگذاری

۱۲- صیانت از حقوق کارفرما، بیمه و حفاظت از اموال امانی در اختیار قرار داده شده و حسن انجام کار در ارائه خدمات

ماده ۷- تامین منابع مالی واگذاری و تعیین قیمت خدمات:

الف- تامین منابع مالی و اعتباری برای واگذاری تصدی ها براساس یکی از منابع ذیل صورت می پذیرد:

۱- اعتبارات دولتی: در واگذاری تصدی ها به یکی از روش های " خرید خدمات " یا " واگذاری مدیریت " دستگاه مکلف است براساس ماده ۱۶ آئین نامه اجرائی ماده ۲۲ قانون، نسبت به پیش بینی و تخصیص اعتبارات سالیانه مورد نیاز اقدام نماید.

۲- سرمایه گذاری بخش غیردولتی (صرفاً مختص روش مشارکت): هزینه لازم جهت تولید و ارائه خدمات مورد واگذاری در اموال منقول و غیر منقول از طریق سرمایه گذاری بخش غیر دولتی تامین و پس از تولید خدمات مزبور، نحوه مشارکت طرفین در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین و در قرارداد درج می گردد. در این روش میزان سرمایه گذاری بخش خصوصی در قیاس و تناسب با سهم دستگاه (مال الاجاره اموال منقول و غیر منقول) تعیین می گردد.

۳- اخذ هزینه خدمات از بهره برداران در قالب نظام تعرفه: در صورتی که خدمات قابل واگذاری به بخش غیردولتی دارای تعرفه مصوب باشند، موسسه مجری هزینه خدمات را از مشتریان (ارباب رجوع دریافت کننده خدمات) دریافت می نماید.

تبصره ۱- در صورت عدم وجود تعرفه کشوری مربوط به یک تصدی یا ضرورت اعمال تعرفه استانی، واحد کارفرما می تواند تعرفه پیشنهادی مربوط را محاسبه و پس از تأیید کارگروه راهبری توسعه مدیریت دستگاه، به تصویب کارگروه تنظیم بازار استان رسانده و ملاک عمل قرار دهد.

تبصره ۲- تعرفه خدمات بهداشتی و درمانی و بیمه ای (در اماکن و تاسیسات درمانی) و خدمات ورزشی و رفاهی در اماکن مربوطه حسب مورد، از دستگاه های متولی (وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، وزارت ورزش و جوانان و یا اصناف مربوطه) استعلام و اعمال می گردد.

ب- در اجرای ماده ۱۶ قانون و بند ب ماده ۳ آئین نامه اجرائی آن، و به منظور تعیین قیمت یا هزینه تمام شده خدمات، دستگاه مطابق ضوابط مندرج در ضوابط اجرائی قانون بودجه کل کشور، قیمت و یا هزینه خدمات را محاسبه و با پیشنهاد واحد کارفرما و تأیید کارگروه راهبری توسعه دستگاه اعمال نماید.

تبصره - بر اساس ماده ۶ آئین نامه اجرائی ماده ۲۲ قانون و با هدف حمایت از بخش غیر دولتی، دستگاه می تواند هزینه های مربوط به تجهیز و امکاناتی که در اختیار موسسه مجری قرار می گیرد را در محاسبه قیمت یا هزینه تمام شده خدمات محسوب ننماید.

ماده ۸- روش و مدت قرارداد واگذاری

الف- بر اساس بندهای ۳ و ۴ ماده ۱۳ قانون، روش واگذاری تصدی هایی که به واسطه واگذاری آن ها، اموال منقول و غیر منقول به صورت امانی در اختیار بخش غیر دولتی قرار می گیرد، به یکی از دو روش "مشارکت" یا "واگذاری مدیریت" محدود گردیده و تابع ضوابط ذیل خواهند بود:

۱-۱- در مواردی که تصدی مورد نظر دارای اعتبارات دولتی می باشد، واگذاری خدمات به موسسه مجری مشروط با کفایت اعتبارات لازم می تواند در قالب روش " واگذاری مدیریت" انجام گردد.

۲-۱- در مواردی که تصدی مورد نظر فاقد اعتبارات دولتی لازم یا کافی باشد، واگذاری اموال به روش "مشارکت" انجام پذیرد.

۳-۱- انجام واگذاری با روش های خارج از چارچوب احکام قانون و یا تلفیقی از روش های مزبور ممنوع می باشد.

تبصره ۱- اجاره و یا واگذاری اموال منقول و غیر منقول مندرج در ماده ۵ این نظام به هر روش خارج از قانون ممنوع می باشد.

تبصره ۲- واگذاری کلیه اماکن عمومی مشمول ماده ۲۳ قانون، برای تامین خدمات مورد نیاز کارکنان، صرفاً از طریق روش "مشارکت" امکانپذیر می باشد.

ب- در خصوص تصدی هایی که همه یا بخشی از منابع مالی خدمات موضوع آن، از طریق نظام تعرفه (دریافت هزینه از بهره برداران) جبران می گردد، دستگاه مکلف به تعیین و ابلاغ تعرفه های مربوطه از طریق مراجع ذیصلاح می باشد.

ج- بازه زمانی قرارداد واگذاری اموال منقول و غیر منقول، حداقل ۳ ساله بوده و به شرط رعایت مقررات و رضایت طرفین و صدور مجوز مجدد واگذاری از سوی وزارت، قابل تمدید به دوره های بعدی خواهد بود.

تبصره ۱- در صورت توافق طرفین قرارداد واگذاری و به منظور تضمین حسن انجام کار توسط موسسه مجری، سال اول قرارداد به صورت آزمایشی بوده و این زمان جزو زمان قرارداد محاسبه می گردد.

تبصره ۲- مدت زمان واگذاری بر اساس طرح واگذاری ارائه شده از سوی کارفرما و موسسه مجری منتخب، توسط کمیته مرکزی محاسبه و تعیین و در مجوز قطعی واگذاری صادره درج میگردد و لازم الاجرا می باشد.

تبصره ۳- اعتبار مجوز واگذاری در چارچوب زمان مندرج در مجوز بوده و در صورت خاتمه، از درجه اعتبار ساقط است. در صورت درخواست دستگاه برای تمدید واگذاری در سنوات بعد، درخواست لازم از سوی دستگاه ارائه و پس از طی فرایند واگذاری، مجوز جدید صادر خواهد گردید.

د- مطابق بند (و) ماده ۱ آئین نامه اجرائی ماده ۲۲ قانون، کلیه تصدی های عمومی و خدمات تخصصی موضوع این نظام که بواسطه واگذاری آنها اموالی در اختیار بخش غیر دولتی قرار نمی گیرد، به روش "خرید خدمت" و به صورت حجمی واگذار می گردد. مدت زمان قرارداد واگذاری به روش خرید خدمات، حداقل یک ساله و حداکثر ۳ ساله در هر دوره می باشد.

تبصره- تصمیم گیری در خصوص مدت زمان قرارداد واگذاری به روش خرید خدمات بر عهده کمیته دستگاه می باشد.

د- خرید و تامین خدمات مشاوره ای، مطابق ضوابط مندرج در آئین نامه خرید خدمات مشاوره مصوب ۱۳۸۸ و اصلاحات بعدی آن مصوب هیات محترم وزیران صورت پذیرد.

ماده ۹- شرح خدمات

فهرست شرح خدمات مربوط به تصدی های مورد واگذاری بایستی در برگیرنده شاخص های ذیل باشد؛

۱- فهرست جامع عناوین تصدی های مورد واگذاری شامل شروط آماده سازی، بهره برداری، توسعه، ارائه و بهینه سازی خدمات

۲- مشروح فعالیت های قابل انجام، محصولات و نتایج اصلی، جانبی و تکمیلی حاصل از انجام آن تصدی

۳- حوزه ها و خدماتی که با سرمایه گذاری موسسه مجری قابل ایجاد و توسعه می باشند.

۴- تعهدات موسسه مجری در زمینه آموزش یا انتقال دانش فنی به واحد کارفرما و سایر مخاطبین ذیربط

۵- عناوین معیارها و استانداردهای فنی جهت ارزیابی عملکرد موسسه مجری

تبصره- شرح خدمات به عنوان مستند نحوه انجام خدمات، به همراه استانداردهای انجام خدمات به قرارداد واگذاری پیوست شده و به بخش غیردولتی ابلاغ می گردد.

ماده ۱۰- نیروی انسانی شاغل

الف- در اجرای بند ح ماده ۱ آئین نامه اجرایی ماده ۲۲ قانون ، پس از واگذاری هر یک از اموال منقول و غیر منقول موضوع این نظام، با کارکنان و مستخدمین وزارت جهاد کشاورزی شاغل در آنها ، مطابق یکی از روشهای مندرج در (ماده ۲۱) قانون رفتار خواهد شد.

ب- موسسه مجری موظف است حقوق و مزایای کلیه کارکنان اعم از کارکنان و مستخدمین دستگاه کارفرما و یا سایر کارکنان شاغل در اموال منقول و غیر منقول موضوع واگذاری را پرداخت نماید.

ج- به کارگیری نیروی انسانی جدید برای انجام خدمات در اماکن و اموال منقول و غیر منقول مزبور توسط موسسه مجری، مجاز و تابع قوانین و مقررات مربوطه می باشد و در هر حال هیچ مسئولیتی اعم از تعهد استخدامی ، بیمه و ... را متوجه دستگاه کارفرما نمی نماید.

د- موسسه مجری موظف است نیروی انسانی شاغل در اماکن و تاسیسات مورد واگذاری را کما فی السابق در مشاغل مربوطه به کارگیری نماید. همچنین نیروی جدید مورد نیاز در قالب مقررات مربوطه و به ترتیب اولویت، به روش های ذیل تامین میگردد :

۱- به کارگیری نیروی انسانی مازاد بر نیاز واحدهای مختلف دستگاه مشروط بر موافقت موسسه مجری

۲- به کارگیری نیروی انسانی غیردولتی با نظارت و تأیید دستگاه

ه - موسسه مجری موظف است حق بیمه و سنوات خدمتی مربوط به سایر کارکنان و شاغلین اماکن و تاسیسات موضوع این نظام را که در استخدام وزارت جهاد کشاورزی نمی باشند، مطابق با تعرفه های تعیین شده به سازمانهای بیمه گر، پرداخت نماید.

تبصره ۱ - هیچگونه تعهدی در قبال این دسته از کارکنان متوجه سازمان نمی باشد.

تبصره ۲- تمدید قرارداد نیروی انسانی موسسه مجری منوط به ابراز رضایت کارفرما می باشد.

ماده ۱۱- احراز صلاحیت و انتخاب موسسه مجری

الف - مطابق ماده ۸ آئین نامه اجرائی ماده ۲۲ ، انتخاب موسسه مجری از بین موسسات متقاضی بصورت رقابتی و از طریق اعلان عمومی و از طریق برگزاری مناقصه وفق مقررات مندرج در قانون مناقصات می باشد.

تبصره ۱ - در اجرای بند الف ماده ۲۸ قانون برنامه ششم توسعه، اولویت اول در واگذاری تصدی ها در کلیه روش های سه گانه، "تعاونی ها و تشکل ها" می باشند.

تبصره ۲- مطابق ماده ۹ آئین نامه اجرائی ماده ۲۲ قانون، تعاونی های کارکنان خارج شده از دولت که سهامدار آن کارکنان بوده و پس از ابلاغ آئین نامه اجرائی ماده ۲۲ قانون و قبل از بازنشستگی ، رابطه استخدامی خود را از طریق بجز بازنشستگی و اخراج با دستگاه های دولتی قطع نموده اند، از شمول بند الف مستثنی بوده و به شرط احراز اهلیت تخصصی و مالی، در اولویت انتخاب به عنوان موسسه مجری می باشند.

تبصره ۳- واگذاری هرگونه تصدی و عملیات اجرائی مربوطه (بجز خدمات آموزشی، پژوهشی، مطالعاتی و مشاوره فنی) به حوزه ستادی سازمان های حرفه ای و صنفی ممنوع بوده و صرفاً اشخاص حقوقی زیر مجموعه آنها می توانند بعنوان موسسه مجری جهت انجام تصدی ها انتخاب و بکار گرفته شوند.

تبصره ۴- برگزاری انواع مناقصه در نصابهای مختلف تابع مقررات مربوطه می باشد.

ب- به منظور ارتقا و تضمین کیفیت خدمات قابل ارائه در اموال منقول و غیر منقول مورد واگذاری، رعایت شاخص های زیر جهت انتخاب و ارزیابی عملکرد موسسه مجری ضروری می باشد :

۱- تدوین طرح واگذاری بر اساس مطالعات تحلیل انجام شده

۲- تنظیم دقیق شرح خدمات دستگاه

۳- استفاده از متن قرارداد های حقوقی پیوست این نظام برای انعقاد قرارداد با بخش غیر دولتی

۴- ایجاد پوشش‌های بیمه‌ای و یا سایر روش‌ها برای تضمین خدمات در قبال صحت و کیفیت خدمات و جبران خسارات مدنی
 ج- شاخص‌های صلاحیت موسسه مجری بخش غیر دولتی جهت واگذاری تصدی‌های موضوع این نظام مطابق جدول ذیل می‌باشد :

ردیف	نوع تصدی	موسسه مجری ذیصلاح	شرایط عمومی و اختصاصی
۱	تصدی‌های مربوط به واحد‌های الگویی نمایشی و ترویجی	- تعاونی‌های موضوع ماده ۹ آئین‌نامه اجرایی ماده ۲۲ قانون - سایر اتحادیه‌ها، تعاونی‌ها و تشکل‌های بخش کشاورزی - سایر هویت‌های بخش غیردولتی مندرج در ماده ۱ آئین‌نامه اجرایی ماده مزبور	- سنخیت فعالیت‌ها و وظایف مندرج در اساسنامه یا قانون تشکیل مربوطه با خدمات قابل انجام در اموال منقول و غیر منقول موضوع این نظام دارا بودن شرایط مقرر در قوانین و مقررات جاری و مرتبط کشور (تابعیت ایرانی، پایبندی به صلاحیت‌های اخلاقی و اسلامی، عدم سوء پیشینه و...) - دارا بودن شرایط عمومی قانونی ناظر بر انتخاب موسسه مجری غیر دولتی (موضوع ماده ۱۵ آئین‌نامه اجرایی ماده ۲۲ قانون)
	تصدی‌های واقع در ایستگاه‌های دامی		
	تصدی‌های مربوط به انسکتاریوم‌ها و تاسیسات مشابه		
	تصدی‌های مربوط به آزمایشگاه‌ها		
۲	تصدی‌های مربوط به سایر صنایع و تاسیسات تولیدی و خدماتی مرتبط با بخش کشاورزی	- تعاونی‌های موضوع ماده ۹ آئین‌نامه اجرایی ماده ۲۲ قانون - شرکت‌ها، موسسات، نهاده‌ها، تشکل‌ها، انجمن‌ها، جمعیت‌ها، کانون‌ها و سایر نهادهای بخش غیر دولتی دارای اهلیت و مجوز معتبر از مراجع ذیصلاح	- دارا بودن صلاحیت مالی متناسب با انجام خدمات مربوطه - دارا بودن صلاحیت فنی / تخصصی متناسب با انجام خدمات مربوطه - در اختیار داشتن سازمان کار و نیروی انسانی متناسب با انجام خدمات امکان و تاسیسات مربوطه - داشتن رتبه و تأیید صلاحیت از سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و سایر مراجع ذیربط - داشتن رتبه و تأیید صلاحیت از استانداردی، یا فرمانداری و یا سایر مراجع ذیصلاح (برای واگذاری اموال منقول و غیر منقول رفاهی، ورزشی و درمانی) - عدم اشتغال در دستگاه‌های اجرایی دولت و استقلال شخصیت حقوقی از سازمان - احراز سایر ضوابط و شرایط ماده ۱۰ این نظام
	تصدی‌های مربوط به اماکن و تاسیسات ورزشی		
	تصدی‌های مربوط به اماکن و تاسیسات درمانی		
۳	تصدی‌های مربوط به اموال منقول و غیر منقول رفاهی	- تعاونی‌های موضوع ماده ۹ آئین‌نامه اجرایی ماده ۲۲ قانون - شرکت‌ها، موسسات، نهاده‌ها، تشکل‌ها، انجمن‌ها، جمعیت‌ها، کانون‌ها، شوراه‌ها و سایر نهادهای بخش غیر دولتی دارای اهلیت و مجوز معتبر از مراجع ذیصلاح	- داشتن رتبه و تأیید صلاحیت از استانداردی، یا فرمانداری و یا سایر مراجع ذیصلاح (برای واگذاری اموال منقول و غیر منقول رفاهی، ورزشی و درمانی) - عدم اشتغال در دستگاه‌های اجرایی دولت و استقلال شخصیت حقوقی از سازمان - احراز سایر ضوابط و شرایط ماده ۱۰ این نظام
	تصدی‌های مربوط به اماکن و تاسیسات ورزشی		
۴	تصدی‌های مربوط به اماکن و تاسیسات ورزشی	- تعاونی‌های موضوع ماده ۹ آئین‌نامه اجرایی ماده ۲۲ قانون - شرکت‌ها، موسسات، نهاده‌ها، تشکل‌ها، انجمن‌ها، جمعیت‌ها، کانون‌ها، شوراه‌ها و سایر نهادهای بخش غیر دولتی دارای اهلیت و مجوز معتبر از مراجع ذیصلاح	- داشتن رتبه و تأیید صلاحیت از استانداردی، یا فرمانداری و یا سایر مراجع ذیصلاح (برای واگذاری اموال منقول و غیر منقول رفاهی، ورزشی و درمانی) - عدم اشتغال در دستگاه‌های اجرایی دولت و استقلال شخصیت حقوقی از سازمان - احراز سایر ضوابط و شرایط ماده ۱۰ این نظام
	تصدی‌های مربوط به اماکن و تاسیسات درمانی		
۵	خدمات و تصدی‌های عمومی	- تشکل‌های موضوع مواد ۲ و ۵ قانون افزایش بهره‌وری و ماده ۱۵ قانون نظام جامع دامپروری شامل تعاونی‌ها، شرکت‌های سهامی زراعی، تشکل‌های بخش کشاورزی - شرکت‌های خدمات مشاوره فنی و مهندسی - مراکز خدمات غیر دولتی - سایر موسسات و نهادهای حقوقی که منشا ایجاد آنان قوانین و مقررات ناظر بر بخش کشاورزی می‌باشند	- داشتن رتبه و تأیید صلاحیت از استانداردی، یا فرمانداری و یا سایر مراجع ذیصلاح (برای واگذاری اموال منقول و غیر منقول رفاهی، ورزشی و درمانی) - عدم اشتغال در دستگاه‌های اجرایی دولت و استقلال شخصیت حقوقی از سازمان - احراز سایر ضوابط و شرایط ماده ۱۰ این نظام
	خدمات و تصدی‌های تخصصی		

تبصره ۱- انتخاب موسسه مجری، در هر حال منوط به احراز اهلیت‌های تخصصی و مالی و انتخاب براساس مناقصه، اخذ مجوز ترک تشریفات و سایر مقررات قانون مناقصات می‌باشد.

تبصره ۲- در واگذاری طرح‌ها و پروژه‌های مشاوره تخصصی و امور پیمانکاری مرتبط با حوزه‌های تخصصی بخش کشاورزی مانند مطالعه، طراحی، اجرا، بهره‌برداری، راه‌اندازی، نظارت بر تولید و اجرا، کنترل و بازرسی، ارزیابی، تحقیق، تشخیص، اظهارنظر فنی و هرگونه کارشناسی، در اختیار داشتن پروانه اشتغال از سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی الزامی می‌باشد.

فصل سوم - انعقاد قرارداد، نظارت و صیانت از حقوق سازمان

ماده ۱۲ - انعقاد قرارداد و واگذاری

۱۲-۱- در اجرای ماده ۵ آئین نامه اجرایی ماده ۲۲ قانون ، قرارداد واگذاری به صورت حجمی و با تعیین و مشخص نمودن حجم و قیمت (تعرفه و یا قیمت یا هزینه تمام شده) هر واحد از خدمات و قیمت کل خدمات منعقد می گردد.

۱۲-۲- در واگذاری به روش مشارکت، دستگاه مکلف است پس از تنظیم پیش نویس قرارداد واگذاری و قبل از انعقاد قرارداد، نسبت به اخذ تائیدیه پیش نویس قرارداد از دفتر امور حقوقی وزارت اقدام نماید.

۱۲-۳- قرارداد با موسسه مجری باید قبل از پایان مدت اعتبار مجوز واگذاری ابلاغی از کمیته مرکزی منعقد شود.

۱۲-۴- تنظیم قرارداد واگذاری در هر یک از روش های قانونی واگذاری، در چهارچوب فرم قراردادهای پیوست این نظام صورت پذیرفته و استفاده از سایر عناوین و یا قالب قراردادها ممنوع است.

۱۲-۵- واگذاری به هر یک از روش های مصرح در قانون، از طریق تفاهم نامه ممنوع است.
تبصره : در قرارداد "مشارکت"، مستندات مربوط به مال الاجاره کلیه اموال منقول و غیر منقول نهاده سازمان که به صورت امانی در اختیار موسسه مجری قرار میگیرد محاسبه و فهرست این اموال ضمیمه قرارداد گردد.

ماده ۱۳ - نظارت بر تصدی های واگذار شده

الف- وظایف مرتبط با نظارت بر عملکرد بخش غیر دولتی توسط واحدها و سطوح متولی مربوطه بشرح ذیل می باشد؛

۱- با توجه به شرح خدمات و استانداردهای فنی و اجرایی تدوین شده، واحد کارفرما مکلف است بطور مداوم و از طرق مختلف بر عملکرد و نحوه انجام تصدی واگذار شده توسط موسسه مجری نظارت و گزارش های موردی و دوره ای را به کمیته دستگاه و یا کمیته مرکزی منعکس نماید.

تبصره- استانداردهای خدمات مربوط به تصدی ها و نیز فعالیت های اجرائی زیر مجموعه آن، در چارچوب فرم پیوست این نظام تدوین گردیده و نظارت بر عملکرد مجری بر اساس این استانداردها خواهد بود.

۲- کمیته دستگاه مکلف است بطور مداوم و از طریق بررسی و تحلیل گزارش های ارائه شده از واحد کارفرما، عملکرد های مربوطه را بررسی و اقدامات انگیزشی بازدارنده یا تشویقی را اعمال نماید.

۳- کمیته مرکزی موظف است ضمن بررسی گزارش های منعکس شده از کمیته دستگاه ها، نسبت به تحلیل و اتخاذ تصمیمات کلان در خصوص بهبود و اثربخشی فرایند واگذاری اقدام نماید.

۴- واحد امور حقوقی دستگاه و نیز دفتر امور حقوقی وزارت مکلفند سازوکارها و تمهیدات حقوقی لازم را در جهت صیانت از حقوق مجموعه وزارت جهاد کشاورزی، در زمان انعقاد قرارداد و مراحل پس از آن پیش بینی و اعمال نمایند.

ب- روش های نظارت بر عملکرد بخش غیر دولتی شامل موارد ذیل می باشد ؛

۱- نظارت اسنادی: کلیه اسناد تولید شده توسط بخش غیر دولتی در خصوص عملکرد های مالی ، تخصصی و سایر موارد توسط واحد کارفرما بررسی و گزارش ارزیابی مربوطه تدوین می گردد.

۲- نظارت میدانی: در این روش تیم های فنی نظارتی متشکل از نماینده واحد کارفرما و واحد های مرتبط توسط کمیته دستگاه تشکیل و به صورت منظم و یا نامنظم به بازدید و ارزیابی عملکرد بخش غیر دولتی پرداخته و گزارش لازم را تدوین می نماید.

۳- نظارت مستقیم: در این روش، نماینده فنی واحد کارفرما در محل انجام تصدی واگذار شده مستقر و بر انجام تصدی توسط موسسه مجری نظارت می نماید.

۴- نظارت غیر مستقیم: در این روش، اثرات و نتایج انجام تصدی توسط بخش غیر دولتی از سوی بهره برداران و خدمت گیرندگان تصدی مزبور مورد سنجش و یا نظر سنجی قرار گرفته و گزارش لازم توسط واحد کارفرما تدوین می گردد.

تبصره ۱- تلفیقی از روش های فوق نیز برای نظارت بر فعالیت های موسسه مجری اثر بخش می باشد.
تبصره ۲- در کلیه روش های فوق، گزارش های تحلیلی حاصله به کمیته دستگاه و در صورت نیاز کمیته مرکزی ارجاع و پس از بررسی و تحلیل منجر به صدور تصمیمات انگیزشی بازدارنده و یا تشویقی می گردد.
ج- مسئولیت نظارت و ارزیابی فنی، حرفه ای و صنفی شرکت ها و مراکز زیر مجموعه سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی که به عنوان موسسه مجری در تصدی های موضوع این نظام انتخاب می شوند به عهده سازمان مزبور بوده و این سازمان موظف است به صورت مستمر نسبت به ارزیابی و درجه بندی شرکت های زیر مجموعه اقدام نموده و مراتب را به کمیته دستگاه کارفرما منعکس نماید.

ماده ۱۴- مستندسازی فرایند واگذاری

- ۱-۱۴- هر فرایند واگذاری، بایستی شامل مستندات ذیل باشد؛
- الف- مجوز واگذاری صادره از کمیته مرکزی و یا صورتجلسه واگذاری کمیته دستگاه
 - ب- مستندات کامل برگزاری مناقصه و یا مجوز ترک تشریفات
 - ج- فهرست موسسات متقاضی
 - د- قیمت/ هزینه تمام شده و یا تعرفه مصوب خدمات موضوعه
 - ه- قرارداد واگذاری و ضمائم و ملحقات آن نظیر شرح خدمات، طرح بهره برداری، استانداردهای انجام کار و ...
- تبصره- در روش مشارکت، طرح واگذاری بعنوان مستند به قرارداد الحاق گردیده و قابل استناد می باشد.
- ۲-۱۴- کمیته دستگاه موظف است بر روند مستند سازی در کلیه مراحل واگذاری نظارت نماید.

ماده ۱۵- فرآیند های واگذاری تصدی ها

- الف- صدور مجوز واگذاری تصدی های دارای اموال منقول و غیر منقول صرفا در صلاحیت کمیته مرکزی بوده و لذا درخواست و مستندات دستگاه می بایست جهت صدور مجوز مربوطه به کمیته مزبور تسلیم گردد.
 - ب- صدور مجوز واگذاری از روش خرید خدمات (واگذاری تصدی ها بدون تحویل اموال به بخش غیر دولتی) به کمیته دستگاه تفویض گردیده و با صورتجلسه کمیته مزبور قابل واگذاری می باشد.
 - ج- مراحل گردش کار واگذاری اموال منقول و غیر منقول، مطابق نمودار انجام کار (پیوست شماره ۱) و واگذاری به شیوه خرید خدمات مطابق نمودار انجام کار (پیوست شماره ۲) این نظام می باشد.
- تبصره- به منظور اعمال شئون نظارت کلان، گزارش عملکرد کلیه دستگاه ها در زمینه خرید خدمات از بخش غیر دولتی و سایر روش ها، در مقاطع یکساله به دبیرخانه کمیته مرکزی تسلیم می گردد.

ماده ۱۶- سایر ضوابط :

- ۱-۱۶- مطابق ماده ۱۱ آئین نامه اجرائی ماده ۲۲ قانون و به منظور کمک به تامین منابع مالی مورد نیاز موسسه مجری جهت سرمایه گذاری و توسعه خدمات در اموال منقول و غیر منقول موضوع این نظام، کمیته دستگاه می تواند پیگیری لازم به منظور اعطای تسهیلات و کمک های مالی به موسسه مجری را از طریق مراجع ذیربط به عمل آورد.
- ۲-۱۶- به منظور اطلاع رسانی و جلب مشارکت مناسب در خصوص مراحل فرایند واگذاری تصدی ها، دستگاه موظف است علاوه بر مکانیزم های قانونی موجود در انجام مناقصات، نسبت به ایجاد یک لینک (آدرس) با عنوان "اطلاع رسانی واگذاری تصدی ها" در صفحه اول وبسایت رسمی خود و در محلی که دارای دید و دسترسی مناسب برای کاربران باشد، اقدام نموده و کلیه فراخوان ها، آگهی ها و اطلاعات مربوطه را در آن درج و به روز نماید.

۱۶-۳- موسسه مجری مجاز به واگذاری کل یا بخشی از خدمات قابل ارائه در اموال منقول و غیر منقول بدون مجوز کارگروه دستگاه به سایر افراد حقیقی و حقوقی نبوده و هرگونه اقدام برخلاف آن، به منزله تخلف محسوب گردیده و از موارد فسخ قرارداد خواهد بود.

۱۶-۴- چنانچه موسسه متقاضی در حین فرایند انتخاب، از مستندات جعلی یا اطلاعات خلاف واقع، تهدید، تطمیع، رشوه و نظایر آن استفاده نموده باشد و یا پس از تکمیل مستندات طرح و برگزاری مناقصه از پیشنهاد خود انصراف دهد و یا از انعقاد قرارداد سر باز زند، ضمن محرومیت از واگذاری تصدی مزبور و سایر تصدی های دستگاه، مراتب از سوی دستگاه جهت رسیدگی و تعقیب وی و نیز جبران خسارت وارده به مراجع صالحه اعلام خواهد شد.

۱۶-۵- در صورت بروز شرایط ذیل، قرارداد منعقد فیما بین دستگاه و موسسه مجری فسخ می گردد؛

الف- توافق طرفین برای فسخ قرارداد

ب- انصراف سازمان از ادامه فعالیت موسسه مجری برای انجام تصدی مزبور با اعلام یک ماه قبل

ج- حدوث شرایط و اثرات حقوقی و قضائی که ناقض شرایط اجرای قرارداد حقوقی بین طرفین باشد.

د- تصویب قوانین جدید و لازم الاجرا که مانع اجرائی شدن قرارداد گردد.

۱۶-۶- در صورت بروز هر گونه اختلاف مابین واحد کارفرما و موسسه مجری در اجرای مفاد قرارداد، در دستگاه ها موضوع توسط کمیته دستگاه و در ستاد وزارت توسط کمیته مرکزی مورد رسیدگی و رفع اختلاف می گردد و نظر کمیته مزبور برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

۱۶-۷- موسسه مجری راسا مجاز به تغییر ماهیت، کمیت و کیفیت خدمات زیر مجموعه تصدی ها مربوطه نبوده و در موارد لازم، منوط به کسب مجوز از کمیته دستگاه خواهد بود.

۱۶-۸- اگر به عللی خارج از حیطه عمل و اراده طرفین قرارداد، انجام تمام یا قسمتی از تعهدات موضوع قرارداد واگذاری اموال منقول و غیر منقول امکانپذیر نباشد، مادامی که جهات مزبور ادامه دارد، عدم تعهداتی که ناشی از علل فوق الذکر باشد، تخلف از مفاد قرارداد تلقی نمی گردد.

۱۶-۹- کلیه اموال منقول و غیر منقول موضوع این نظام که به منظور بهره برداری و ارائه خدمات از سوی واحد کارفرما بصورت امانی در اختیار موسسه مجری قرار می گیرد، پس از اتمام قرارداد می بایست بصورت جامع و سالم به واحد کارفرما مسترد گردد. همچنین موسسه مجری موظف است ضمن نگهداری و حفاظت از کلیه اموال منقول و غیر منقول وسایر امکانات موجود در اماکن و تاسیسات مزبور، نسبت به عودت و تحویل اموال مزبور به طور سالم به سازمان اقدام نموده و خسارات احتمالی را جبران نماید.

۱۶-۱۰- طبق ماده ۱۲ آئین نامه اجرائی ماده ۲۴ قانون، هر گونه تغییر در کاربری کلی اموال منقول و غیر منقول واگذار شده ممنوع می باشد. لیکن در صورت نیاز به تغییرات جزئی متناسب با فعالیت های مرتبط و یا سرمایه گذاری موسسه مجری که موجب سرمایه گذاری و ایجاد تاسیسات جانبی و تکمیلی در حوزه فعالیت اماکن و تاسیسات مزبور گردد، منوط به کسب مجوز لازم از کمیته دستگاه و درج در قرارداد واگذاری خواهد بود.

۱۶-۱۱- کارفرما موظف است در کلیه مستندات تنظیم شده و نیز قرارداد واگذاری، ارکان نظارت بر اجرای قرارداد را تعیین و به موسسه مجری ابلاغ نماید.

ماده ۱۷- مسئولیت حسن انجام ضوابط این نظام در هر یک از دستگاه ها به عهده کمیته دستگاه و در حوزه ستادی وزارت به عهده کمیته مرکزی می باشد.

این نظام در ماده ۱۷ و تبصره ۲۹ تنظیم گردیده و پس از ابلاغ، در مجموعه وزارت جهاد کشاورزی لازم الاجرا می باشد.