



سازمان نظام‌مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی
جمهوری اسلامی ایران

دستورالعمل مهارت آموزی

و شناسایی و ساماندهی مراکز توان افزایی و مهارت آموزی

(همکار سازمان)

معاونت آموزشی، فنی و پژوهشی

تیر ماه ۱۳۹۸

شناسنامه

عنوان: دستورالعمل مهارت آموزی شناسایی و ساماندهی مراکز یادگیری و مهارت آموزی (همکار سازمان)

تهیه و تدوین: معاونت آموزشی، فنی و پژوهشی، سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی

اسامی:

اسداله ابراهیمی	معاون آموزشی، فنی و پژوهشی
صمد رفیعی	مدیر برنامه ریزی آموزش
پگاه پیرزادی	کارشناس مسئول آزمون و رتبه بندی
امیر خراسانی	کارشناس مسئول برنامه ریزی آموزش

تصویب کنندگان:

شورای مرکزی سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور

آدرس: تهران- بلوار کشاورز- خیابان عبدالله زاده- کوچه شهرستمی- پلاک ۲- سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور -

تلفن: ۸۸۹۶۹۹۷۷ دورنگار : ۸۸۹۵۲۱۴۶

بنام خدا

فهرست

مقدمه	۳
ماده ۱. مبانی قانونی	۴
ماده ۲. هدف کلی	۴
ماده ۳. اهداف اختصاصی	۴
ماده ۴. تعاریف	۴
ماده ۵. مخاطبین برنامه مهارت آموزی	۵
ماده ۶. اصول نظام مهارت آموزی سازمان	۵
ماده ۷. شرایط مرکز مهارت آموزی	۵
ماده ۸. سطح بندی مراکز :	۵
ماده ۹. وظایف معاونت آموزشی، فنی و پژوهشی سازمان مرکزی	۵
ماده ۱۰. وظایف سازمان استان	۶
در مقابل مهارت آموز:	۶
در مقابل مرکز مهارت آموزی و یادگیری:	۶
ماده ۱۱. وظایف مهارت آموز	۶
ماده ۱۲. روش اجرای آموزش	۶
ماده ۱۳. ضوابط و ویژگی‌های تشکیل مراکز یادگیری و مهارت آموزی	۶
ماده ۱۴. فرآیند اجرایی شناسایی و ساماندهی مرکز	۷
ماده ۱۵. مشوق‌ها	۷
مشوق مراکز	۷
مشوق مهارت آموزان	۷
ماده ۱۶. برنامه عملیاتی سال ۱۳۹۸:	۸
پیوست های برنامه	۱۰
معرفی نامه مهارت آموز	۱۱
دفترچه	۱۳
نظریه واحد پذیرنده	۱۹
کارنامه مهارت آموز	۲۰
ضمیمه شماره ۱- فرم اطلاعات و تقاضای همکاری برای تشکیل مرکز یادگیری و مهارت آموزی	۲۲
ضمیمه شماره ۲. فرم قرارداد	۲۵
شناسنامه مراکز مهارت آموزی تخصصی (همکار)	۲۲
طرح تابلو متحدالشکل	۲۴

مقدمه

رشد و توسعه پایدار اقتصادی - اجتماعی - فرهنگی در همه جوامع و به‌ویژه در کشورهای توسعه‌یافته دارای ارتباط پیوسته و نزدیک با آموزش و مهارت‌آموزی افراد است. آموزش‌هایی که مبتنی بر علوم و فناوری بوده و دارای وابستگی به فناوری‌های پیشرفته سخت‌افزاری و نرم‌افزاری در همه‌ی گروه‌ها به ویژه در کشاورزی و... دارد. به عبارت دیگر، انواع فناوری‌ها در رشته‌های گوناگون از فناوری ساده تا پیچیده در آموزش‌های حرفه‌ای افراد با هدف یادگیری علوم خاصی انجام می‌شود، تا علم و مهارت در کنار یکدیگر ارائه شوند. در این راستا، می‌توان به نقش مهم و کلیدی آموزش حرفه‌ای و مهارت‌آموزی افراد پی‌برد که این‌نوع آموزش‌ها در کشورهای پیشرفته و در حال توسعه از جایگاه بنیادی برخوردار است. بدیهی است، یکی از ارکان اصلی آموزش‌ها که بتواند تمام ابعاد زندگی و تمام زمینه‌ها و مشاغل را در بر گرفته و اکثر سطوح فناوری از ساده‌ترین مهارت‌ها تا پیچیده‌ترین فناوری‌ها را شامل شود، همین آموزش حرفه‌ای افراد است. آموزش‌هایی که باید مبتنی بر تمامی ساختارهای اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی باشد. چرا که این قبیل آموزش‌ها علاوه بر اینکه امری فرهنگی است، از سوی دیگر سرمایه‌گذاری و اختصاص بهینه منابع، به‌منظور عملیاتی کردن اهداف بخش‌های مختلف کشاورزی و خدمات و به‌نوعی به‌کارگیری علوم در کشاورزی به‌شمار می‌آید. لذا، با توجه به مراتب مذکور، یکی از عوامل لازم و ضروری برای توسعه و رشد کشور در همه زمینه‌های اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی تکیه به منابع انسانی متخصص و ماهر و با کیفیت است. به اعتقاد صاحب‌نظران کسب مهارت با رویکرد فناورانه، نقش اساسی در اشتغال پایدار مولد دارد. تربیت افراد متخصص و ماهر از عوامل کلیدی و انکارناپذیر در توسعه پایدار محسوب می‌شود، آموزش مهارت و فناوری به‌عنوان یکی از ارکان اصلی توانمندسازی سرمایه انسانی و امکان ثروت‌آفرینی و اشتغال‌زایی به شمار می‌رود.

سازمان نظام‌مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی جمهوری اسلامی ایران بر اساس اهداف و وظایفی که بر اساس قوانین مربوطه بر عهده دارد در جهت ارتقای سطح دانش و گسترش فناوری‌های جدید، ارتقای مهارت دانش‌آموختگان عضو و نیز کمک به ساماندهی امر اشتغال مهندسین کشاورزی و آماده نمودن آنان برای حضور فعال در عرصه‌های تولید محصولات کشاورزی تلاش می‌نماید. همچنین با توجه به نقیصه فقدان برنامه‌های آموزش عملی و مهارتی دانش‌آموختگان، برنامه‌ریزی لازم به‌منظور تعیین نیازهای آموزشی و پاسخ‌گویی به رفع این نیازها را در دستور کار خود قرار داده است. بنابراین، با توجه به این مقدمه، به بررسی بخش‌هایی از شاخص‌های مورد نظر در آموزش و مهارت‌آموزی با رویکرد تقاضا محوری می‌پردازیم.

اسداله ابراهیمی

معاون آموزشی، فنی و پژوهشی

ماده ۱. مبانی قانونی

به استناد بند "۱۲" ماده ۳ و بند "۴" ماده ۴، قانون تأسیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی مبنی بر تلاش در جهت ساماندهی امر اشتغال مهندسین کشاورزی و منابع طبیعی و تلاش در جهت تدوین و اجرای برنامه‌های بازآموزی و نوآموزی مستمر اعضای سازمان و به استناد سند سیاست‌های راهبردی معاونت در حوزه آموزش با تغییر رویکرد برنامه آموزشی از ادبیات محوری به مهارت محوری و مشتری مداری و مهارت‌آموزی منتهی به اشتغال دانش‌آموختگان.

ماده ۲. هدف کلی

افزایش دانش و مهارت در محیط کار واقعی، توانمندسازی سرمایه انسانی، ایجاد فرصت‌های شغلی و حرفه‌ای برای دانش-آموختگان بخش کشاورزی و اعضای سازمان با رویکرد: تقاضا محوری، متکی به بخش خصوصی و منتج به اشتغال

ماده ۳. اهداف اختصاصی

۱. کمک به تحقق سیاست اشتغال دانش‌مزد محوری به جای دستمزد محوری و سهم‌بری از دانش تولید
۲. بهره‌گیری از امکانات و ظرفیت و توان آموزشی واحدهای تولیدی و خدماتی بخش خصوصی به عنوان مراکز آموزشی و یادگیری
۳. کاهش هزینه‌های جذب و به‌کارگیری نیروهای فاقد مهارت
۴. آشنایی با محیط کسب و کار و ایجاد خود باوری در مهارت آموز
۵. کمک به بنگاه‌های اقتصادی به منظور شناسایی و جذب نیروی کار توانمند
۶. استفاده حداکثری از ظرفیت‌های علمی، فنی، تجهیزات و امکانات بخش خصوصی در آموزش‌های مهارتی

ماده ۴. تعاریف

واحد تولیدی: منظور از واحد تولیدی، بخشی از عرصه تولیدی اعم از زراعی، باغی، دامی، منابع طبیعی و شیلات متعلق به تولیدکنندگان حاضر در طرح ایجاد مرکز می‌باشد.

مرکز مهارت‌آموزی و یادگیری: به مجموعه واحدهای تولیدی درزمینه‌های مختلف بخش کشاورزی از قبیل: مزارع الگویی و تحقیقاتی، واحدهای تولیدی بخش خصوصی، واحدهای تولیدکنندگان نمونه و برتر، مراکز مهارت‌آموزی آزاد، کشت و صنعت‌های خصوصی و مراکز خدمات کشاورزی غیردولتی در زیر بخش‌های باغبانی، زراعت، دام، طیور، شیلات و آبزیان و ... گفته می‌شود که واحد تولیدی، توان و تمایل انتقال دانش و تجربه حرفه‌ای خود را در اجرای این تفاهم‌نامه جهت بهره‌گیری از امکانات، ظرفیت آموزشی به عنوان مراکز آموزشی و یادگیری پیشنهاد می‌نمایند.

مهارت آموز: دانش‌آموخته کشاورزی است که جهت بهره‌گیری از امکانات و ظرفیت و توان آموزشی واحدهای تولیدی و خدماتی بخش خصوصی داوطلبانه تقاضای دوره مهارتی دارد.

ماده ۵. مخاطبین برنامه مهارت آموزی

جامعه هدف و مخاطب برنامه مهارت آموزی، شامل کلیه دانش آموخته کشاورزی و اعضای سازمان می باشد.

ماده ۶. اصول نظام مهارت آموزی سازمان

۱. تقاضا محور و داوطلب مشتری مدار
۲. متکی به ظرفیت های بخش خصوصی
۳. منتهی به اشتغال

ماده ۷. شرایط مرکز مهارت آموزی

تمامی واحدهای تولیدی و خدماتی، بنگاه ها، مزارع بخش خصوصی و تعاونی ها می توانند به عنوان مرکز برای یادگیری و بهره گیری از امکانات و ظرفیت و توان آموزشی، به عنوان مرکز مهارت آموزی و یادگیری تخصصی همکار سازمان انتخاب شوند که در این صورت سازمان نظام مهندسی تابلو مهارت آموزی را به آن مرکز اعطا می نماید.

ماده ۸. سطح بندی مراکز :

مراکز یادگیری و مهارت آموزی بر اساس ظرفیت امکانات، توانمندی و تجهیزات به سه سطح ذیل تقسیم می شوند:

- مراکز سطح ۱: دارای امکانات تولیدی، تجهیزات آموزشی و مربی
- مراکز سطح ۲: دارای امکانات تولیدی و مربی آموزشی
- مراکز سطح ۳: دارای امکانات تولیدی

ماده ۹. وظایف معاونت آموزشی، فنی و پژوهشی سازمان مرکزی

۱. برنامه ریزی و سیاست گذاری سالیانه مراکز و ابلاغ سیاست ها.
۲. تعیین کارشناسان معین در سطح ستاد برای پیگیری و نظارت عالی بر اجرای طرح.
۳. پشتیبانی فنی و هدایتی از طریق اعزام کارشناسان ذی ربط به مراکز.
۴. تشکیل نشست های ملی و استانی توجیهی و مشورتی حسب لزوم به ویژه پیش از آغاز فصل کاری تولیدکنندگان.
۵. بررسی و جمع بندی گزارش های سه ماهه استان ها و اخذ تصمیم و رهنمودهای لازم بر اساس آن ها.
۶. تهیه و تدوین چارچوب ایجاد انگیزش برای مراکز که به اهداف طرح دست یافته اند.
۷. انتخاب و تشویق مراکز نمونه مهارت آموزی

ماده ۱۰. وظایف سازمان استان

• در مقابل مهارت آموز:

۱. برگزاری دوره توجیهی برای مهارت آموزان قبل از شروع آموزش تبیین اهمیت اجرای دوره (در صورت ضرورت)
۲. تدوین و ارائه استاندارد آموزشی مورد نیاز مهارت آموز
۳. فراخون جهت برگزاری دوره مهارت آموزی و معرفی مراکز مهارت آموزی به متقاضیان
۴. معرفی مهارت آموزان به مراکز

• در مقابل مرکز مهارت آموزی و یادگیری:

۱. فراخوان و شناسایی واحدهای نمونه داوطلب برای تبدیل شدن به مرکز یادگیری و مهارت آموزی
۲. برقراری تعامل سازنده با مراکز مرتبط در سطح استان جهت اجرای برنامه های مهارت آموزی
۳. تدارک برگزاری دوره توجیهی آموزشی برای داوطلبان ایجاد مرکز و توجیه طرح مراکز
۴. صدور مجوز، شناسنامه و تابلو تیپ برای مراکز
۵. حمایت سازمان نظام مهندسی از این مراکز

ماده ۱۱. وظایف مهارت آموز

۱. مهارت آموز موظف است کلیه مقررات انضباطی، ایمنی و آموزشی مرکز را بپذیرد و نیز رعایت نماید.
۲. طبق برنامه آموزشی تعیین شده توسط مرکز مهارت آموزی در محل آموزش حاضر شود.
۳. مهارت آموزی بنا بر تشخیص مرکز موظف به استفاده از لباس کار، کلاه ایمنی، دستکش و ... می باشد.
۴. رعایت شئون اخلاقی و اجتماعی
۵. امانت داری، تلاش حداکثری برای حفظ جان، مال، تجهیزات و مواد مصرفی مرکز مهارت آموزی
۶. ارائه اطلاعات لازم به سازمان استان برای اجرای بهینه و حفظ مطلوبیت دوره مهارت آموزی

ماده ۱۲. روش اجرای آموزش

روش اجرای دوره های مهارتی در این مراکز، به شیوه اوستاشاگردی و مدرسه در مزرعه بوده و تلاش خواهد شد که برای تمامی جلسات در طول فصل تولیدی برنامه اجرایی مدونی با همکاری سازمان استان تدوین شود.

ماده ۱۳. ضوابط و ویژگی های تشکیل مراکز یادگیری و مهارت آموزی

۱. مرکز باید محل کاربرد، اشاعه و گسترش دانش و فن آوری در منطقه باشد.
۲. محل مرکز حتی الامکان باید قابل دسترسی برای دیگران باشد.
۳. محصولات انتخابی برای مرکز، ضمن منطبق بودن با اولویت ها و سیاست های وزارت جهاد کشاورزی باید از محصولات غالب و اقتصادی منطقه بوده و از سودآوری آن اطمینان حاصل شده باشد.

تبصره ۱: مسئول مرکز در دوره توجیهی طرح که توسط سازمان استان، تدارک دیده می شود، شرکت می کند. محتوای دوره یاد شده شامل اصول آموزش مهارت آموزان، تسهیلگری و توجیه طرح است.

ماده ۱۴. فرآیند اجرایی شناسایی و ساماندهی مرکز

۱. شناسایی و دعوت به همکاری واحدهای داوطلب
۲. برگزاری دوره توجیهی برای داوطلبان
۳. عقد قرارداد همکاری
۴. نصب تابلوی متحدالشکل که توسط سازمان استان ارائه می‌گردد.
۵. تکمیل شناسنامه مهارتی و صدور کارت شناسایی مرکز توسط سازمان استان

تبصره ۲: پس از بررسی‌های لازم و احراز شرایط اولیه مرکز، به‌منظور تأیید نهایی، موضوع موردنظر در شورای آموزشی استان مطرح می‌شود. شورای آموزشی استان موظف است حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز پس از دریافت درخواست، نتیجه را اعلام نماید.

پس از صدور مجوز فعالیت مرکز، داوطلب مرکز، مدتی پیش از آغاز فعالیت تولیدی، نسبت به برگزاری اولین جلسه توجیهی- فنی در مرکز با حضور مهارت آموزان و نمایندگان سازمان استان، اقدام می‌کند. این جلسات ترجیحاً به شیوه مدرسه در مزرعه و نیز بازدیدهای فنی در تمام فصل کاری ادامه خواهد داشت.

ماده ۱۵. مشوق‌ها

• الف: مشوق مراکز

۱. تسهیل صدور و تمدید پروانه‌های موردنیاز مرکز و تمدید رایگان پروانه بهره‌برداری مرکز
۲. مشارکت دادن مرکز در تصمیم‌گیری برنامه‌های آموزشی مهارت محور
۳. معرفی برای دریافت تسهیلات کم‌بهره
۴. تمرکز فعالیت‌ها و برنامه‌های اجرایی در این واحدها
۵. اولویت در بازدیدهای آموزشی

تبصره ۳: از بین مراکز توان افزایی و مهارت آموزی در استان، هرساله سه مرکز به‌عنوان مراکز نمونه فعال در طرح مرکز یادگیری و مهارت‌آموزی انتقال دانش و تجربه انتخاب می‌شود.

• ب: مشوق مهارت آموزان

- ۱- اولویت دریافت خدمات از سازمان
- ۲- معرفی به واحدهای تولیدی بعنوان مسول فنی
- ۳- معرفی به واحدهای تولیدی برای اشتغال
- ۴- معرفی برای دریافت تسهیلات راه اندازی کسب و کار خصوصی
- ۵- استفاده بعنوان مربی آموزشی
- ۶- دریافت گواهی صلاحیت حرفه ای در رشته مهارتی

ماده ۱۶. برنامه عملیاتی سال ۱۳۹۸:

ردیف	نام استان	تعداد مرکز مهارت آموزی
۱	ذربایجان شرقی	۱۰
۲	آذربایجان غربی	۱۰
۳	اردبیل	۴
۴	اصفهان	۱۰
۵	البرز	۵
۶	ایلام	۳
۷	بوشهر	۴
۸	تهران	۱۰
۹	چهارمحال و بختیاری	۵
۱۰	خراسان جنوبی	۵
۱۱	خراسان رضوی	۱۰
۱۲	خراسان شمالی	۵
۱۳	خوزستان	۱۰
۱۴	جنوب کرمان	۶
۱۵	زنجان	۵
۱۶	سمنان	۵
۱۷	سیستان و بلوچستان	۵
۱۸	فارس	۱۰
۱۹	قزوین	۵
۲۰	قم	۴
۲۱	کردستان	۵
۲۲	کرمان	۱۰
۲۳	کرمانشاه	۱۰
۲۴	کهگیلویه و بویراحمد	۴
۲۵	گلستان	۵
۲۶	گیلان	۱۰
۲۷	لرستان	۶
۲۸	مازندران	۱۰
۲۹	مرکزی	۵
۳۰	هرمزگان	۶
۳۱	همدان	۵
۳۲	یزد	۵

پیوست های برنامه



سازمان نظام‌مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی
استان

باسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست: دارد

معرفی نامه مهارت آموز

ریاست محترم واحد

مدیریت محترم مرکز

با سلام

احتراماً، بدین وسیله جناب آقای / سرکار خانم مهندس با شماره نظام‌مهندسی کد ملی دارای مدرک رشته از اعضای این سازمان برای گذراندن دوره مهارت‌آموزی به مدت در آن مرکز معرفی می‌گردد.

ضمناً یک نسخه از ضوابط برگزاری دوره و همچنین دفترچه مهارت‌آموزی متقاضی به پیوست می‌باشد که ضروری است دفترچه مهارت‌آموزی پس از پایان این دوره (به صورت محرمانه و ممهور به مهر آن مؤسسه) به این سازمان تحویل گردد. در این ارتباط برخی از موارد دستورالعمل مهارت‌آموزی جهت مزید استحضار به شرح زیر اعلام می‌گردد: خواهشمند است دستور فرمایند در اجرای این نامه تاریخ مراجعه و ثبت نام نامبرده را کتباً به این سازمان اعلام نمایند. پیشاپیش از همکاری که در این زمینه مبذول می‌دارید کمال تشکر را اعلام می‌دارد. بدیهی است این سازمان از پذیرش دفترچه‌های مهارت‌آموزی که فاقد مهر و امضاء مرکز مربوطه بوده و به صورت غیر محرمانه ارسال گردد، معذور خواهد بود.

.....

معاون آموزشی و فنی سازمان نظام‌مهندسی

کشاورزی و منابع طبیعی استان

بسمه تعالی



سازمان نظام‌مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی
جمهوری اسلامی ایران

دفترچه مهارت آموزی

معاونت آموزشی و فنی

خرداد ۱۳۹۸

سازمان نظام‌مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان

معاونت آموزشی و فنی

الف - مشخصات عمومی مهارت آموز	
نام: نام خانوادگی: محل تولد: شماره شناسنامه: نام پدر: تاریخ تولد: شماره نظام‌مهندسی: شماره ملی: رتبه: رشته: شماره همراه: شماره ثابت: مدرک تحصیلی: لیسانس ☐ فوق لیسانس ☐ دکتری ☐ گرایش تحصیلی: محل تحصیل:	این قسمت توسط سازمان استان تکمیل می‌شود
ب - مشخصات عمومی مسئول واحد مهارت‌آموزی	
نام: نام خانوادگی: عنوان شرکت یا مرکز: آدرس: تلفن تماس: زمینه فعالیت:	این قسمت توسط مدیر واحد مهارت‌آموزی تکمیل شود

برنامه مهارت آموزی اعضای سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان

امضای مربی	ساعت		محتوای برنامه آموزشی	تاریخ
	عملی	نظری		

عنوان مهارت:

جمع ساعات:-----

برنامه مهارت‌آموزی اعضای سازمان نظام‌مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان

امضای مربی	ساعت		محتوای برنامه آموزشی	تاریخ
	عملی	نظری		

..... عنوان مهارت:

----- جمع ساعات:

سازمان نظام‌مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان

معاونت آموزشی و فنی

نظریه واحد پذیرنده

معاونت محترم آموزشی و فنی سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان:

بازگشت به نامه شماره مورخ درخصوص معرفی و پذیرش آقای / خانم برای مهارت آموزی، نظریه این واحد به شرح زیر اعلام می‌گردد:

حضور در دوره	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
میزان مهارت‌آموزی برای کار عملی				
اخلاق حرفه‌ای				
انضباط در محیط مهارت‌آموزی				
میزان علاقه‌مندی به یادگیری				
میزان همکاری در پیشبرد امور				
میزان کسب مهارت در پایان دوره				

توضیحات:

امضاء و مهر واحد پذیرنده

سازمان نظام‌مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان

معاونت آموزشی و فنی

کارنامه مهارت آموز

نظریه کارشناس آموزشی سازمان:

معاونت محترم آموزشی و فنی سازمان:

طبق بررسی‌های به عمل آمده، میزان ساعات مهارت‌آموزی خانم / آقای به میزان ساعت تعیین گردید.

امضاء

این قسمت توسط کارشناس آموزش سازمان تکمیل و میزان ساعت مهارت‌آموزی تعیین می‌شود

نظریه معاونت آموزشی سازمان:

جناب آقای / سرکار خانم

کارشناس محترم آموزش

نسبت به گواهینامه مهارت‌آموزی برای آقای / خانم به میزان ساعت در زمینه اقدام شود.

امضاء

ضمیمه شماره ۱ – فرم اطلاعات و تقاضای همکاری برای تشکیل مرکز یادگیری و مهارت‌آموزی

رئیس محترم سازمان نظام‌مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان اصفهان

باسلام و احترام

این‌جانب متقاضی همکاری با طرح مرکز یادگیری و مهارت‌آموزی، متعهد و مسوول صحت و درستی اطلاعات اظهارشده در این فرم هستم و هم چنین متعهدم در تمام مراحل همکاری، اطلاعات لازم را کاملاً صادقانه در اختیار مراجع ذی‌ربط قرار دهم. امیدوارم ویژگی‌های این‌جانب ازجمله، داشتن مهارت‌های ارتباطی قوی، اعتمادبه‌نفس بالا و اشتیاق به انتقال مداوم تجربیات و به‌روز نمودن اطلاعات شغلی موردتوجه آن مدیریت محترم قرار گیرد و فرصتی را فراهم سازد تا بتوانم خواست‌ها و خدمات موردنظر طرح مراکز یادگیری و مهارت‌آموزی در سطح منطقه خود را برآورده سازم.

ضمن آرزوی توفیق و بهروزی، آمادگی خود را برای ایجاد مرکز یادگیری و مهارت‌آموزی و نیز ارایه سایر اطلاعاتی که لازم باشد، اعلام می‌دارم./

با تشکر

نام و نام خانوادگی

امضای و تاریخ:

اطلاعات فردی				
۱- نام :		۲- نام خانوادگی:		۳- نام پدر :
۴- شماره شناسنامه:		۵- کد ملی:		۶- جنسیت:
۷- تاریخ تولد:		۸- وضعیت تاهل:		۹- تعداد افراد تحت تکفل:
۱۰- نشانی کامل محل سکونت:				
۱۱- کد پستی:		۱۲- آدرس پست الکترونیکی:		
۱۳- تلفن تماس (منزل):		۱۴- تلفن همراه :		۱۵- ساعات مناسب برقراری تماس :
۱۶- طرف تماس در مواقع ضروری:		۱۷- نسبت:	۱۸- تلفن :	۱۹- تلفن همراه :
نام و نام خانوادگی				
تحصیلات				
۲۰- نام مدرسه / دانشگاه / موسسه آموزشی		۲۱- مدرک تحصیلی	۲۲- رشته تحصیلی	۲۳- تاریخ شروع
				۲۴- تاریخ پایان
۲۵- دستاوردهای ممتاز تحصیلی:				
گواهینامه‌های حرفه‌ای و تخصصی				
۲۶- عنوان گواهینامه		۲۷- سال اخذ	۲۸- نام کامل موسسه	۲۹- محل اخذ
				۳۰- مدت اعتبار
پیشینه کاری				
۳۱- آخرین شغل و محل کار				
۳۲- نام موسسه / تشکل / فعالیت کشاورزی:		۳۳- زمینه فعالیت:		۳۴- تعداد کارکنان :
۳۵- شغل :		۳۶- تاریخ شروع همکاری:		۳۷- تاریخ پایان همکاری :
۳۸- مسوولیت‌ها:				
۳۹- دستاوردها و موفقیت‌ها:				
۴۰- علت خاتمه / تمایل به خاتمه همکاری:				
مهارت‌ها				

زبانهای خارجی

۴۱- شرح توانایی			۴۲- سطح مهارت در زبان انگلیسی		
مبتدی	مسلط	خبره			
☐	☐	☐			

فن آوری اطلاعات و رایانه

۴۳- دانش و مهارت لازم برای کار با رایانه و نرم افزارهای اداری : ندارم ☐ دارم ☐

سایر توانایی ها

۴۴- توانایی ها و مهارت های تخصصی و حرفه ای:

۴۵- بارزترین ارزش، توانایی و یا قابلیت که برای مراکز یادگیری به همراه می آورید، چیست؟

اطلاعات تکمیلی

۴۶- زمان آمادگی برای شروع کار:	۴۷- آدرس مرکز یادگیری و مهارت آموزی:

۴۸- زمینه یا محور فعالیت در مرکز:

۴۹- آیا محدودیت جسمی برای انجام فعالیت های مرکز یادگیری و مهارت آموزی دارید؟ بلی ☐ خیر ☐

۵۰- آیا محدودیت جسمی برای انجام شغل موردنظر را دارید؟

ضمیمه شماره ۲. فرم قرارداد

تفاهم‌نامه همکاری مشترک بین سازمان نظام‌مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان و مدیریت مراکز یادگیری و مهارت‌آموزی

مقدمه

با عنایت به لزوم استفاده بهینه از ظرفیت بازارش منابع انسانی موجود در بخش کشاورزی در انتقال پایدار تجارب و دانش فنی تولیدکنندگان و بسترسازی مناسب برای استفاده از توان بالقوه و بالفعل نمونه‌های بخش کشاورزی برای همکاری با نهادهای دولتی و غیردولتی بخش و نیز ایجاد تسهیلات لازم برای ایفای نقش ترویجی آنان، بدین‌وسیله تفاهم‌نامه همکاری مشترک بین سازمان نظام‌مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان اصفهان از یک‌سو و مراکز یادگیری و مهارت‌آموزی به نمایندگی جناب آقای/سرکار خانم به شرح زیر منعقد می‌شود:

ماده ۱: موضوع قرارداد

بر اساس این تفاهم‌نامه، یک همکاری نظام‌یافته فی‌مابین مراکز یادگیری و مهارت‌آموزی آقای/ خانم (که ازاین پس مرکز نامیده می‌شود) از یک‌سو و سازمان نظام‌مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان (که ازاین‌پس سازمان استان نامیده می‌شود) جهت انتقال تجارب و دانش فنی به کارآموزان و فارغ‌التحصیلان موجود در منطقه مرکز در موضوع برقرار می‌شود.

ماده ۲: مدت تفاهم‌نامه

از تاریخ انعقاد (...../...../.....) تا/...../..... به مدت ماه کامل شمسی می‌باشد.

ماده ۳: تعهدات طرفین

الف) تعهدات سازمان استان

- ۱- آرایه آموزش‌های لازم برای توجیه و اجرای بهینه طرح
- ۲- پشتیبانی فنی لازم به‌منظور انجام بهینه خدمات مراکز
- ۳- سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی برای اجرایی شدن مفاد تفاهم‌نامه
- ۴- تهیه منابع آموزشی موردنیاز برای تکمیل و تقویت آموزش‌های مهارتی آرایه‌شده
- ۵- پایش مستمر طرح توسط کارشناسان ستاد و استانی از روند اجرای طرح در منطقه و آرایه گزارش

ب) تعهدات مرکز

- ۱- تشکیل جلسات توجیهی برای کارآموزان

۲- ارایه تجارب و دانش فنی مناسب و کاربردی به کارآموزان

۳- همکاری برای آگاه‌سازی و تغییر نگرش تولیدکنندگان واحدهای تابعی در خصوص دانش جدید

۴- پشتکار در اجرای مستمر و منظم طرح

این تفاهم‌نامه در ۳ ماده و در چهار نسخه تنظیم و به اعتبار واحد تنظیم‌شده و در تاریخ / / ۱۳۹۸ مورد تایید طرفین قرار گرفته است.

مدیر مرکز یادگیری و مهارت آموزی

استان اصفهان

رییس سازمان نظام‌مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی

استان اصفهان



سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی
جمهوری اسلامی ایران

شماره:

تاریخ:

مدت اعتبار: ۳ سال

شناسنامه مراکز مهارت آموزی تخصصی (همکار)

سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان ...

در اجرای بند (۳) ماده (۵) دستورالعمل شناسایی و تشکیل مراکز یادگیری و مهارت آموزی (مصوب شورای مرکزی)، به آقای / خانم دارای واحد تولیدی واقع در استان به نشانی: شناسنامه مرکز مهارت آموزی اعطا می شود تا در چارچوب دستورالعمل و مقررات مربوطه نسبت به پذیرش و توانمندسازی مهارت آموزان، تحت نظارت سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان فعالیت نماید.

.....
رییس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی

استان

تعهدات:

۱. دارنده گواهینامه ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات موجود در دستورالعمل مرکز می باشد.
۲. دارنده گواهینامه مجاز به جذب و پذیرش مهارت آموزان تحت نظارت و هماهنگی سازمان استان می باشد.
۳. تأمین اعتبارات و تسهیلات بانکی و سایر الزامات ایجاد مرکز یادگیری به عهده دارنده گواهینامه و تابع ضوابط و مقررات مربوطه می باشد.
۴. هرگونه دخل و تصرف در شرایط و ضوابط مندرج در گواهینامه غیر قانونی می باشد.
۵. این گواهینامه صرفاً به منظور مرکز یادگیری صادر شده و ارزش دیگری ندارد.
۶. این گواهینامه بدون مهر و امضای سازمان استان فاقد ارزش می باشد.
۷. از یابنده گواهینامه تقاضا می شود که آن را به نزدیک ترین مرکز سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی در استان تحویل نماید.



لوگو مرکز مهارت آموزی

مرکز مهارت آموزی ...

(همکار) سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان ...