

دستورالعمل اجرایی ساماندهی و تاسیس واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی

ماده ۱ - تعاریف، اصطلاحات و اختصارات

در این دستورالعمل تعاریف، اصطلاحات و اختصارات زیر به کار رفته است:

معاونت زراعت: معاونت امور زراعت و وزارت جهاد کشاورزی می‌باشد.

مرکز مکانیزاسیون: مرکز توسعه مکانیزاسیون و صنایع کشاورزی و وزارت جهاد کشاورزی می‌باشد.

سازمان تعاون روستایی: سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران و مدیریت‌های تعاون روستایی استان، نمایندگی‌ها و شعب شهرستانی آن می‌باشد.

دفتر نظام‌های بهره‌برداری: دفتر نظام‌های بهره‌برداری و تعاونی‌های تولید سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران می‌باشد.

دفتر توسعه خدمات: دفتر توسعه خدمات فنی و کشاورزی تعاونی‌های سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران می‌باشد.

سازمان نظام مهندسی: سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی جمهوری اسلامی ایران

تشکلای کشاورزی: اتحادیه‌های ملی، استانی، شهرستانی و شرکتهای تعاونی تولید روستایی، شرکتهای تعاونی روستایی، شرکتهای تعاونی کشاورزی، شرکتهای سهامی زراعی و شرکتهای کشت و صنعت که در اساسنامه خود مجاز به فعالیت در حوزه مکانیزاسیون کشاورزی می‌باشند.

مشاور: شخص حقیقی یا حقوقی دارای رتبه و صالحیت حرفه‌ای از سازمان نظام مهندسی و یا سازمان برنامه و بودجه کشور که مسئولیت تدوین طرح واحدهای مکانیزاسیون را برعهده دارد.

پیمانکار: شخص حقیقی یا حقوقی دارای رتبه و صالحیت حرفه‌ای از سازمان نظام مهندسی و یا سازمان برنامه و بودجه کشور که مسئولیت اجرای طرح واحدهای مکانیزاسیون را برعهده دارد.

بخش غیردولتی: بخش غیردولتی در این دستورالعمل سازمان نظام مهندسی، اتاق اصناف کشاورزی، تشکلای کشاورزی، مشاوران و پیمانکاران می‌باشد.

بخش دولتی: منظور از بخش دولتی در این دستورالعمل مرکز مکانیزاسیون، سازمان تعاون روستایی، دفتر نظام‌های بهره‌برداری، دفتر توسعه خدمات، سازمان امور اراضی کشور، سازمان جهاد کشاورزی استان، مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان، بانک کشاورزی، معاونت راهنمایی و رانندگی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران و سایر معاونت‌های تخصصی و سازمان‌های وابسته وزارت جهاد کشاورزی می‌باشد.

مقاضی: اشخاص حقیقی و حقوقی دارای شرایط که در چارچوب این دستورالعمل و با رعایت سایر قوانین و مقررات، حسب مورد می‌توانند، نسبت به درخواست پروانه موافقت اولیه، تاسیس، بهره‌برداری و فعالیت برای واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی اقدام نمایند.

مکانیزاسیون کشاورزی: عبارت است از انتخاب و کاربرد سخت‌افزاری و نرم‌افزاری ادوات، تجهیزات و ماشین‌های کشاورزی مناسب با روشهای صحیح و با رعایت ملاحظات اقتصادی در تولید محصولات کشاورزی.

ساماندهی: مجموعه اقداماتی که در اجرای مفاد این دستورالعمل بنابر سیاستها و برنامه‌های وزارت جهاد کشاورزی توسط بخش دولتی و غیردولتی انجام می‌گیرد. شناسایی، صدور، تمدید و ابطال، تکمیل ظرفیت و توسعه پروانه، آموزش و توانمندسازی، هدایت، حمایت و نظارت، استفاده بهینه از امکانات و تجهیزات موجود، اصلاح و بهبود فرآیندهای انجام کار

گواهینامه ویژه رانندگی ماشینهای کشاورزی: مدرکی است که پس از طی دوره آموزش نظری و عملی نحوه صحیح رانندگی با یکی از ماشینهای نیرو محرکه کشاورزی (تراکتور، کمباین، چاپر خودگردان یا دروگرهای چرخدار) و انجام موفقیت آمیز آزمون کتبی و عملی با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه توسط واحدهای مجاز استانی معاونت راهنمایی و رانندگی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران برای متقاضیان صادر می گردد.

گواهینامه آموزش مهارتی: مدرکی است که پس از طی موفقیت آمیز دوره آموزش عملی و نظری نحوه صحیح کار با ماشینها، ادوات و تجهیزات کشاورزی با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه توسط سازمان نظام مهندسی، اتاق اصناف کشاورزی، مدیریت هماهنگی ترویج و مراکز آموزش سازمان جهاد کشاورزی استان و مراکز فنی و حرفه ای وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی برای متقاضیان صادر می گردد.

کارور: شخص حقیقی دارای گواهینامه های معتبر آموزش مهارتی و رانندگی ویژه ماشینهای کشاورزی است که متصدی کار با ماشینها، ادوات و تجهیزات کشاورزی می باشد.

موافقت اولیه: مدرکی است که بنابر درخواست متقاضی فاقد زمین در چارچوب این دستورالعمل و مطابق با سیاستها و برنامه های وزارت جهاد کشاورزی به منظور تامین زمین به منظور ایجاد شرکتهای مکانیزاسیون کشاورزی توسط سازمان نظام مهندسی صادر می گردد.

پروانه تاسیس: مدرکی است که بنابر درخواست متقاضی در چارچوب این دستورالعمل و مطابق با سیاستها و برنامه های وزارت جهاد کشاورزی به منظور ایجاد شرکتهای مکانیزاسیون کشاورزی توسط سازمان نظام مهندسی صادر می گردد.

پروانه بهره برداری: مدرکی است که بنابر درخواست متقاضی در چارچوب این دستورالعمل و مطابق با سیاستها و برنامه های وزارت جهاد کشاورزی پس از پروانه تاسیس و اتمام عملیات احداث و تجهیز مطابق با طرح توجیهی به منظور شروع فعالیت شرکتهای مکانیزاسیون کشاورزی توسط سازمان نظام مهندسی صادر می گردد.

پروانه فعالیت: مدرکی است که بنابر درخواست متقاضی در چارچوب این دستورالعمل و مطابق با سیاستها و برنامه های وزارت جهاد کشاورزی به منظور شروع فعالیت واحدهای مکانیزاسیون توسط سازمان نظام مهندسی صادر می گردد.

شرکت مکانیزاسیون کشاورزی: اشخاص حقوقی که مطابق با ضوابط و مقررات تعیین شده که با تامین ماشینها، ادوات و تجهیزات کشاورزی و نیروی انسانی متخصص در زمینه انجام عملیات مکانیزه کشاورزی و امور مرتبط، به ارائه خدمات مکانیزاسیون کشاورزی به بهره برداران و بخش کشاورزی در حوزه تعیین شده می پردازند.

واحد مکانیزاسیون حقوقی: واحد مکانیزاسیون حقوقی ذیل تشکلهای کشاورزی تحت پوشش سازمان تعاون روستایی که مطابق ضوابط و مقررات وزارت جهاد کشاورزی اقدام به تامین ماشینها، ادوات و تجهیزات کشاورزی در زمینه انجام عملیات مکانیزه کشاورزی و امور مرتبط، به ارائه خدمات مکانیزاسیون کشاورزی در چارچوب این دستورالعمل به بهره برداران بخش کشاورزی در حوزه تعیین شده می - پردازند.

واحد مکانیزاسیون حقیقی: ماشین داران حرفه ای دارای گواهینامه های معتبر آموزش مهارتی و رانندگی ویژه ماشینهای کشاورزی است که حداقل مالکیت یکی از ماشینهای نیرو محرکه کشاورزی (تراکتور، کمباین، چاپر خودگردان یا دروگرهای چرخدار) را در اختیار دارد و برخوردار از سابقه کار مرتبط و مورد تایید مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان، مبادرت به انجام عملیات مکانیزه برای تعدادی از بهره برداران کشاورزی دارای زمین می نماید. که در چارچوب این دستورالعمل متقاضی واحد مکانیزاسیون کشاورزی حقیقی در بافت روستا می باشد.

- تبصره‌های (۱، ۲، ۳، ۴، ۵ و ۶) ماده (۲)، ماده (۵)، تبصره (۳) ماده (۶)، ماده (۷) و ماده (۲۸) قانون افزایش بهره‌وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی
- تبصره ماده (۸) قانون تشکیل وزارت جهاد کشاورزی
- بند (ث) طبقه اول ماده (۴) آیین‌نامه اجرایی قانون تعاونی نمودن تولید و یکپارچه‌سازی اراضی در حوزه عمل شرکت‌های تعاونی روستایی
- بندهای (۸)، (۲۳) و (۲۷) ماده (۵) فصل دوم اساسنامه شرکت تعاونی تولید روستایی
- بند (الف) ماده ۳۱ قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران
- بند (و) ماده ۱۴۳ قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران
- بند ۵ ماده ۶۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور
- بندهای (۱-د)، (۳-ز)، (۵-د) شرح وظایف تفصیلی وزارت جهاد کشاورزی
- بند (۴) اعطای اختیارات لازم به مسئولین واحدهای استانی وزارتخانه‌ها و انتقال وظایف اجرایی به واحدهای استانی ابلاغی هیأت وزیران
- بندهای (۳۱)، (۳۲) و (۳۳) وظایف واحدهای استانی وزارت جهاد کشاورزی ابلاغی هیأت وزیران
- بندهای (هـ - ۶) و (و - ۳) ماده (۳)، بندهای (۴-۶ - ۴) و (۵ - ۴-۶) ماده (۴) دستورالعمل و فرآیند وظایف و فعالیت‌های قابل واگذاری مراکز جهاد کشاورزی

ماده ۳ - سیاستها و الزامات

- رعایت کامل اصول و روشهای علمی و کارشناسی در ساماندهی و ایجاد شرکتها و واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی
- استفاده حداکثری از ظرفیتهای توانمندیهای بخش غیردولتی در ساماندهی و مدیریت شرکتها و واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی متناسب با ظرفیتهای آنان و به صورت مرحله‌ای
- تعامل و مشارکت حداکثری شرکتها و واحدهای مرتبط با مکانیزاسیون کشاورزی
- تلاش در جهت اقتصادی کردن مدیریت شرکتها و واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی بخش غیردولتی
- توجه جدی به مکانیزاسیون کشاورزی به عنوان بخشی از زنجیره بهره‌وری و توسعه بخش کشاورزی
- بهره‌گیری از حمایت مستمر کلیه مدیران و کارشناسان وزارت جهاد کشاورزی در اجرای ساماندهی
- ساماندهی مستمر شرکتها و واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی
- تسهیل در ارائه تسهیلات بانکی و سایر حمایتها از واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی

ماده ۴ - هدف:

(الف) هدف اصلی:

ساماندهی و برنامه‌ریزی و نظارت بر ایجاد و توسعه شرکتها و واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی شرایط و تواناییهای کشاورزان برای کاهش هزینه تولید و بهبود بهره‌وری ادوات، تجهیزات و ماشینهای کشاورزی متناسب با اقلیم هر منطقه

(ب) اهداف فرعی:

- دستیابی به ضریب (اسب بخار در هکتار) مناسب مکانیزاسیون کشاورزی
- ارتقای کمی و کیفی درجه (میزان فناوری بکار گرفته شده) مکانیزاسیون کشاورزی در تولید محصولات کشاورزی
- ایجاد و توسعه نظام بهره‌برداری خدماتی در استفاده از ماشینها، ادوات و تجهیزات بخش کشاورزی
- اقتصادی نمودن و فراهم آوردن امکان برخورداری از تکنولوژی در عرصه‌های کوچک و پراکنده زراعی و سنتی کشاورزی
- بهره‌گیری حداکثری از پتانسیلها و ظرفیتهای بخش غیردولتی کشاورزی

- ارتقاء سطح نظارت و ارزیابی بر عملکرد نظام مکانیزاسیون کشاورزی
- آموزش و توانمندسازی شرکتها و واحدهای مکانیزاسیون در بهره‌برداری صحیح از ادوات، تجهیزات و ماشین‌های کشاورزی

ماده ۵- شرح وظایف واحدهای مرتبط با فرآیند

الف- مرکز توسعه مکانیزاسیون و صنایع کشاورزی

- ۱- سیاستگذاری و برنامه‌ریزی در خصوص ساماندهی، تاسیس و توسعه شرکتها و واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی و نظارت عالی بر حسن اجرای آن
- ۲- تهیه و ابلاغ آئین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و سایر ضوابط و مقررات فنی، اجرایی، نظارتی مورد نیاز ساماندهی و ایجاد و توسعه شرکتها و واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی
- ۳- همکاری در تنظیم موافقتنامه‌های مرتبط با ساماندهی و ایجاد و توسعه شرکتها و واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی با دفتر برنامه و بودجه وزارت جهاد کشاورزی
- ۴- همکاری در تنظیم قراردادهای مرتبط با ساماندهی و ایجاد و توسعه شرکتها و واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی با دفتر امور اقتصادی وزارت جهاد کشاورزی
- ۵- هدایت و حمایت از ساماندهی و ایجاد و توسعه شرکتها و واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی
- ۶- نیازسنجی، تعیین و ابلاغ اولویتها و ظرفیتهای مورد نیاز ادوات، تجهیزات، ماشینهای کشاورزی به تفکیک استانها و زیربخشهای مختلف کشاورزی بر روی سامانه مرکز توسعه مکانیزاسیون و سایتهای اطلاع‌رسانی و بروزرسانی آن
- ۷- نیازسنجی، تعیین و ابلاغ اولویتها و ظرفیتهای مورد نیاز ایجاد و توسعه شرکتها و واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی به تفکیک استانها و زیربخشهای مختلف کشاورزی بر روی سامانه مرکز توسعه مکانیزاسیون و سایتهای اطلاع‌رسانی و بروزرسانی آن
- ۸- شناسایی مشکلات و نارسائی‌های قانونی، فنی، اجرایی و نظارتی و پیگیری برای رفع آن از طریق مراجع ذیربط
- ۹- همکاری در تعیین تعرفه‌های مورد نیاز در چارچوب نظام تعرفه‌های وزارت جهاد کشاورزی
- ۱۰- نیازسنجی و تعیین عناوین و سرفصل دوره‌ها و کارگاههای آموزشی و ترویجی مورد نیاز ساماندهی و ایجاد و توسعه شرکتها و واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی
- ۱۱- همکاری در برگزاری دوره‌ها و کارگاههای آموزشی و ترویجی مورد نیاز ساماندهی و ایجاد و توسعه شرکتها و واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی
- ۱۲- راهنمایی و انجام هماهنگی‌های الزم برای تسهیل استقرار این نظام در بین کلیه روسای اداره امور فناوریهای مکانیزه سازمان جهاد کشاورزی استانها و سایر عوامل اجرایی واحدهای مرتبط
- ۱۴- همکاری در طراحی، استقرار و راه‌اندازی سیستم الکترونیکی نظام ساماندهی و صدور مجوز شرکتها و واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی در چارچوب نظام الکترونیکی کردن صدور مجوزهای وزارت جهاد کشاورزی
- ۱۵- ایجاد بانک اطلاعاتی در زمینه‌های مرتبط با اشخاص (حقیقی و حقوقی)، اهداف و وظایف واحدهای خدمات مکانیزاسیون و اطلاع‌رسانی از طریق ایجاد شبکه اطلاع‌رسانی و نشر کتب، نشریات و بروشورهای تخصصی و تبادل اطلاعات مربوطه

۱- همکاری در تهیه برنامه‌ها، آئین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، استانداردها و سایر ضوابط و مقررات فنی، اجرایی و نظارتی مرتبط با ساماندهی و ایجاد و توسعه شرکتها و واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی

۲- رعایت کامل سیاستها، برنامه‌ها، دستورالعملها و سایر ضوابط و مقررات فنی، اجرایی و نظارتی مرتبط با ساماندهی و ایجاد و توسعه شرکتها و واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی

۳- شناسایی مشکلات و نارسائی‌های قانونی، فنی، اجرایی و نظارتی مربوط به ساماندهی و ایجاد و توسعه شرکتها و واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی و اعلام به مرکز توسعه مکانیزاسیون و صنایع کشاورزی

۴- نیازسنجی، تعیین و اعلام اولویتها و ظرفیتهای مورد نیاز ایجاد و توسعه شرکتها و واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی به مرکز توسعه مکانیزاسیون و صنایع کشاورزی

۵- اطلاع رسانی شرایط، مدارک مورد نیاز و فرآیند ایجاد و توسعه شرکتها و واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی

۶- پیشنهاد عناوین و سرفصل دوره‌ها و کارگاههای آموزشی و ترویجی مورد نیاز ساماندهی و ایجاد و توسعه شرکتها و واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی و همکاری در برگزاری آن

۷- همکاری در طراحی، استقرار و راه‌اندازی سیستم الکترونیکی نظام ساماندهی و صدور مجوز شرکتها و واحدهای

مکانیزاسیون کشاورزی در چارچوب نظام الکترونیکی کردن صدور مجوزهای وزارت جهاد کشاورزی

۸- ایجاد بانک اطلاعاتی در زمینه‌های مرتبط با اهداف و وظایف مکانیزاسیون و اطلاع‌رسانی از طریق ایجاد شبکه اطلاع‌رسانی و نشر کتب، نشریات و بروشورهای تخصصی و تبادل اطلاعات مربوطه

۹- فراهم آوردن زمینه‌های همکاری و هماهنگی بین واحدهای سازمانی مرتبط با ساماندهی، ایجاد و توسعه شرکتها و واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی در سطح استان

۱۰- پیگیری بهره‌مندی متقاضیان ساماندهی، ایجاد و تجهیز شرکتها و واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی از حمایت‌های قانونی پیش‌بینی شده

۱۱- تهیه و ارسال گزارش‌های موردی و دوره‌های عملکرد ساماندهی، ایجاد و توسعه شرکتها و واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی در مقاطع زمانی مورد نیاز به مراجع ذیربط.

ج : سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران

۱- همکاری در سیاستگذاری و برنامه‌ریزی در خصوص ساماندهی، تاسیس و توسعه واحدهای مکانیزاسیون حقوقی و نظارت عالی بر حسن اجرای آن

۲- همکاری در تهیه و ابلاغ آئین‌نامه‌ها، دستورالعملها و سایر ضوابط و مقررات فنی، اجرایی، نظارتی مورد نیاز ساماندهی و ایجاد و توسعه واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی

۳- همکاری در تنظیم موافقتنامه‌ها و قراردادهای مرتبط با ساماندهی و ایجاد و توسعه واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی

۴- هدایت و حمایت از ساماندهی و ایجاد و توسعه واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی و نظارت بر آنها

۵- همکاری در تعیین و ابلاغ اولویتها و ظرفیتهای مورد نیاز ایجاد و توسعه واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی به تفکیک استانها و زیربخش‌های مختلف کشاورزی

۶- شناسایی مشکلات و نارسائی‌های قانونی، فنی، اجرایی و نظارتی مرتبط با این دستورالعمل و اعلام به مرکز توسعه مکانیزاسیون

۷- همکاری در تعیین تعرفه‌های مورد نیاز در چارچوب نظام تعرفه‌های وزارت جهاد کشاورزی

۸- همکاری در نیازسنجی و تعیین عناوین و سرفصل دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی و ترویجی مورد نیاز ساماندهی، ایجاد و توسعه واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی

۹- همکاری در برگزاری دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی و ترویجی مورد نیاز ساماندهی و ایجاد و توسعه واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی

۱۰- همکاری در طراحی، استقرار و راه‌اندازی سیستم الکترونیکی نظام ساماندهی و صدور مجوز واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی در چارچوب نظام الکترونیکی کردن صدور مجوزهای وزارت جهاد کشاورزی (سماک)

۱۱- همکاری در ایجاد بانک اطلاعاتی در زمینه‌های مرتبط با اشخاص حقوقی، اهداف و وظایف واحدهای خدمات مکانیزاسیون و اطلاع‌رسانی از طریق ایجاد شبکه اطلاع‌رسانی و نشر کتب، نشریات و بروشورهای تخصصی و تبادل اطلاعات مربوطه

د : سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی

۱- رعایت کامل سیاستها، برنامه‌ها، دستورالعمل‌ها و سایر ضوابط و مقررات فنی، اجرایی و نظارتی مرتبط با ساماندهی و ایجاد و توسعه شرکتها و واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی

۲- صدور، تمدید، توسعه، اصلاح، از درجه اعتبار ساقط نمودن و ابطال پروانه تاسیس و پروانه بهره‌برداری شرکتها و واحدهای مکانیزاسیون حقیقی با امضاء رئیس سازمان نظام مهندسی

۳- صدور، تمدید، اصلاح، از درجه اعتبار ساقط نمودن و ابطال پروانه فعالیت واحدهای مکانیزاسیون حقوقی با امضاء رئیس سازمان نظام مهندسی

۴- نظارت بر عملکرد شرکتها و واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی در چارچوب این دستورالعمل

۵- تامین و بکارگیری منابع انسانی، امکانات و تجهیزات مورد نیاز جهت صدور پروانه و نظارت بر آن

۶- پیشنهاد تعرفه‌های صدور پروانه‌های شرکتها و واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی و ارائه خدمات در چارچوب نظام تعرفه‌های وزارت جهاد کشاورزی

۷- برگزاری دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی و ترویجی مربوط به ساماندهی شرکتها و واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی مطابق با سرفصل‌های اعلامی مرکز توسعه مکانیزاسیون و صنایع کشاورزی

۸- اطلاع‌رسانی دستورالعمل‌ها، استانداردهای مصوب و سایر ضوابط فنی، اجرایی و نظارتی مربوط به ساماندهی، ایجاد و توسعه شرکتها و واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی در چارچوب سیاستها و برنامه‌های وزارت جهاد کشاورزی

۹- اعلام مشکلات و نارسائی‌های قانونی، فنی و اجرایی مربوط به ساماندهی، ایجاد و توسعه شرکتها و واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی به مرکز توسعه مکانیزاسیون و صنایع کشاورزی

۱۰- همکاری عنداللزوم در طراحی، استقرار و راه‌اندازی سیستم الکترونیکی نظام ساماندهی و صدور مجوز شرکتها و واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی در چارچوب نظام الکترونیکی کردن صدور مجوزهای وزارت جهاد کشاورزی

۱۱- تهیه و ارسال گزارشهای موردی و دوره‌های عملکرد ساماندهی، ایجاد و توسعه شرکتها و واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی در مقاطع زمانی مورد نیاز به مرکز توسعه مکانیزاسیون و صنایع کشاورزی و سازمان جهاد کشاورزی استان.

اعلام نیاز و تعیین اولویتهای موردنیاز به مرکز توسعه مکانیزاسیون و صنایع کشاورزی

دفتر برنامه و بودجه

۱- تبادل موافقتنامه‌های حوزه مکانیزاسیون کشاورزی فی‌مابین دفتر برنامه و بودجه وزارت جهاد کشاورزی و سازمان برنامه و بودجه کشور با همکاری مرکز توسعه مکانیزاسیون و صنایع کشاورزی

۲- ارائه گزارش تبادل موافقتنامه‌های حوزه مکانیزاسیون کشاورزی به مرکز توسعه مکانیزاسیون و صنایع کشاورزی

دفتر امور اقتصادی

۱- عقد قرارداد عاملیت در حوزه مکانیزاسیون کشاورزی فی‌مابین بانک کشاورزی و دفتر امور اقتصادی با همکاری مرکز توسعه مکانیزاسیون و صنایع کشاورزی

۲- ارائه گزارش عقد قرارداد عاملیت در حوزه مکانیزاسیون کشاورزی فی‌مابین بانک کشاورزی و دفتر امور اقتصادی به مرکز توسعه مکانیزاسیون

ه: شرکتهای و واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی و ماشین‌داران حرفه‌ای کشاورزی

۱- رعایت کامل سیاستها، برنامه‌ها، دستورالعملها و سایر ضوابط و مقررات فنی، اجرایی و نظارتی مرتبط با ساماندهی و ارائه خدمات واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی اعلامی وزارت جهاد کشاورزی

۲- ارائه خدمات مکانیزاسیون کشاورزی در چارچوب ساماندهی به بهره‌برداران کشاورزی تحت پوشش

۳- تامین و بکارگیری نیروی انسانی، فضا، تجهیزات و سایر امکانات مورد نیاز متناسب با نوع فعالیت

۴- رعایت تعرفه‌های تعیین شده در ارائه خدمات به بهره‌برداران کشاورزی تحت پوشش در چارچوب نظام تعرفه‌های وزارت جهاد کشاورزی

۵- اعلام مشکلات و نارسائی‌های قانونی، فنی، اجرایی، خدماتی و پیشنهادات مربوط به ساماندهی، ایجاد و توسعه شرکتهای و واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی به مراجع ذیصلاح (سازمان نظام مهندسی کشاورزی، سازمان تعاون روستایی و سازمان جهاد کشاورزی استان)

۶- گذراندن دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی مورد نیاز و اخذ گواهینامه از سازمان نظام مهندسی کشاورزی، سازمان جهاد کشاورزی استان و یا سایر مراکز آموزشی

۷- پیشنهاد عناوین دوره‌های آموزشی مورد نیاز به سازمان نظام مهندسی کشاورزی

۸- تهیه و ارسال گزارشهای موردی و دوره‌های (فصلی) عملکرد شرکت به سازمان نظام مهندسی کشاورزی و سازمان جهاد کشاورزی استان.

۹- همکاری، پاسخگویی و ارائه اسناد و مدارک به نمایندگان مرکز و سازمان جهاد کشاورزی و سازمان نظام مهندسی کشاورزی.

ز: بانک کشاورزی

۱- عقد قرارداد عاملیت با دفتر امور اقتصادی وزارت جهاد کشاورزی

۲- ابلاغ جدول توزیع استانی تسهیلات اعلام شده توسط مرکز توسعه مکانیزاسیون و صنایع کشاورزی به کلیه شعب استانی

۳- پرداخت تسهیلات به متقاضیان معرفی شده توسط سازمان جهاد کشاورزی استان (اداره فناوری‌های مکانیزه استان) و مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان

۴- ارائه گزارش‌های جذب تسهیلات بصورت ماهانه و موردی به اداره فناوری‌های مکانیزه استان

ماده ۶- به منظور ایجاد هماهنگی در اجرای این نظام «ستاد مرکزی هماهنگی مکانیزاسیون کشاورزی» در مرکز توسعه مکانیزاسیون کشاورزی و «کمیته استانی هماهنگی مکانیزاسیون کشاورزی» در سازمان جهاد کشاورزی استان با ترکیب و شرح وظایف ذیل تشکیل می‌گردد.

الف: ترکیب و شرح وظایف ستاد مرکزی

• ترکیب:

- رییس مرکز توسعه مکانیزاسیون و صنایع کشاورزی
رئیس

- معاون برنامه ریزی و ساماندهی و بهبود نظام‌های بهره برداری از ماشین‌های کشاورزی
دبیر و عضو

- رئیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی
عضو

- معاون برنامه‌ریزی و اقتصادی یا نماینده تام‌الاختیار
عضو

- مدیرکل دفتر نظام‌های بهره‌برداری سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران
عضو

- مدیرکل دفتر خدمات فنی و کشاورزی سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران
عضو

- رئیس گروه ساماندهی و بهبود نظام‌های بهره‌برداری از ماشین‌های کشاورزی
عضو

- نماینده تام‌الاختیار معاونت‌ها و سازمان‌های وابسته (حسب مورد)
عضو

- دو نفر از دبیران مناطق مکانیزاسیون کشاورزی کشور به انتخاب رئیس
عضو

تبصره ۱: احکام اعضای ستاد توسط رئیس ستاد صادر می‌گردد.

تبصره ۲: رئیس ستاد می‌تواند، در صورت لزوم از سایر مدیران و صاحب‌نظران در جلسات ستاد دعوت به عمل آورد.

تبصره ۳: جلسات ستاد حداقل هر سه ماه یک بار تشکیل می‌گردد.

تبصره ۴: مصوبات ستاد توسط رئیس ستاد ابلاغ می‌گردد.

تبصره ۵: مرکز توسعه مکانیزاسیون و صنایع کشاورزی به عنوان دبیرخانه ستاد مرکزی می‌باشد.

• وظایف:

1. فراهم آوردن زمینه‌های اجرای سیاست‌ها و برنامه‌های ابلاغی

2. بررسی گزارش‌های عملکرد ساماندهی واحدهای مکانیزاسیون و اعلام نتایج به استان‌ها و مراجع ذیربط.

3. هماهنگی و کمک به اجرای مطلوب دستورالعمل‌ها و سایر ضوابط و مقررات فنی، اجرایی و نظارتی

4. بررسی، اتخاذ راهکارها و تصمیم‌گیری در جهت رفع موانع و مشکلات موجود در اجرای نظام

۵. بررسی و تصمیم‌گیری موارد ارجاعی در خصوص نحوه اجرای دستورالعمل و رسیدگی به شکایات

ب: ترکیب و شرح وظایف کمیته استانی

• ترکیب:

- رئیس سازمان جهاد کشاورزی
- معاون بهبود تولیدات گیاهی
- رییس اداره امور فناوری‌های مکانیزه
- رئیس نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان
- معاون برنامه‌ریزی و اقتصادی استان
- نماینده تام‌الاختیار مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان‌ها به انتخاب رئیس کمیته
- مدیریت تعاون روستایی استان
- مدیر واحد تخصصی سازمان جهاد کشاورزی استان حسب مورد

تبصره ۱: احکام اعضاء کمیته توسط رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان صادر می‌گردد.

تبصره ۲: جلسات کمیته استانی حداقل هر سه ماه یک بار تشکیل می‌گردد.

تبصره ۳: دبیر کمیته می‌تواند، در صورت لزوم از سایر مدیران و صاحب‌نظران جهت حضور در جلسات دعوت به عمل آورد.

• وظایف:

۱. رفع موانع اجرای برنامه‌ها و دستورالعمل‌های ستادی و بررسی میزان پیشرفت کار
۲. بررسی شکایات و نارسائی‌ها در مراحل اجرایی نظام
۳. تهیه و تنظیم گزارش‌های عملکردی در مقاطع زمانی مورد نیاز و ارسال به دبیرخانه ستاد مرکزی ساماندهی (مرکز توسعه مکانیزاسیون و صنایع کشاورزی)
۴. احصای نارسائیا و مشکلات اجرای نظام و ارجاع به ستاد مرکزی

ماده ۷ - اقدامات مربوط به ساماندهی شرکت‌ها و واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی

۱. اعلام فراخوان (الکترونیکی کردن مجوزهای غیرالکترونیک) جهت ثبت نام در سامانه
۲. ثبت در سامانه مجوزهای الکترونیکی کشاورزی (سماک) به صورت خوداظهاری توسط متقاضی
۳. راستی‌آزمایی توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی

تذکر: در صورتی که متقاضی دارای حداقل شرایط باشد در صرفاً سامانه ثبت می‌گردد و موضوع برای این دسته از متقاضیان خاتمه یافته می‌باشد.

۴. صدور (تمدید، توسعه، تعویض، تغییر نام و ابطال) پروانه موافقت اولیه، تاسیس و بهره‌برداری شرکت‌های فنی و تخصصی مکانیزاسیون کشاورزی توسط سازمان نظام مهندسی و منابع طبیعی

۵. صدور (تمدید، توسعه، تعویض، تغییر نام و ابطال) پروانه فعالیت واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی توسط سازمان نظام مهندسی و منابع طبیعی

تبصره: شکل‌های مکانیزاسیون کشاورزی (شرکت‌های کشت و صنعت، شرکت‌های سهامی زراعی، شرکت‌های تعاونی تولید کشاورزی و شرکت‌های تعاونی روستایی کشاورزی) که بر اساس اساسنامه دارای واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی می‌باشند و به سایر بهره‌برداران بخش کشاورزی ارائه خدمات می‌نمایند، همچنین واحدهای مکانیزاسیون حقیقی می‌توانند تقاضای خود را در سامانه ثبت نموده و در چهارچوب نظام ساماندهی و ایجاد واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی پروانه فعالیت دریافت نمایند.

۶. آموزش و توانمندسازی واحدها و شرکت‌های مکانیزاسیون کشاورزی

۷. تامین، تجهیز، نوسازی و تکمیل ادوات، تجهیزات و ماشین‌های واحدها و شرکت‌های مکانیزاسیون کشاورزی

۸. ارائه خدمات حمایتی به واحدها و شرکت‌های مکانیزاسیون کشاورزی: بیمه‌ای، اعتباری و مالیاتی

۹. آسیب‌شناسی و کارآمدسازی واحدها و شرکت‌های مکانیزاسیون کشاورزی

۱۰. تهیه پهنه‌بندی و جانمایی استانی، منطقه‌ای و ملی واحدها و شرکت‌های مکانیزاسیون کشاورزی

۱۱. رتبه‌بندی واحدها و شرکت‌های مکانیزاسیون کشاورزی

۱۲. شناسایی ظرفیت‌ها و پتانسیل‌های ارائه خدمات واحدها و شرکت‌های مکانیزاسیون کشاورزی

۱۳. تدوین برنامه‌های مربوط به خدمات قابل ارائه واحدها و شرکت‌های مکانیزاسیون کشاورزی و استفاده از ظرفیت‌های خالی

۱۴. ارائه مشاوره به واحدها و شرکت‌های مکانیزاسیون کشاورزی

۱۵. معرفی ادوات، تجهیزات و ماشین‌های کشاورزی و توسعه فناوریهای نوین

۱۶. پایش و نظارت بر شرکت‌ها و واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی

ماده ۸- مدارک عمومی مورد نیاز به منظور صدور پروانه موافقت اولیه، تاسیس، بهره‌برداری و فعالیت واحدها و

شرکت‌های فنی و تخصصی مکانیزاسیون کشاورزی

- یک قطعه عکس ۳*۴ (واکشی الکترونیکی آنلاین از اداره ثبت احوال)
- اصل و تصویر شناسنامه و کارت ملی متقاضی حقیقی یا صاحبان امضاء مجاز برای اشخاص حقوقی (واکشی الکترونیکی آنلاین از اداره ثبت احوال)
- تصویر پایان خدمت یا معافیت نظام وظیفه آقایان متقاضی حقیقی یا صاحبان امضاء مجاز برای اشخاص حقوقی
- تصویر آخرین مدرک تحصیلی، شغل فعلی و سوابق کاری متقاضی حقیقی یا صاحبان امضاء مجاز برای اشخاص حقوقی
- آدرس محل سکونت (کدپستی) متقاضی حقیقی یا صاحبان امضاء مجاز برای اشخاص حقوقی (واکشی الکترونیکی آنلاین از اداره ثبت اسناد و املاک)
- اصل و تصویر شناسنامه و آگهی ثبت و آخرین تغییرات روزنامه رسمی برای اشخاص حقوقی

ماده ۹- مدارک اختصاصی مورد نیاز پروانه موافقت اولیه، تاسیس، بهره‌برداری و فعالیت واحدهای مکانیزاسیون حقیقی و

حقوقی و شرکت مکانیزاسیون کشاورزی

الف) مدارک اختصاصی

۱) پروانه موافقت اولیه

- نامه درخواستی متقاضی
- تکمیل فرم مشخصات فنی و اقتصادی واحد مکانیزاسیون مطابق فرمت پیوست به همراه نقشه اجرایی
- ارائه پلان نقشه به همراه مختصات جغرافیایی
- گواهینامه ویژه تراکتور یا کمباین برای افراد حقیقی

۲) پروانه تاسیس

- درخواست متقاضی (ثبت الکترونیک در سامانه سماک)
- طرح توجیهی فنی و اقتصادی و نقشه اجرایی
- ارائه مدارک مالکیت قانونی زمین مورد تقاضا
- گزارش بازدید کارشناسی
- ارائه پلان نقشه به همراه مختصات جغرافیایی (UTM)
- مساحت زمین، تاسیسات و ابنیه‌های مورد نیاز مطابق با دستورالعمل شماره ۸۲۴۳۴/۷۴۰/۱۴۰۱ مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۰ مرکز توسعه مکانیزاسیون و صنایع کشاورزی و اصلاحیه‌های بعدی آن می‌باشد.

تبصره: واحدهای مکانیزاسیون حقیقی و حقوقی و شرکت های مکانیزاسیون کشاورزی در صورت شروع فعالیت قبل از دریافت پروانه بهره برداری / فعالیت ملزم به ارائه مدرک تحصیلی در یکی از رشته‌های ماشین‌های کشاورزی، مکانیزاسیون (دیپلم و بالاتر) برای یکی از اعضا یا گواهی مهارت کار با تراکتور یا کمباین (حداقل ۴۰ ساعت دوره آموزشی تخصصی) و گواهینامه ویژه تراکتور یا کمباین

۳) پروانه بهره‌برداری

- درخواست متقاضی (ثبت الکترونیک در سامانه سماک)
- پروانه تاسیس دارای اعتبار (واکشی از سامانه سماک)
- گزارش بازدید کارشناسی مبنی بر تکمیل و تجهیز شرکت مطابق با طرح توجیهی فنی و اقتصادی و نقشه اجرایی
- گواهی مهارت کار با تراکتور یا کمباین (حداقل ۴۰ ساعت دوره آموزشی تخصصی)
- گواهینامه ویژه تراکتور یا کمباین
- ارائه مدرک تحصیلی در یکی از رشته‌های ماشین‌های کشاورزی، مکانیزاسیون (دیپلم و بالاتر) حداقل برای یکی از اعضا
- ارائه فهرست کلیه کارکنان شرکت مکانیزاسیون ممه‌ور به مهر شرکت مورد تأیید مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
- ارائه فهرست موجودی ماشین‌ها، ادوات و تجهیزات کشاورزی ممه‌ور به مهر شرکت مورد تأیید مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
- داشتن مجوز تغییر کاربری اراضی از سازمان امور اراضی کشور

۴) پروانه فعالیت

- درخواست متقاضی (ثبت الکترونیک در سامانه سماک)
- طرح توجیهی فنی و اقتصادی و نقشه اجرایی
- ارائه مدارک مالکیت قانونی زمین مورد تقاضا

- گزارش بازدید کارشناسی
- ارائه پلان نقشه به همراه مختصات جغرافیایی (UTM)
- ارائه مدرک تحصیلی در یکی از رشته‌های ماشین‌های کشاورزی، مکانیزاسیون (دیپلم و بالاتر) حداقل برای یکی از اعضاء
- گواهی مهارت کار با تراکتور یا کمباین (حداقل ۰۴ ساعت دوره آموزشی تخصصی)
- گواهینامه ویژه تراکتور یا کمباین

ماده ۱۰ - مدت اعتبار پروانه موافقت اولیه، تاسیس و بهره‌برداری شرکت‌های مکانیزاسیون کشاورزی و پروانه فعالیت

واحدهای مکانیزاسیون

- اعتبار پروانه موافقت اولیه یکساله و قابل تمدید برای یک دوره یک ساله دیگر.
 - اعتبار پروانه تاسیس یکساله و قابل تمدید برای یک دوره یک ساله دیگر.
 - اعتبار پروانه بهره‌برداری ۳ ساله و بر اساس حسن انجام کار قابل تمدید در دوره‌های ۳ ساله بدون محدودیت
 - اعتبار پروانه فعالیت ۳ ساله و بر اساس حسن انجام کار قابل تمدید در دوره‌های ۳ ساله بدون محدودیت
- تبصره:** پس از تمدید یک سال، صدور مجوز تاسیس جدید برای شرکت‌هایی که نیاز به تکمیل طرح دارند بلامانع است.

ماده ۱۱- فرآیند صدور پروانه موافقت اولیه، تاسیس، بهره‌برداری و فعالیت واحدهای مکانیزاسیون حقیقی و حقوقی و شرکت

مکانیزاسیون کشاورزی

الف) موافقت اولیه

- ثبت درخواست الکترونیکی در سامانه سماک و بارگذاری مدارک و پرداخت الکترونیکی تعرفه براساس ضوابط تعیین شده به شماره حساب بانکی اعلام شده
- بررسی و تطابق مدارک و مستندات با ضوابط و مقررات، تکمیل پرونده توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی در سامانه سماک
- صدور موافقت اولیه و ارجاع به سازمان امور اراضی کشور (مدیریت امور اراضی سازمان جهاد کشاورزی استان)

ب) تاسیس

- ثبت درخواست الکترونیکی در سامانه سماک و بارگذاری مدارک و پرداخت الکترونیکی تعرفه براساس ضوابط تعیین شده به شماره حساب بانکی اعلام شده
- بررسی و تطابق مدارک و مستندات با ضوابط و مقررات، تکمیل پرونده توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی در سامانه سماک
- پرداخت الکترونیک تعرفه بازدید کارشناسی توسط متقاضی براساس ضوابط تعیین شده به شماره حساب بانکی اعلام شده
- بازدید توسط کارشناس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و تکمیل موارد ذیل در سامانه سانکا
- ✓ گزارش بازدید کارشناسی
- ✓ ارائه نقشه و پلان جانمایی و مختصات جغرافیایی (UTM)
- در صورت تأیید کارشناس ارجاع الکترونیک به مشاور ذیصلاح توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی در سامانه سانکا

تبصره: مشاور ذیصلاح لازم است حداقل دارای مدرک تحصیلی کارشناس ماشین آلات کشاورزی، کارشناس مکانیزاسیون، کارشناس مکانیک ماشین‌های کشاورزی و کارشناس ماشین‌های کشاورزی می‌باشد.

- پرداخت الکترونیکی تعرفه‌ای طرح توجیهی فنی و اقتصادی و نقشه اجرایی پروانه تاسیس توسط متقاضی براساس ضوابط تعیین شده به شماره حساب بانکی اعلام شده
- تهیه و بارگذاری طرح توجیهی فنی و اقتصادی و نقشه اجرایی توسط مشاور در سامانه سانکا
- تأیید نهایی توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و صدور پروانه تاسیس در سامانه سماک
- مراجعه الکترونیک متقاضی به سامانه سماک و پرینت پروانه تاسیس

تبصره: در صورتی که متقاضی حداکثر ظرف مدت ۳ روز اقدام به پرداخت تعرفه و انجام هماهنگی جهت بازدید کارشناسی اقدام ننماید، درخواست وی تعلیق می‌گردد.

ج) بهره برداری

- ثبت درخواست الکترونیکی در سامانه سماک و بارگذاری مدارک و پرداخت الکترونیکی تعرفه براساس ضوابط تعیین شده به شماره حساب بانکی اعلام شده
- بررسی و تطابق مدارک و مستندات با ضوابط و مقررات، تکمیل پرونده توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی در سامانه سماک
- پرداخت الکترونیک تعرفه بازدید کارشناسی توسط متقاضی براساس ضوابط تعیین شده به شماره حساب بانکی اعلام شده
- بازدید توسط کارشناس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و تکمیل موارد ذیل در سامانه سانکا ✓
گزارش بازدید کارشناسی
- در صورت تأیید کارشناس ارجاع الکترونیک به سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی در سامانه سانکا
- تأیید نهایی توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و صدور پروانه بهره برداری در سامانه سماک
- مراجعه الکترونیک متقاضی به سامانه سماک و پرینت پروانه بهره برداری

تبصره: در صورتی که متقاضی حداکثر ظرف مدت ۳ روز اقدام به پرداخت تعرفه و انجام هماهنگی جهت بازدید کارشناسی اقدام ننماید، درخواست وی تعلیق می‌گردد.

د) فعالیت

- ثبت درخواست الکترونیکی در سامانه سماک و بارگذاری مدارک و پرداخت الکترونیکی تعرفه براساس ضوابط تعیین شده به شماره حساب بانکی اعلام شده
- بررسی و تطابق مدارک و مستندات با ضوابط و مقررات، تکمیل پرونده توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی در سامانه سماک
- پرداخت الکترونیک تعرفه بازدید کارشناسی توسط متقاضی براساس ضوابط تعیین شده به شماره حساب بانکی اعلام شده
- بازدید توسط کارشناس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و تکمیل موارد ذیل در سامانه سانکا ✓
گزارش بازدید کارشناسی
- ✓ ارائه نقشه و پلان جانمایی و مختصات جغرافیایی (UTM)
- در صورت تأیید کارشناس ارجاع الکترونیک به سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی در سامانه سانکا
- تأیید نهایی توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و صدور پروانه فعالیت در سامانه سماک
- مراجعه الکترونیک متقاضی به سامانه سماک و پرینت پروانه فعالیت

تبصره: در صورتی که متقاضی حداکثر ظرف مدت ۳ روز اقدام به پرداخت تعرفه و انجام هماهنگی جهت بازدید کارشناسی اقدام ننماید، درخواست وی تعلیق می‌گردد.

ماده ۱۲- سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان موظف است با هماهنگی سازمان جهاد کشاورزی استان، حسب مورد نسبت به از درجه اعتبار ساقط کردن پروانه موافقت اولیه، تاسیس و بهره‌برداری شرکت‌های مکانیزاسیون کشاورزی و پروانه فعالیت واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی در موارد ذیل اقدام نماید:

۱. درخواست کتبی متقاضی
 ۲. گزارشات نظارتی مستند وزارت جهاد کشاورزی یا سازمان نظام مهندسی کشاورزی مبنی بر احراز تخلف وفق قوانین و مقررات
 ۳. احکام قطعی هیات‌های انتظامی و مراجع ذیصلاح قضایی
- تبصره: به منظور جلوگیری از مشکلات آتی و حفظ منافع بخش کشاورزی سازمان نظام مهندسی کشاورزی موظف است در زمان از درجه اعتبار ساقط کردن پروانه موافقت اولیه، تاسیس و بهره‌برداری شرکت‌های مکانیزاسیون کشاورزی و پروانه فعالیت واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی نسبت به اعلام موضوع به بانک عامل جهت تسویه حساب تسهیلات بانکی اقدام و نتیجه را به سازمان جهاد کشاورزی استان گزارش نمایند.

ماده ۱۳- رعایت موارد ذیل در انتقال پروانه موافقت اولیه، تاسیس و بهره‌برداری شرکت‌های مکانیزاسیون کشاورزی و پروانه فعالیت واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی به سایر افراد واجد شرایط، مطابق با مفاد این دستورالعمل الزامی است:

۱. پروانه قابل انتقال به غیر نمی‌باشد و هر فرد حقیقی می‌بایست درخواست صدور آن را نماید.
۲. در صورت فروش ماشین کشاورزی ضروری است پروانه به نام فرد جدید صادر شود. برای این منظور تغییر نام پروانه پس از احراز مالکیت رسمی متقاضی و تقاضای رسمی مالک سابق مبنی بر واگذاری حق امتیاز، مجاز می‌باشد و کارت موجود باطل و به نام مالک جدید صادر می‌گردد.
۳. در صورتی که مالکیت ماشین کشاورزی، برای صدور پروانه فعالیت به بیش از یک نفر تعلق داشته باشد، پروانه فعالیت به نام شرکاء صادر می‌گردد. و با فوت هر فرد، صدور مجدد پروانه فعالیت با ارائه وکالت‌نامه رسمی، یکی از وراثت‌جایگزین می‌گردد.
۴. انتقال پروانه تاسیس در صورتی که حداقل ۵۰ درصد عملیات اجرایی (ساخت و تجهیز و تامین ماشین‌های کشاورزی) انجام شده باشد، با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه، بلامانع است.
۵. در صورتی که پیشرفت کار کمتر از ۵۰ درصد باشد، سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان موظف است؛ در مرحله اول نسبت به ابطال پروانه تاسیس اقدام و متعاقب آن پروانه تاسیس با رعایت ضوابط و مقررات به نام انتقال‌گیرنده صادر نماید.
۶. تصمیم‌گیری در خصوص تامین و واگذاری ماشین‌های خاص و ویژه کشاورزی بر اساس سیاست‌های مرکز توسعه مکانیزاسیون و صنایع کشاورزی انجام می‌گیرد.
۷. انتقال پروانه بهره‌برداری بدون محدودیت، با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه، بلامانع است.
۸. در زمان انتقال پروانه تاسیس و بهره‌برداری، کلیه اسناد مالکیت و تعهدات و مسئولیت‌ها نیز باید به انتقال‌گیرنده، منتقل گردد.
۹. در صورت فوت دارنده پروانه، حقوق متعارف ناشی از پروانه متعلق به وراثت قانونی بوده و در صورت تمایل، وراثت می‌توانند در چهارچوب ضوابط و مقررات حداکثر طی ۶ ماه بعد از تاریخ فوت صاحب پروانه، نسبت به درخواست صدور پروانه به نام خود اقدام نمایند.
۱۰. سازمان نظام مهندسی استان حسب مورد موظف است، ضرورت درخواست صدور پروانه در زمان مقتضی را به صورت کتبی به وراثت، اعلام نمایند و در صورت عدم پیگیری وراثت و پس از انقضای زمان تعیین شده نسبت به از درجه اعتبار ساقط نمودن پروانه اقدام نمایند.

ماده ۱۴- اعتبارات امور اجرایی و نظارتی مورد نیاز این دستورالعمل، در چهارچوب نظام تعرفه‌ای وزارت جهاد کشاورزی، انجام می‌گیرد. در صورتی که به هر دلیل تدوین و ابلاغ تعرفه‌های جدید در زمان مقتضی با تاخیر همراه باشد، آخرین تعرفه‌های ابلاغی هنگام پرداخت، ملاک عمل می‌باشد.

تبصره: شرکت‌های مکانیزاسیون کشاورزی و واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی موظفند ضمن در معرض دید قرار دادن تعرفه خدمات و مطابق با تعرفه‌های تعیین شده وجه دریافت نمایند و حق دریافت وجه اضافی را ندارند.

ماده ۱۵- در اجرای دولت الکترونیک، مرکز آمار، فناوری اطلاعات و ارتباطات موظف است حداکثر یکسال پس از ابلاغ این دستورالعمل، با همکاری سایر واحدهای ذیربط (از جمله مرکز توسعه مکانیزاسیون و صنایع کشاورزی، سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی، مرکز نوسازی و تحول اداری) نسبت به الکترونیکی کردن صدور پروانه‌های مربوط به این دستورالعمل، در قالب سامانه سماک وزارت جهاد کشاورزی اقدام نماید.

تبصره: کلیه واحدهای مرتبط در این دستورالعمل، (از جمله مرکز توسعه مکانیزاسیون و صنایع کشاورزی، سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی) موظفند، در ارائه کلیه اطلاعات، سامانه‌های مرتبط و زیرساخت‌های الکترونیکی کردن این فرآیند، با مرکز آمار، فناوری اطلاعات و ارتباطات، همکاری نمایند.

ماده ۱۶- سایر موارد

۱. سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی مجاز است به منظور ساماندهی و شناسایی کشاورزانی که حداقل مالکیت یکی از ماشین‌های نیرو محرکه کشاورزی (تراکتور، کمباین، چپر خودگردان یا دروگرهای چرخ‌دار) را در اختیار دارند ولی به سایر بهره‌برداران بخش کشاورزی خدمات مکانیزاسیون کشاورزی ارائه نمی‌دهند، درخواست ثبت در سامانه آنان را پذیرفته و صرفاً مشخصات آنان را در سامانه ثبت نماید و در صورت تعهد آنان به ارائه خدمت به سایر بهره‌برداران بخش کشاورزی، پروانه فعالیت صادر نماید.

۲. در صورت منفی بودن پاسخ در هر یک از مراحل صدور پروانه شرکت‌های مکانیزاسیون کشاورزی و واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی، سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان با هماهنگی سازمان جهاد کشاورزی استان موظف است مراتب را حداکثر طی ۱۰ روز کاری به صورت کتبی همراه با ذکر دلایل به متقاضی اعلام نماید.

۳. سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان، موظف به صدور پروانه مطابق با فرم‌های سامانه سماک می‌باشد.

۴. سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان موظف است حداکثر یک ماه پس از ثبت تقاضا و تشکیل پرونده نسبت به بررسی درخواست‌ها و در صورت شرایط، به صدور پروانه اقدام نماید. هر گونه تاخیر ناشی از کوتاهی متقاضی و سایر دستگاه‌های مرتبط به زمان مورد نظر اضافه می‌گردد و زمان تعیین شده برای ارائه طرح توجیه فنی و اقتصادی توسط متقاضیان به زمان صدور پروانه تاسیس اضافه می‌گردد.

۵. متقاضی می‌تواند در صورت عدم صدور پروانه در زمان تعیین شده، مراتب را جهت بررسی و پیگیری به سازمان جهاد کشاورزی استان اعلام نماید.

۶. صدور پروانه فعالیت منوط به رعایت کلیه ضوابط مندرج در این دستورالعمل از سوی متقاضی می‌باشد. بدیهی است در صورت عدم احراز شرایط لازم، موضوع با ذکر دلایل به متقاضی اعلام و کار پایان می‌یابد.

۷. شرکت‌های مکانیزاسیون کشاورزی و واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی، ضمن رعایت کلیه قوانین و مقررات از جمله قانون کار و بیمه تامین اجتماعی موظفند نسبت به برقراری بیمه اماکن، تجهیزات و نیروی انسانی شاغل و بیمه مسئولیت مدنی، اقدام نمایند.

۸. سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان موظف است موارد تخلف از مقررات و ضوابط مربوط به صدور پروانه از طریق هیئت بدوی و عالی انتظامی موضوع مواد (۲۴) الی (۳۱) قانون تأسیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی پیگیری و نتیجه را به سازمان جهاد کشاورزی استان، اعلام نماید.

۹. جبران هر گونه خسارت وارده به متقاضی یا سایر اشخاص ذینفع، ناشی از عملکرد سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی، برعهده متخلف یا متخلفان بوده و سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی مکلف به پیگیری قانونی موضوع تا حصول نتیجه و جبران خسارت از طریق خاطی می‌باشد.

۱۰. شرکت‌های مکانیزاسیون کشاورزی و واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی، ساماندهی شده در اولویت استفاده از خدمات حمایتی و سایر مشوق‌ها خواهند بود.
۱۱. سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان موظف است نسبت به رتبه‌بندی شرکت‌های مکانیزاسیون کشاورزی و واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی موضوع این دستورالعمل مطابق با سیاست‌ها و ضوابط اعلامی مرکز توسعه مکانیزاسیون و صنایع کشاورزی اقدام نماید.
۱۲. ثبت در سامانه صرفاً در راستای امر ساماندهی موضوع این دستورالعمل بوده و هیچ‌گونه حقی برای متقاضی ایجاد نمی‌نماید.
۱۳. چنانچه در تفسیر و یا تعبیر هر یک از مواد این نظام اختلاف نظر حادث شود، ملاک عمل نظر مرکز توسعه مکانیزاسیون و صنایع کشاورزی خواهد بود.
۱۴. سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی می‌تواند برای آن دسته از شرکت‌های مکانیزاسیون کشاورزی متقاضی پروانه بهره‌برداری که حداقل‌های ممکن در طرح توجیهی فنی و اقتصادی را تامین نموده‌اند، پس از طرح و بررسی در کمیته استانی و اعلام نظر موافق با اخذ تعهد از متقاضی مبنی بر تکمیل و تجهیز شرکت مذکور مطابق با پیش‌بینی طرح توجیهی فنی و اقتصادی، نسبت به صدور پروانه بهره‌برداری متناسب با امکانات و تجهیزات موجود اقدام نماید.
۱۵. احداث هانگار ماشین‌های کشاورزی در شرکت‌های مکانیزاسیون کشاورزی الزامی است.
۱۶. در صورتی که برای احداث هانگار، فضای سبز و محوطه بدون سقف موجود کمتر از مساحت پیش‌بینی شده باشد کسری فضای مذکور حداکثر تا میزان یک‌سوم قابل قبول است و ارائه پروانه تاسیس به شرط دارا بودن سایر شرایط مطابق با ضوابط و مقررات بلامانع می‌باشد.

ماده ۱۷- نظارت بر حسن اجرای این نظام در سطح ملی و استانی به ترتیب برعهده مرکز توسعه مکانیزاسیون و صنایع کشاورزی و سازمان جهاد کشاورزی استان می‌باشد.

ماده ۱۸- این دستورالعمل در ۱۸ ماده و ۱۸ تبصره تنظیم و پس از ابلاغ توسط وزیر جهاد کشاورزی لازم‌الاجرا بوده و سایر ضوابط و مقررات ابلاغی مغایر با آن از جمله ابلاغیه‌های مرکز توسعه مکانیزاسیون و صنایع کشاورزی به شماره‌های ۸۰۰/۰۷/۹۰۷ مورخ ۱۳۹۱/۶/۲۰ (اصلاحیه نهایی طرح تجهیز شبکه شرکت‌های مکانیزاسیون) و اصلاحیه‌های بعدی آن و شماره ۸۰۰/۰۵/۱۰۵۶ مورخ ۱۳۹۲/۸/۶ (دستورالعمل شناسایی ماشین‌داران حرفه‌ای) و اصلاحیه‌های بعدی آن، لغو و از درجه اعتبار ساقط می‌باشد.