

دستورالعمل « ساماندهی دامداری های روستایی ، عشایری و غیر صنعتی »

در اجرای تبصره « ۴ » ماده (۵) قانون نظام جامع دامپروری کشور دستورالعمل « ساماندهی دامداری های روستایی، عشایری، و غیر صنعتی »، به شرح ذیل جهت اجرا ابلاغ می گردد.

ماده ۱ - تعاریف و اصطلاحات به کار رفته در این دستورالعمل، به شرح ریز می باشد:

دام: به حیواناتی شامل (چهارپایان، پرندگان، آبزیان و حشرات) اطلاق می گردد که برای امور تغذیه انسان و یا تغذیه دام و فعالیت های اقتصادی، تولیدی، آزمایشگاهی، ورزشی و تفریحی، تولید، نگهداری و پرورش داده می شوند.

دامدار: دامدار به شخص حقیقی یا حقوقی اطلاق می گردد که مبادرت به پرورش و یا نگهداری دام می نماید.

محدوده روستا: عبارت است از محدوده ای شامل بافت موجود روستا و گسترش آتی آن در دوره طرح هادی روستایی که با رعایت مصوبات طرح های بالادست تهیه و به تصویب مرجع قانونی مربوطه می رسد. در مورد روستاهای فاقد طرح هادی تا زمان تهیه طرح هادی، کالبد موجود و یا حسب ضرورت وفق اعلام بنیاد مسکن انقلاب اسلامی ملاک عمل خواهد بود.

دامداری روستایی: به واحدهای دامداری فعال که در داخل و حاشیه روستا و اراضی پیرامونی و همچنین دامداری های موجود و جدید در محدوده روستا که حائز حداقل ضوابط فنی و بهداشتی باشد .

دامداری عشایری: به شیوه ای از دامداری اطلاق می گردد؛ که دامدار عشایر به روش کوچندگی به پرورش و نگهداری دام در عرصه های طبیعی در زیست بوم تعیین شده و یا کانون های اسکان عشایر فعالیت می نماید.

دامداری غیر صنعتی: به واحدهای دامداری موجود فعالی اطلاق می گردد؛ که خارج از محدوده روستا بوده و مشمول مفاد دستورالعمل صدور مجوزها و پروانه های دامداری های صنعتی و نیمه صنعتی موضوع ابلاغیه شماره ۰۲۰/۳۱۸ مورخ ۱۳۹۱/۱/۱۰ وزیر جهاد کشاورزی و دامداری روستایی و عشایری نمی باشد.

زیست بوم عشایری: محدوده ای از سرزمین و قلمرو رده های ایلی که علی الاصول شامل ییلاق، قشلاق و مسیر بین راهی این دو می باشد.

واحد آبی پروری روستایی: به واحدهای آبی پروری روستایی اطلاق می گردد که در محدوده روستا موجود و فعال بوده و یا در آتی احداث می گردند و دارای حداقل ضوابط فنی و بهداشتی بوده و مشمول مفاد دستورالعمل صدور مجوزها و پروانه های دامداری های صنعتی و نیمه صنعتی موضوع ابلاغیه شماره ۰۲۰/۳۱۸ مورخ ۱۳۹۱/۰۱/۱۰ وزیر جهاد کشاورزی نمی باشد.

واحد آبی پروری غیر صنعتی: به واحدهای آبی پروری غیرصنعتی اطلاق می گردد که در خارج از محدوده روستا موجود و فعال بوده و یا در آتی احداث می گردند و دارای حداقل ضوابط فنی و بهداشتی بوده و مشمول مفاد دستورالعمل صدور مجوزها و پروانه های دامداری های صنعتی و نیمه صنعتی موضوع ابلاغیه شماره ۰۲۰/۳۱۸ مورخ ۱۳۹۱/۰۱/۱۰ وزیر جهاد کشاورزی نمی باشد.

سامانه: سامانه متمرکز صدور مجوزهای وزارت جهاد کشاورزی موضوع ابلاغیه شماره ۹۴/۸۱۴۷، مورخ ۱۳۹۴/۱۰/۷ معاون برنامه ریزی و اقتصادی وزارت جهاد کشاورزی و درگاه ملی مجوزها به منظور ثبت درخواست صدور و تمدید مجوز

استعلام بهداشتی: درخواستی است که از سوی سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و اتحادیه شرکت های تعاونی زنبورداران استان در جهت انطباق و رعایت حداقل شرایط و ضوابط بهداشتی ابلاغی سازمان دامپزشکی کشور در دامداری های روستایی، غیرصنعتی و عشایری اسکان یافته از سازمان نظام دامپزشکی استان انجام می گیرد.

گواهی بهداشتی: مدرک معتبری است که در پاسخ به استعلام بهداشتی سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان و اتحادیه شرکت های تعاونی زنبورداران استان توسط سازمان نظام دامپزشکی استان در چهارچوب سیاست ها و ضوابط اعلامی سازمان دامپزشکی کشور صادر می گردد.

ساماندهی: مجموعه اقداماتی است که در چهارچوب این دستورالعمل توسط واحدهای مختلف اعم از بخشهای دولتی و غیردولتی که در رابطه با دامداری های روستایی، عشایری و غیرصنعتی صورت می پذیرد.

تعریف نوغانداری روستایی: به مجموعه عملیات پرورش کرم ابریشم از مرحله تفریح تخم نوغان تا تولید پيله تر ابریشم نوغانداری اطلاق می گردد.

کارت شناسایی واحدهای نوغانداری روستایی: مدرک شناسایی معتبری است که بنا به درخواست متقاضی به منظور شناسایی و هویت بخشی واحدهای نوغانداری روستایی که دارای شرایط احراز می باشند در راستای بهبود فضای کسب و کار و از طریق سامانه مجوزهای الکترونیکی کشاورزی (سماک) توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی صادر می گردد.

کارت شناسایی دامداری عشایری: مدرک شناسایی معتبری است که بنا بر درخواست متقاضی و تایید معاونت بهبود تولیدات دامی استان به منظور شناسایی و هویت بخشی دامداری های عشایری دارای شرایط، توسط شرکت های تعاونی عشایری شهرستان صادر و مجوز تلقی نمی گردد.

شناسنامه الکترونیکی واحد های پرورش زنبور عسل: مجوز معتبری است که بنا به درخواست متقاضی و در راستای بهبود فضای کسب و کار از طریق سامانه مجوزهای الکترونیکی کشاورزی (سماک) و یا پنجره ملی خدمات دولت هوشمند با عاملیت اتحادیه سراسری زنبورداران ایران زمین به منظور شناسایی و هویت بخشی واحدهای پرورش زنبور عسل توسط اتحادیه شرکت های تعاونی زنبورداری استانی به صورت ثبت محور صادر و به عنوان واحد تولیدی کشاورزی محسوب می گردد.

ستاد هماهنگی: منظور ستاد هماهنگی صدور پروانه ها موضوع ماده ۱۸ ابلاغیه شماره ۰۲۰/۳۱۸ مورخ ۱۳۹۱/۰۱/۱۰ وزیر جهاد کشاورزی می باشد.

کمیته ساماندهی: منظور کمیته ساماندهی دامداری های روستایی، عشایری و غیرصنعتی موضوع ماده (۸) این دستورالعمل می باشد.

مجوز بهسازی و نوسازی: مجوزی است که بنا به درخواست متقاضی برای آن دسته از دامداری های روستایی فاقد شرایط فنی و بهداشتی اعلامی از سوی معاونت امور تولیدات دامی و سازمان دامپزشکی کشور؛ توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی مطابق ضوابط این دستورالعمل صادر می گردد.

پروانه دامداری روستایی: مجوزی است برای واحدهای دامداری فعال که در داخل و حاشیه روستا و اراضی پیرامونی و همچنین دامداری های موجود و جدید در محدوده روستا که حائز حداقل ضوابط فنی و بهداشتی باشند؛ توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی مطابق ضوابط و مقررات این دستورالعمل صادر می گردد.

پروانه کسب کشاورزی: مجوزی است که طبق آیین نامه اجرایی نظام صنفی کار های کشاورزی و منابع طبیعی مصوب ۱۳۹۷ هیئت وزیران برای فعالیت در مشاغل موضوع بند «ب» ماده (۱) آیین نامه موصوف به صورت موقت یا دائم از سوی اتحادیه صنفی کشاورزی شهرستان به فرد صنفی کشاورزی داده می شود .

کارشناس صلاحیت دار: کارشناس عضو سازمان های نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی یا نظام دامپزشکی که بر اساس پروانه فعالیت صادره، می تواند در انجام وظایف تعیین شده فعالیت نماید.

ماده ۲ - قوانین و مقررات مرتبط با این دستورالعمل :

- قانون تشکیل وزارت جهاد کشاورزی
- قانون افزایش بهره وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی
- قانون نظام جامع دامپروری کشور.
- قانون سازمان دامپزشکی کشور.
- قانون حفاظت و بهره برداری از منابع آبی جمهوری اسلامی ایران.
- آیین نامه اجرایی قانون حفاظت و بهره برداری از منابع آبی جمهوری اسلامی ایران.
- قانون تاسیس سازمان شیلات ایران.
- اساسنامه سازمان شیلات ایران.
- اساسنامه سازمان دامداران متحرک و اصلاحات بعدی آن
- قانون تشکیل شورای عالی عشایر ایران و اصلاحات بعدی آن
- آئین نامه ساماندهی عشایر
- آئین نامه نحوه نگهداری حیوانات اهلی مصوب ۱۳۹۲/۲/۲۵ هیئت وزیران بنا به پیشنهاد شماره ۴۴۱۵۹/۰۲۰ مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۲۸ وزارت جهاد کشاورزی
- قانون تاسیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی
- قانون تاسیس سازمان نظام دامپزشکی جمهوری اسلامی ایران
- آیین نامه اجرایی نظام صنفی کار های کشاورزی و منابع طبیعی با آخرین اصلاحات

ماده ۳- هدف: ساماندهی دامداری های روستایی ؛ عشایری و غیر صنعتی به منظور برنامه ریزی، نظارت ، افزایش بهره وری و ارتقای کمی و کیفی تولیدات دامی

ماده ۴- دامنه کاربرد: این دستورالعمل مشتمل بر کلیه دامداری های موجود و جدید در محدوده روستا و دامداری های روستایی و عشایری موجود ، فعال ، جدید و دامداری های غیر صنعتی موجود و فعال در سطح کشور می باشد.

ماده ۵- در این دستورالعمل واحدهای مشروحه ذیل مشمول ساماندهی می شود :

- واحدهای پرورش و نگهداری دام سبک (گوسفند و بز)،
- واحدهای پرورش و نگهداری دام سنگین (گاو و گاومیش، شتر و اسب)،
- واحدهای پرورش و نگهداری زنبور عسل،
- واحدهای پرورش و نگهداری کرم ابریشم ،

- واحدهای پرورش و نگهداری آبزیان زینتی و خوراکی (صرفاً استخرهای ذخیره آب کشاورزی یا استخرهای دومنظوره کشاورزی)
- واحدهای پرورش و نگهداری طیور و سایر ماکیان بومی

تبصره ۵: علاوه بر واحدهای مشروحه در این ماده، ساماندهی سایر واحدها حسب نیاز و با تصویب ستاد هماهنگی صدور پروانه ها در معاونت امور تولیدات دامی وزارت جهاد کشاورزی مجاز می باشد.

ماده ۶ – وظایف واحدهای مرتبط :

الف : معاونت امور تولیدات دامی

- ۱- اعلام سیاست ها، برنامه ها، دستورالعمل ها و سایر ضوابط و مقررات فنی، اجرایی و نظارتی
 - ۲- نظارت عالیه بر عملکرد سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و سایر واحدهای بخش غیردولتی مرتبط با صدور مجوزها
 - ۳- شناسایی و تعیین عناوین، سرفصل ها، دوره ها و کارگاه های آموزشی، ترویجی، فنی و اجرایی مورد نیاز و اعلام آن به معاونت آموزش و ترویج سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی وزارت جهاد کشاورزی جهت برنامه ریزی و اجراء.
 - ۴- همکاری با معاونت آموزش و ترویج سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی وزارت جهاد کشاورزی و سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور در زمینه برگزاری دوره ها و کارگاه های آموزشی، ترویجی فنی و اجرایی
 - ۵- هماهنگی و فراهم آوردن زمینه های همکاری بین سازمان های ذیربط با سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور
 - ۶- بررسی و شناسایی مشکلات و خلاءهای قانونی و اجرایی مرتبط با صدور مجوزها و پیگیری جهت رفع آنها از طریق مراجع ذیربط
 - ۷- پیگیری در جهت بهره مندی حداکثری از تمامی ظرفیت ها، مشوق ها و سایر حمایت های قانونی
 - ۸- همکاری در ارتقا و تکمیل سامانه های مرتبط با صدور مجوزها در چهارچوب نظام الکترونیکی کردن فرآیندهای وزارت جهاد کشاورزی
 - ۹- همکاری در تعیین تعرفه های موردنیاز در چارچوب نظام تعرفه ای وزارت جهادکشاورزی
- تبصره ۵:** سازمان امور عشایر ایران حسب مورد در انجام وظایف با معاونت امور تولیدات دامی هماهنگی و همکاری لازم را به عمل می آورد.

ب : سازمان جهاد کشاورزی استان

- ۱- تشکیل «کمیته ساماندهی دامداری های روستایی، عشایری و غیرصنعتی»، با ترکیب و شرح وظایف مندرج ماده(۸) دستور العمل
- ۲- همکاری در تهیه و تدوین برنامه ها، دستورالعمل ها و سایر ضوابط اجرایی، فنی و نظارتی مرتبط
- ۳- نظارت بر اجرای کامل سیاست ها، برنامه ها، دستورالعمل ها و ضوابط فنی – اجرایی بر واحدهای استانی و یا شهرستانی سازمان های نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور و بخش غیر دولتی مرتبط با مفاد این دستورالعمل

۴ - پیگیری در جهت بهره مندی حداکثری از تمامی ظرفیت ها، مشوق ها و سایر حمایت های قانونی

۵ - همکاری در ارتقا و تکمیل سامانه های مرتبط با صدور مجوز ها در چهارچوب نظام الکترونیکی کردن فرآیندهای وزارت جهاد کشاورزی

۶ - بررسی و شناسایی مشکلات و خلاءهای قانونی و اجرایی مرتبط با صدور مجوز ها و پیگیری جهت رفع آنها از طریق ستاد هماهنگی صدور پروانه ها « ماده ۱۸ دستور العمل اجرایی ماده (۵) قانون جامع نظام دامپروری کشور »

۷ - همکاری در اجرای دوره ها و کارگاه های آموزشی، ترویجی فنی و اجرایی مورد نیاز

۸ - هماهنگی و فراهم آوردن زمینه های همکاری بین سازمان ها و ادارات مرتبط با صدور مجوزها

۹ - همکاری در تعیین تعرفه های موردنیاز در چارچوب نظام تعرفه ای وزارت جهادکشاورزی

ج : سازمان دامپزشکی کشور

۱ - نظارت عالی بر عملکرد سازمان نظام دامپزشکی جمهوری اسلامی ایران در موضوع صدور مجوزها

۲ - شناسایی و تعیین عناوین و سرفصل های دوره ها و کارگاه های آموزشی، ترویجی و بهداشتی مورد نیاز و اعلام به مراجع ذیربط جهت برنامه ریزی و اجراء

۳ - همکاری با سازمان نظام دامپزشکی در زمینه برگزاری دوره ها و کارگاه های آموزشی، ترویجی و بهداشتی مورد نیاز

۴ - بررسی و شناسایی مشکلات و خلاءهای قانونی و اجرایی بهداشتی و پیگیری جهت رفع آنها از طریق ستاد هماهنگی صدور پروانه ها « ماده (۱۸) دستور العمل اجرایی ماده (۵) قانون جامع نظام دامپروری کشور » و سایر مراجع ذیربط

۵ - همکاری در تعیین تعرفه های موردنیاز در چارچوب نظام تعرفه ای وزارت جهادکشاورزی

۶ - پیگیری در جهت بهره مندی حداکثری از تمامی ظرفیت ها، مشوق ها و سایر حمایت های قانونی

۷ - همکاری در ارتقا و تکمیل سامانه های مرتبط با صدور مجوز ها در چهارچوب نظام الکترونیکی کردن فرآیندهای وزارت جهاد کشاورزی

د : اداره کل دامپزشکی استان

۱ - اجرای کامل سیاست ها، برنامه ها، دستورالعمل ها و ضوابط بهداشتی مرتبط با مفاد این دستورالعمل در سطح استان

۲ - نظارت بر عملکرد واحد استانی یا واحدهای شهرستانی سازمان نظام دامپزشکی در زمینه صدور گواهی بهداشتی

۳ - همکاری در اجرای دوره ها و کارگاه های آموزشی، ترویجی و بهداشتی مورد نیاز

۴ - همکاری در تعیین تعرفه های موردنیاز در چارچوب نظام تعرفه ای وزارت جهادکشاورزی

۵ - پیگیری برای بهره مندی حداکثری از تمامی ظرفیت ها، مشوق ها و سایر حمایت های قانونی در موضوع صدور مجوزها

۶ - همکاری در ارتقا و تکمیل سامانه‌های مرتبط با صدور مجوزها در چهارچوب نظام الکترونیکی کردن فرایندهای وزارت جهاد کشاورزی

۷ - مشارکت و همکاری موثر در «کمیته ساماندهی دامداری‌های روستایی، عشایری و غیرصنعتی»، با ترکیب و شرح وظایف مندرج ماده (۸) این دستور العمل

ه: سازمان شیلات ایران

۱ - اعلام سیاست‌ها، برنامه‌ها، دستورالعمل‌ها و سایر ضوابط و مقررات فنی، اجرایی و نظارتی مربوط به صدور مجوزهای مرتبط با واحدهای آبی‌پروری

۲ - نظارت عالی بر عملکرد سازمان نظام مهندسی و سایر واحدهای بخش غیردولتی در خصوص صدور مجوز های مرتبط با واحدهای آبی‌پروری

۳ - شناسایی و تعیین عناوین و سرفصل‌های دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی، ترویجی فنی و اجرایی مورد نیاز واحدهای آبی‌پروری و اعلام به سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی جهت برنامه ریزی و اجراء.

۴ - بررسی قوانین و مقررات حاکم بر صدور مجوز های مربوط به واحدهای آبی‌پروری به منظور شناسایی مشکلات و خلاءهای قانونی و اجرایی مرتبط و پیگیری جهت رفع آنها از طریق مراجع ذیربط با هماهنگی دبیرخانه مجوز ها و پروانه های بخش کشاورزی

۵ - پیگیری در جهت بهره مندی حداکثری از تمامی ظرفیت‌ها، مشوق‌ها و سایر حمایت‌های قانونی مرتبط با صدور مجوز های آبی‌پروری

۶ - تعیین تعرفه های موردنیاز در چارچوب نظام تعرفه ای وزارت جهادکشاورزی

۷ - همکاری در ارتقا و تکمیل سامانه های مرتبط با صدور مجوز ها در چهارچوب نظام الکترونیکی کردن فرآیندهای وزارت جهاد کشاورزی

و: اداره کل شیلات استان

۱ - اجرای کامل سیاست‌ها، برنامه‌ها، دستورالعمل‌ها و ضوابط فنی مرتبط با مفاد این دستور العمل

۲ - نظارت بر عملکرد واحد استانی یا واحدهای شهرستانی سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی در زمینه صدور مجوزهای آبی‌پروری

۳ - همکاری در شناسایی و اجرای دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی، ترویجی فنی و اجرایی مورد نیاز واحدهای آبی‌پروری

۴ - همکاری در تعیین تعرفه های موردنیاز در چارچوب نظام تعرفه ای وزارت جهادکشاورزی

۵ - پیگیری برای بهره مندی حداکثری از تمامی ظرفیت‌ها، مشوق‌ها و سایر حمایت‌های قانونی در موضوع صدور مجوزها

۶ - همکاری در ارتقا و تکمیل سامانه های مرتبط با صدور مجوز ها در چهارچوب نظام الکترونیکی کردن فرآیندهای وزارت جهاد کشاورزی

۷ - مشارکت و همکاری فعالانه در «کمیته ساماندهی دامداری های روستایی، عشایری و غیرصنعتی»، با ترکیب و شرح وظایف مندرج ماده (۸) دستور العمل

تبصره: در استان هایی که فاقد اداره کل شیلات استان می باشد وظایف مذکور توسط مدیریت امور شیلات و آبیان سازمان جهاد کشاورزی استان انجام می گیرد.

ط : سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور

۱ - عندالزوم همکاری در تهیه و تدوین برنامه ها و سایر ضوابط و مقررات اجرایی ، فنی و نظارتی مربوط به صدور مجوز های مرتبط با این دستور العمل

۲ - رعایت و اجرای کامل سیاست ها، برنامه ها و سایر ضوابط و مقررات مرتبط با این دستور العمل

۳ - تأمین و بکارگیری نیروی انسانی متخصص و سایر امکانات مورد نیاز برای صدور مجوزهای مرتبط با این دستور العمل

۴ - پیشنهاد تعرفه های خدمات فنی و اجرایی مربوط به صدور مجوزهای مرتبط با این دستور العمل در چهارچوب نظام تعرفه ای وزارت جهاد کشاورزی

۵ - شناسایی و احصاء مشکلات و نارسایی های قانونی و فنی و اجرایی مربوط به صدور مجوز های مرتبط با این دستور العمل و اعلام به معاونت امور تولیدات دامی جهت پیگیری از طریق ستاد ماده (۱۸) دستورالعمل اجرایی ماده (۵) قانون نظام جامع دامپروری کشور و دبیرخانه مجوزها و پروانه های بخش کشاورزی

۶ - تعیین صلاحیت و رتبه بندی کارشناسان مرتبط با حوزه فعالیت های این دستورالعمل

۷ - برگزاری دوره ها و کارگاه های آموزشی، ترویجی، فنی و اجرایی مرتبط با صدور مجوز ها

۸ - حفظ و نگهداری مطلوب از سوابق و مجوز های صادر شده مرتبط با این دستور العمل

۹ - همکاری در ارتقا و تکمیل سامانه های مرتبط با صدور مجوزها در چهارچوب نظام الکترونیکی کردن فرآیندهای وزارت جهاد کشاورزی

۱۰ - ارائه گزارش های موردی و دوره ای (ماهانه ، فصلی و سالیانه)مربوط به مجوزهای صادره ، تمدیدی، تغییر نام ، ابطالی و نظارت های انجام شده مرتبط با مفاد این دستور العمل

ی : سازمان نظام دامپزشکی جمهوری اسلامی ایران

۱ - عندالزوم همکاری در تهیه و تدوین برنامه ها و سایر ضوابط، مقررات و گواهی بهداشتی مربوط به صدور مجوز های مرتبط با این دستور العمل

۲ - رعایت و اجرای کامل سیاست ها، برنامه ها و سایر ضوابط و مقررات بهداشتی مرتبط با این دستور العمل

۳ - صدور گواهی بهداشتی براساس استعمال سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور برای صدور مجوزهای مرتبط با این دستورالعمل

- ۴ - تأمین و بکارگیری نیروی انسانی متخصص و سایر امکانات مورد نیاز برای صدور گواهی بهداشتی مرتبط با این دستور العمل
- ۵ - پیشنهاد تعرفه های خدمات بهداشتی مربوط به صدور گواهی بهداشتی مرتبط با این دستور العمل در چهارچوب نظام تعرفه ای وزارت جهاد کشاورزی
- ۶ - بررسی و شناسایی مشکلات و خلاءهای قانونی ، اجرایی و بهداشتی مرتبط با صدور گواهی های بهداشتی این دستور العمل و اعلام به سازمان دامپزشکی کشور جهت پیگیری
- ۷ - تعیین صلاحیت و رتبه بندی کارشناسان بهداشتی مرتبط با صدور گواهی های بهداشتی
- ۸ - برگزاری دوره ها و کارگاه های آموزشی، ترویجی بهداشتی مرتبط با این دستورعمل
- ۹ - حفظ و نگهداری مطلوب از سوابق و گواهی های بهداشتی صادر شده مرتبط با این دستورالعمل
- ۱۰- همکاری در ارتقا و تکمیل سامانه های مرتبط با صدور گواهی های بهداشتی در چهارچوب نظام الکترونیکی کردن فرآیندهای وزارت جهاد کشاورزی
- ۱۱- ارائه گزارش های موردی و دوره ای (ماهانه ، فصلی و سالیانه)مربوط به گواهی های بهداشتی صادره ، تمدیدی، تغییر نام ، ابطالی و نظارت های انجام شده مرتبط با مفاد این دستورالعمل

ک : نظام صنفی کشاورزی

- ۱ - هویت بخشی به شاغلین و مشاغل بخش کشاورزی و ارتقای جایگاه حرفه ای بخش کشاورزی
- ۲ - دفاع از حقوق و منافع صنفی و حرفه ای و پیگیری مطالبات قانونی و صنفی شاغلین بخش کشاورزی
- ۳ - همکاری با وزارت جهاد کشاورزی جهت ارتقای سطح دانش و آگاهی و مهارت تولید کنندگان و بهره برداران
- ۴ - رعایت و اجرای کامل سیاست ها، برنامه ها و سایر ضوابط و مقررات مرتبط با این دستور العمل
- ۵ - شناسایی و احصاء مشکلات و نارسایی های قانونی و فنی و اجرایی مربوط به صدور مجوز های مرتبط با این دستور العمل و اعلام به معاونت امور تولیدات دامی جهت پیگیری از طریق ستاد ماده (۱۸) دستورالعمل اجرایی ماده (۵) قانون نظام جامع دامپروری کشور و دبیرخانه مجوزها و پروانه های بخش کشاورزی
- ۶ - ارائه گزارش های موردی و دوره ای (ماهانه ، فصلی و سالیانه)مربوط به مجوزهای صادره ، تمدیدی، تغییر نام ، ابطالی و نظارت های انجام شده مرتبط با مفاد این دستور العمل
- ۷ - حفظ و نگهداری مطلوب از سوابق و مجوز های صادر شده مرتبط با این دستور العمل
- ۸ - همکاری در ارتقا و تکمیل سامانه های مرتبط با صدور مجوزها در چهارچوب نظام الکترونیکی کردن فرآیندهای وزارت جهاد کشاورزی

ل: دامدار

۱ - ثبت نام و تکمیل فرم درخواست صدور مجوز در سامانه های مربوطه

۲ - فراهم آوردن تمهیدات لازم برای بازدید کارشناس از محل

۳ - همکاری کامل و رعایت دستورالعمل ها و ضوابط فنی ، اجرایی و بهداشتی مرتبط با صدور مجوز ها

۴ - شرکت در دوره ها و کارگاه های آموزشی مرتبط

۵ - پرداخت هزینه های خدمات مربوط به صدور مجوز ها مطابق با تعرفه های ابلاغی

تبصره: با توجه به این که ثبت اطلاعات دام عشایر توسط نمایندگان شرکت های تعاونی عشایری شهرستان صورت می پذیرد، دامداران عشایری موظف به ارائه اطلاعات دقیق کلیه دام ها به نمایندگان شرکت های تعاونی عشایری شهرستان ، جهت ثبت در سامانه های مربوطه می باشند.

ماده ۷- معاونت امور تولیدات دامی و سازمان شیلات ایران موظفند به منظور هماهنگی در اجرای سیاست ها، برنامه ها، دستورالعمل ها و سایر امور مربوط به صدور مجوز های دامداری های روستایی، عشایری و غیرصنعتی از ظرفیت ستاد هماهنگی صدور پروانه ها موضوع ماده (۱۸) ابلاغیه شماره ۰۲۰/۳۱۸ مورخ ۱۳۹۱/۰۱/۱۰ وزیر جهاد کشاورزی استفاده و مطابق با مفاد آن عمل نمایند .

تبصره: معاونت امور تولیدات دامی و سازمان شیلات ایران می توانند حسب پیشنهاد دبیرخانه ستاد هماهنگی صدور پروانه ها نسبت به عضویت سایر مدیران و صاحب نظران در ستاد مذکور اقدام نمایند .

ماده ۸- به منظور اجرای سیاست ها ؛ برنامه ها، دستورالعمل ها و سایر ضوابط و مقررات فنی، اجرایی، بهداشتی و نظارتی مربوط به صدور مجوزهای مرتبط با این دستور العمل، «کمیته ساماندهی دامداری های روستایی، عشایری و غیرصنعتی»، با ترکیب و شرح وظایف ذیل در سازمان جهاد کشاورزی استان تشکیل می شود :

الف) ترکیب کمیته :

- | | |
|-----------------|---|
| رئیس | - رئیس سازمان جهاد کشاورزی |
| دبیر و عضو اصلی | - معاون بهبود تولیدات دامی |
| عضو اصلی | - مدیر کل دامپزشکی |
| عضو اصلی | - مدیرکل منابع طبیعی و آبخیزداری |
| عضو اصلی | - مدیر امور اراضی |
| عضو | - مدیرکل / مدیر / رئیس اداره امور عشایر |

- مدیرکل شیلات / مدیر امور آبزیان و شیلات عضو

- رئیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی عضو اصلی

- رئیس سازمان نظام دامپزشکی عضو اصلی

- رئیس اتاق اصناف کشاورزی شهرستان مرکز استان عضو اصلی

- مدیر عامل اتحادیه شرکتهای تعاونی عشایری استان (حسب مورد) عضو

- مدیر عامل اتحادیه شرکتهای تعاونی زنبورداری استان (حسب مورد) عضو

تبصره ۱: دبیرخانه کمیته ساماندهی موضوع ماده (۸) دستورالعمل ابلاغی در محل معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان مستقر می باشد.

تبصره ۲: جلسات کمیته هر دو ماه یک بار تشکیل و با حضور اکثریت اعضای اصلی رسمیت پیدا می کند .

تبصره ۳: دبیر کمیته میتواند در صورت نیاز حسب مورد از سایر مدیران و صاحب نظران جهت حضور در جلسات دعوت به عمل آورد.

تبصره ۴: تصمیمات کمیته توسط رئیس جهت اجرا ابلاغ می گردد.

(ب) وظایف کمیته :

۱. اجرای سیاست ها ، ضوابط و مقررات ابلاغی مربوط به این دستورالعمل

۲. شناسایی و احصاء مشکلات و نارسایی های قانونی، فنی و اجرایی مربوط به صدور مجوز های مرتبط با این دستورالعمل و اعلام به معاونت امور تولیدات دامی جهت پیگیری از طریق ستاد ماده ۱۸ دستورالعمل اجرایی ماده ۵ قانون نظام جامع دامپروری کشور و دبیرخانه مجوزها و پروانه های بخش کشاورزی

۳. همکاری در تعیین تعرفه های مربوط به صدور مجوزها در چارچوب نظام تعرفه های وزارت جهاد کشاورزی

۴. بررسی و اعلام نظر در خصوص ابطال پروانه دامداری روستائی و پروانه کسب کشاورزی و اعلام مراتب برای لغو تمام امتیازات متعلقه و سایر حمایت های بخش کشاورزی مرتبط با پروانه های ابطال شده به دستگاه های مربوطه، بر اساس گزارش نظارت های انجام شده در بازه های زمانی سه ماهه که توسط دبیرخانه کمیته ساماندهی دامداری های روستائی، مستقر در معاونت بهبود تولیدات دامی استان ارسال می شود.

۵. سازمان های نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و نظام دامپزشکی و واحد های استانی و شهرستانی تابعه اتاق اصناف کشاورزی موظف هستند گزارشات عملکرد موضوع مفاد این دستورالعمل را به دبیرخانه کمیته ساماندهی دامداری های روستائی، مستقر در معاونت بهبود تولیدات دامی استان مربوطه در مقاطع شش ماهه ارائه دهند .

تبصره ۵: به استناد گزارش عوامل نظارتی (مدیریت جهاد کشاورزی و اداره دامپزشکی شهرستان)، در صورت احراز غیرفعال و تعطیل بودن دامداری های موضوع همین دستور العمل، با اعلام بیش از دو دوره پرورش عدم فعالیت متوالی یا سه دوره متناوب، تغییر کاربری به غیردامداری و یا تغییر شاخص فعالیت، پروانه های صادره موضوع این دستور العمل، بررسی و تعیین تکلیف می شود.

ماده ۹ – اقدامات مربوط به صدور مجوزهای موضوع این دستور العمل به شرح ذیل تعیین می گردد:

نظارت، صدور، تمدید و ابطال پروانه دامداری روستایی/ پروانه کسب کشاورزی/ شناسنامه الکترونیکی زنبورداری

ماده ۱۰ – مدارک مورد نیاز برای صدور پروانه کسب کشاورزی یا مجوز دامداری های روستایی و غیر صنعتی، شناسنامه واحدهای پرورش زنبور عسل، کارت شناسایی واحدهای آبی پروری / دامداری عشایری و نوغانداری روستایی:

۱-۱- به استناد ماده (۱) آئین نامه نحوه نگهداری حیوانات اهلی مصوب شماره ۵۶۸۶۶/ت/۴۸۰۸۸ هـ تاریخ ۱۳۹۲/۰۳/۰۹ هیات محترم وزیران، نگهداری و پرورش هر نوع حیوان اهلی در محدوده روستا، بلامانع و مستلزم اخذ هیچگونه مجوزی نمی باشد و همچنین بر اساس بند «ب» ماده (۲) آئین نامه مذکور، در اماکن با کاربری مسکونی، مشروط به جدا سازی فضاهای نگهداری حیوانات از فضا های سکونت انسان و پیش بینی تمهیدات لازم برای دفع بهداشتی کود حیوانی و فاضلاب مربوطه، بلامانع است.

۱-۲- دارندگان دامداری های فعال، موجود و جدید واقع در محدوده طرح هادی روستایی می توانند نسبت به اخذ پروانه کسب کشاورزی یا مجوز دامداری روستایی و غیر صنعتی از مراجع تعیین شده در این دستورالعمل؛ اقدام نمایند.

* ثبت درخواست و بار گذاری مدارک هویتی اشخاص حقیقی و حقوقی (کارت ملی، شناسنامه، اساسنامه، آگهی آخرین تغییرات شرکت) در سامانه های مرتبط، ارائه سند مالکیت یا اسناد استیجاری اراضی ملی مرتبط با طرح های دارای مستحقات،

تبصره ۱: در صورتی که عرصه محل اجرای طرح جزو اراضی ملی و در قالب قرار داد اجاره از مدیریت امور اراضی سازمان جهاد کشاورزی استان باشد می بایستی اعتبار اجاره نامه کمتر از سه سال نباشد.

تبصره ۲: اخذ تعهد نامه رسمی از متقاضیان دارای طرح های موجود و فعال دامداری روستایی مبنی بر پذیرش مسئولیت هر گونه دعوی احتمالی و به عهده گرفتن خسارات و غرامت وارده راجع به مالکیت محل اجرای طرح؛ در صورت اثبات صحت عدم مالکیت بعد از استعلام از دستگاه های ذیربط در حوزه زمین (حسب مورد)، مجوز صادره «بر اساس موضوع بند ب ماده (۸) ابطال» می گردد و متقاضی حق اعتراض ندارد و باید خسارت های وارده را نیز جبران نماید.

تبصره ۳: متقاضی کارت شناسایی واحدهای آبی پروری علاوه بر مدارک فوق، لازم است مجوز معتبر بهره برداری آب از شرکت آب منطقه ای شهرستان/استان را نیز ارائه نماید.

تبصره ۴: متقاضی کارت شناسایی دامداری عشایری به جای مدارک مالکیت می بایست دفترچه عشایری دارای اعتبار ارائه نماید.

ماده ۱۱ – مراحل صدور مجوز / کارت شناسایی / شناسنامه با رعایت سیاست ها، برنامه ها، ضوابط و مقررات مربوط به شرح ذیل تعیین می گردد:

الف) مجوز دامداری های روستایی و غیر صنعتی

۱ - ثبت نام در سامانه مربوطه بصورت خود اظهاری و کد رهگیری توسط متقاضی

۲ - بار گذاری مدارک موردنیاز توسط متقاضی در سامانه های مربوطه

۳ - پرداخت تعرفه راستی آزمایی و فنی توسط متقاضی

۴ - کنترل و بررسی مدارک و رفع نقص احتمالی توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی

۵ - بازدید کارشناسی از محل و تکمیل فرم گزارش راستی آزمایی و فنی توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی

۶ - پرداخت تعرفه های مربوط به صدور گواهی بهداشتی و صدور پروانه دامداری روستایی و غیر صنعتی توسط متقاضی

۷ - اخذ استعلام از سازمان نظام دامپزشکی در خصوص وضعیت بهداشتی دامداری توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان

۸ - بازدید کارشناسی از محل دامداری توسط سازمان نظام دامپزشکی استان و صدور گواهی بهداشتی در صورت داشتن شرایط و اعلام به سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان

تبصره: در صورتی که در این مرحله سازمان نظام دامپزشکی حداکثر طی دو هفته پس از استعلام سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی نسبت به اعلام نظر یا صدور گواهی بهداشتی اقدام نکند سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی موظف به صدور مجوز دامداری روستایی و غیر صنعتی بوده و عواقب بهداشتی ناشی از آن متوجه سازمان نظام دامپزشکی می باشد.

۹ - صدور پروانه و تحویل آن به متقاضی (نسخه اول)، درج در پرونده (نسخه دوم)، سازمان جهاد کشاورزی استان (نسخه سوم) و اداره کل/مدیریت مربوطه (نسخه چهارم)

تبصره ۱- در صورت عدم احراز شرایط فنی و بهداشتی دامداری، سازمان نظام مهندسی صرفاً نسبت به ثبت اطلاعات متقاضی در سامانه اقدام و موضوع خاتمه یافته تلقی و مراتب به صورت کتبی با ذکر دلیل به متقاضی اعلام می گردد.

تبصره ۲- در خصوص دامداری های غیرصنعتی موجود و فعال در صورتی که مطابق دستورالعمل صدور مجوزها و پروانه های دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی حائز شرایط تشخیص داده شوند، بنا بر درخواست متقاضی نسبت به صدور پروانه های بهره برداری و بهداشتی دامپروری صنعتی و یا نیمه صنعتی مطابق با ضوابط «دستورالعمل اجرایی ماده (۵) قانون نظام جامع دامپروری کشور» برای آنان اقدام می شود و در صورتیکه فاقد شرایط دامپروری های صنعتی و یا نیمه صنعتی تشخیص داده شوند در مرحله اول نسبت به ثبت اطلاعات آنان در سامانه مربوطه اقدام و در صورت داشتن شرایط فنی و بهداشتی نسبت به صدور پروانه دامداری غیرصنعتی با حداقل ظرفیت مجاز مطابق با جداول ذیل ماده (۱۵) این دستورالعمل برای آنان اقدام می گردد. همچنین افزایش ظرفیت واحدهای مذکور تحت هر شرایط ممنوع می باشد.

ب: کارت شناسایی واحدهای آبی پروری

۱ - ثبت اطلاعات توسط متقاضی در سامانه های مربوطه

۲- تکمیل فرم درخواست صدور کارت شناسایی و ارسال آن به همراه مدارک به سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی از طریق سامانه

۳- پرداخت تعرفه های راستی آزمایی فنی و بهداشتی توسط متقاضی

۴- بررسی و کنترل مدارک و اعلام نواقص احتمالی به متقاضی جهت رفع نقص توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی از طریق سامانه

۵- بازدید از محل و تکمیل فرم گزارش راستی آزمایی و فنی توسط کارشناس صلاحیت دار سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و اعلام مراتب به سازمان نظام دامپزشکی جهت صدور گواهی بهداشتی

۶- بازدید از محل توسط کارشناس نظام دامپزشکی و تکمیل فرم گزارش ترجیحاً بصورت همزمان با بازدید کارشناس نظام مهندسی کشاورزی

۷- صدور گواهی بهداشتی در صورت دارا بودن شرایط و یا اعلام نظر مبنی بر دارا نبودن شرایط بهداشتی با ذکر موارد توسط کارشناس سازمان نظام دامپزشکی

تیسره: در صورتی که در این مرحله سازمان نظام دامپزشکی حداکثر طی دو هفته پس از استعلام سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی نسبت به اعلام نظر یا صدور گواهی بهداشتی اقدام نکند سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی موظف به صدور کارت شناسایی بوده و عواقب بهداشتی ناشی از آن متوجه سازمان نظام دامپزشکی می باشد.

۸- صدور کارت شناسایی توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی برای متقاضیان اخذ کارت شناسایی آبی پروری به شرح زیر :

۸-۱- در صورتی که واحد آبی پروری دارای شرایط فنی و بهداشتی تشخیص داده شود نسبت به صدور کارت شناسایی با اعتبار پنج ساله توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی اقدام و از طریق سامانه تحویل متقاضی می گردد.

۸-۲- در صورتی که واحد آبی پروری فاقد شرایط فنی و بهداشتی تشخیص داده شود سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی با اخذ تعهد کتبی از متقاضی مبنی بر بهسازی یا نوسازی واحد آبی پروری نسبت به صدور کارت شناسایی سه ساله و قابل تمدید در یک دوره یکساله دیگر با درج عبارت «واحد آبی پروری مشمول بهسازی و نوسازی می گردد» در کارت شناسایی اقدام و از طریق سامانه تحویل متقاضی می گردد.

۹- صدور پروانه کسب کشاورزی توسط واحد های استانی و شهرستانی تابعه اتاق اصناف کشاورزی ایران در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط

ج) کارت شناسایی دامداری های عشایری

۱- اعلام فراخوان ساماندهی دامداری های روستایی، عشایری و غیرصنعتی توسط سازمان جهاد کشاورزی استان و هماهنگی با اتحادیه های عشایری

۲- هماهنگی اتحادیه تعاونی عشایری استان و مراجعه نماینده شرکت های تعاونی عشایری شهرستان به محل به منظور اخذ اطلاعات، بررسی مدارک و تکمیل فرم درخواست و در صورت امکان تکمیل فرم درخواست توسط عشایر

۳- پیگیری جهت رفع نقص احتمالی و تکمیل فرم گزارش راستی آزمایی توسط نماینده شرکت های تعاونی عشایری شهرستان

۴- پرداخت تعرفه های راستی آزمایی و صدور کارت شناسایی توسط متقاضی

۵- ثبت درخواست و اطلاعات در سامانه و اخذ کد رهگیری توسط نماینده شرکت های تعاونی عشایری شهرستان یا متقاضی

۶ - صدور کارت شناسایی و امضا توسط مدیر عامل شرکت های تعاونی عشایری شهرستان

۷ - مراجعه متقاضی/سرگروه ها به شرکت های تعاونی عشایری شهرستان جهت اخذ کارت شناسایی

۸ - نسخه دوم درج در پرونده (شرکت های تعاونی عشایری شهرستان و اتحادیه شرکت های تعاونی استان) و ارسال رونوشت به: اداره کل/مدیریت/اداره امور عشایر استان (نسخه سوم)، مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان و سازمان جهاد کشاورزی استان (معاونت امور بهبود تولیدات دامی استان) (نسخه چهارم)

د : شناسنامه واحدهای پرورش زنبور عسل

۱ - اعلام فراخوان ساماندهی زنبورستان ها توسط اتحادیه شرکت های تعاونی زنبورداران با هماهنگی سازمان جهاد کشاورزی استان

۲ - ثبت اطلاعات در سامانه مجوزهای الکترونیکی کشاورزی (سماک) به صورت خود اظهاری و اخذ کد رهگیری توسط متقاضی (داشتن حداقل ۳۰ کلنی زنبور عسل الزامی می باشد)

۳ - بارگذاری مستندات موردنیاز در سامانه (مدارک آموزشی یا سوابق زنبورداری)

۴ - پرداخت تعرفه مصوب

۵ - صدور شناسنامه الکترونیکی زنبورداری بصورت ثبت محور توسط اتحادیه شرکت های تعاونی زنبورداران استان

۶ - کنترل و بررسی مدارک و رفع نواقص احتمالی توسط اتحادیه شرکت های تعاونی زنبورداری استانی در نظارت پسین

۷ - نظارت ملی / استانی در اجرای فرآیند نظارت پسین در سامانه مجوزهای الکترونیکی کشاورزی (سماک)

هـ) شرایط تمدید شناسنامه الکترونیکی زنبورداری :

۱ - ثبت اطلاعات در سامانه مجوزهای الکترونیکی کشاورزی (سماک) به صورت خود اظهاری و اخذ کد رهگیری توسط متقاضی

۲ - تکمیل اطلاعات موردنیاز (داشتن حداقل ۳۰ کلنی زنبور عسل الزامی است)

۳ - پرداخت تعرفه مصوب

۴ - تمدید شناسنامه الکترونیکی زنبورداری بصورت ثبت محور توسط اتحادیه شرکت های تعاونی زنبورداران استان

۵ - کنترل و بررسی مدارک و رفع نواقص احتمالی توسط اتحادیه شرکت های تعاونی زنبورداری استانی در نظارت پسین

۶ - نظارت ملی / استانی در فرآیند نظارت پسین در سامانه مجوزهای الکترونیکی کشاورزی (سماک)

و) بهسازی و نوسازی دامداری روستایی

۱ - ثبت درخواست و تکمیل فرم مجوز بهسازی و نوسازی توسط متقاضی در سامانه مربوطه و اخذ کد رهگیری

۲ - بررسی مدارک و اعلام نواقص احتمالی به متقاضی از طریق سامانه جهت رفع نقص.

۳- بازدید از محل و تهیه گزارش از آخرین وضعیت دامداری مطابق ضوابط فنی و بهداشتی توسط کارشناس صلاحیت دار

۴- صدور مجوز بهسازی یا نوسازی بر اساس گزارش کارشناسی مندرج در بند ۳ توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی

ز) مراحل صدور کارت شناسایی نوغانداری روستایی:

۱ - اطلاع رسانی به بهره برداران نوغاندار از طریق سازمان جهاد کشاورزی استانها با هماهنگی مرکز توسعه نوغانداری کشور .

۲ - ثبت اطلاعات در سامانه مجوزهای الکترونیکی کشاورزی(سماک) به صورت خود اظهاری و اخذ کد رهگیری توسط متقاضی(داشتن ظرفیت پرورش یک تا پنج جعبه کرم ابریشم الزامی است).

۳ - دارا بودن حداقل دو سال سابقه فعالیت نوغانداری بر اساس فایل لیست ارسالی از طرف مرکز توسعه نوغانداری کشور برای سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان .

۴ - پرداخت تعرفه مصوب.

۵ - کنترل و بررسی مدارک و رفع نواقص احتمالی توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان .

۶ - صدور کارت شناسایی نوغانداری روستایی توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان.

ح) شرایط تمدید کارت شناسایی نوغانداری روستایی

۱ - ثبت اطلاعات در سامانه مجوزهای الکترونیکی کشاورزی(سماک) به صورت خود اظهاری و اخذ کد رهگیری توسط متقاضی.

۲ - تکمیل اطلاعات مورد نیاز (داشتن ظرفیت پرورش یک تا پنج جعبه کرم ابریشم الزامی است).

۳ - پرداخت تعرفه مصوب.

۴ - کنترل و بررسی مدارک و رفع نواقص احتمالی توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان .

۵ - تمدید کارت شناسایی نوغانداری روستایی توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان.

ماده ۱۲ - سازمان جهاد کشاورزی، اداره کل دامپزشکی و اداره کل شیلات استان یا واحدهای همتراز یا متناظر استانی موظفند پس از ابلاغ این دستورالعمل چنانچه تا کنون نسبت به تحویل سوابق و اطلاعات مربوط به دامداری های روستایی و غیرصنعتی به سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و سازمان نظام دامپزشکی استان اقدام ننموده اند، ظرف مدت یک ماه اقدام نمایند.

ماده ۱۳ - تعرفه های مربوطه؛ مطابق تبصره «۳» ماده (۳) قانون افزایش بهره وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی مصوب ۱۳۸۹، حداکثر در سه ماهه اول هر سال توسط وزیر جهاد کشاورزی ابلاغ می گردد.

تبصره: در صورت عدم ابلاغ تعرفه ها در زمان تعیین شده؛ ملاک عمل دریافت تعرفه خدمات از متقاضی، آخرین تعرفه های ابلاغی می باشد.

ماده ۱۴ - درخواست صدور مجوز بهسازی و نوسازی، پروانه دامداری روستائی و پروانه کسب کشاورزی، مطابق با ظرفیت‌ها و مساحت فضاهای مسقف و غیرمسقف مندرج در جدول ذیل بند «الف» ماده (۱۵) این دستورالعمل و با لحاظ موارد زیر انجام شود:

الف) مفاد این ماده فقط برای صدور، تمدید و ابطال پروانه دامداری روستائی، پروانه کسب کشاورزی و به منظور نگهداری و پرورش دام‌های سبک و سنگین روستائی، منطبق با ظرفیت‌های مندرج در جدول ذیل بند «الف» ماده (۱۵) این دستورالعمل می باشد.

ب) صدور و تمدید پروانه دامداری روستائی و پروانه کسب کشاورزی در محدوده طرح هادی روستا، پس از ثبت درخواست توسط متقاضی در سامانه‌های سماک و سبک، با رعایت مفاد مندرج در همین ماده بلامانع است.

ج) برای صدور و تمدید پروانه‌های دامداری روستائی و کسب کشاورزی، رعایت مقررات و ضوابط بهداشتی دامداری‌های روستائی و غیرصنعتی، موضوع دستورالعمل شماره ۹۸/۱۰/۹۰۶۲۵ مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۲۵ سازمان دامپزشکی کشور، الزامی است.

د) تمدید پروانه دامداری روستائی که توسط کمیسیون‌های استانی صدور پروانه، قبل از ابلاغ قانون نظام جامع دامپروری و دستورالعمل‌های ابلاغی مربوطه در خارج از طرح هادی روستا، صادر شده و در سنوات بعدی نیز تمدید گردیده و در حال حاضر دارای فعالیت می باشند، پس از بررسی صحت اسناد و مدارک مربوطه و یا دارا بودن گواهی بهداشتی با همان ظرفیت قبلی مندرج در پروانه، بلامانع می باشد.

هـ) صدور پروانه کسب کشاورزی برای دامداری‌های موجود و فعال که در خارج از محدوده طرح هادی روستا مستقر هستند و در حال حاضر هیچ مجوزی ندارند، با لحاظ ظرفیت‌های مندرج در جدول ذیل بند «الف» ماده (۱۵) این دستورالعمل و در چارچوب مفاد تبصره (۴) ماده یک قانون حفظ کاربری اراضی زراعی و باغ‌ها و سایر آئین‌نامه و دستورالعمل‌های مربوطه و همچنین مفاد مندرج در تبصره‌های ۱، ۲ و ۳ زیر، با رعایت احراز وضعیت مالکیت اراضی محل استقرار دامداری و سایر مفاد مندرج در همین ماده تا زمان ابلاغ این دستورالعمل، بلامانع است.

* صدور هرگونه مجوز / شناسنامه / کارت شناسایی / پروانه و سایر تأییدیه‌ها مبنی بر ایجاد و یا توسعه واحدهای موضوع بند «هـ» ماده (۱۴) این دستورالعمل توسط کلیه مراجع ممنوع می باشد و هیچ ساخت و ساز جدیدی با هدف گسترش و توسعه واحدهای موصوف امکان پذیر نمی باشد.

تبصره ۱: براساس مقررات جاری، مرجع تشخیص موارد ضروری تغییر کاربری اراضی زراعی و باغ‌ها با هدف ساماندهی دامداری‌های موجود و فعال در بیرون از محدوده طرح هادی روستا که فاقد هر نوع مجوزی هستند، کمیسیون تبصره «۱» ماده (۱) قانون حفظ کاربری اراضی زراعی و باغی می باشد. ضمناً؛ پرونده دامداری‌های روستائی واجد شرایط مشمول این دستورالعمل؛ با رعایت مفاد مندرج در بخشنامه شماره ۰۲۰/۲۵۱۶۶ مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۱۱ قابل طرح در کمیسیون مذکور خواهد بود.

تبصره ۲: مستحذات دامداری‌های روستائی خارج از محدوده طرح‌های هادی روستائی قبل از سال ۱۳۷۴ مشمول ضوابط قانون حفظ کاربری اراضی زراعی و باغ‌ها نمی باشد؛ تأییدیه مدیریت امور اراضی سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان برای تشخیص قدمت مستحذات موجود مربوط به قبل از تصویب قانون در اراضی زراعی و باغها که تقاضای بهسازی یا نوسازی آنها صرفاً به میزان عرصه اولیه ارایه شده است؛ ضروری خواهد بود.

تبصره ۳: بررسی و تشخیص مالکیت اراضی محل استقرار دامداری در خارج از محدوده روستا، بر اساس بند ۱-۱ قسمت الف دستورالعمل نحوه و چگونگی دریافت تقاضا، تشکیل و تکمیل پرونده، بررسی کارشناسی طرح، نگهداری سوابق و... موضوع تبصره «۲»

ماده (۳) آیین نامه اجرایی قانون اصلاح قانون حفظ کاربری اراضی زراعی و باغ ها ابلاغی شماره ۰۲۰/۲۸۲۰۰ مورخ ۱۳۸۶/۸/۸ و همچنین بند «ذ» ماده (۱) آیین نامه اجرایی قانون اصلاح قانون حفظ کاربری اراضی زراعی و باغ ها موضوع تصویب نامه هیأت محترم وزیران به شماره ۵۹۸۷۹/ت/۳۷۱۱۰ مورخ ۱۳۸۶/۴/۱۹ و در صورت ضرورت بر اساس ماده ۶۲ قانون احکام دائمی انجام شود.

تبصره ۴: صدور پروانه کسب کشاورزی برای متقاضیان واجد شرایطی که تا زمان ابلاغ این دستورالعمل مستحذات آنها در اراضی ملی خارج از محدوده طرح هادی روستاها ایجاد شده باشند؛ با رعایت موارد ذیل بلامانع است و هیچ ساخت و ساز جدیدی با هدف گسترش و توسعه واحد های موصوف امکان پذیر نمی باشد.

الف) رعایت ممنوعیت های واگذاری مندرج در بند های « ب » و « و » ماده (۲) آیین نامه اجرایی لایحه قانونی اصلاح لایحه قانونی واگذاری و احیاء اراضی در حکومت جمهوری اسلامی ایران، مصوب سال ۱۳۵۹ شورای انقلاب،

ب) به استناد ردیف ۵ از بند «ب» ماده (۴) دستور العمل ضوابط و شرایط استعداد یابی و تخصیص اراضی ملی و دولتی (اصلاحیه پنجم) ابلاغی توسط سازمان منابع طبیعی و آبخیز داری ؛ موافقت های لازم با متقاضیان واجد شرایط ساماندهی در قالب طرح های مرتعداری تلفیقی بعمل آید .

تبصره ۵: در زمان تمدید پروانه دامداری روستائی و صدور پروانه کسب کشاورزی برای واحدهای مستقر و فعال در خارج از محدوده طرح هادی روستا، بررسی و رعایت حریم قانونی بستر رودخانه ها، منابع آب شرب، نهرهای طبیعی، قنات، چشمه، رودخانه، مخازن سدها، مسیل ها، راه های دسترسی و ارتباطی روستا، تالاب، مراکز آموزشی، بهداشتی، مذهبی، ورزشی، خدماتی، پارک ملی، اثر طبیعی- ملی، پناهگاه حیات وحش، مناطق حفاظت شده و همچنین واحدهای تولیدی موجود، مطابق قوانین، آئین نامه و دستورالعمل های مربوطه الزامی است.

تبصره ۶: چنانچه واحد دامداری روستائی دارای پروانه که متقاضی تمدید می باشد، در حریم واحد تولیدی پروانه دار دیگری قرار گیرد، اولویت تمدید پروانه با واحدی است که مطابق مستندات موجود، زودتر اقدام به دریافت پروانه نموده و در حال حاضر نیز دارای فعالیت می باشد.

تبصره ۷: پروانه های دامداری روستائی صادره توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و پروانه های کسب کشاورزی صادر شده توسط واحدهای تابعه استانی و شهرستانی اتاق اصناف کشاورزی، به استناد مقررات و ابلاغیه های مرتبط، قابلیت استناد و ارائه به تمام دستگاه های خدمات رسان برای اخذ خدمات مورد نیاز و بهره برداری از مزایای قانونی مرتبط را دارند.

ماده ۱۵- رسیدگی به درخواست صدور پروانه، مصادیق فعالیت و مساحت فضاها و اراضی مورد نیاز با شرایط ذیل خواهد بود :

الف) به منظور صدور پروانه دامداری روستائی و پروانه کسب کشاورزی، رعایت ظرفیت، فضاها، اراضی مورد نیاز و مصادیق فعالیت به شرح جدول زیر الزامی می باشد.

نوع دام	حداقل ظرفیت مجاز (راس / نفر)		حداکثر ظرفیت مجاز (راس / نفر)		فضای مسقف به ازای هر راس / نفر دام مولد (مترمربع)	فضای غیر مسقف به ازای هر راس /نفر دام مولد (مترمربع)	مساحت زمین برای سایر فضاهای دامداری به ازای هر راس دام مولد (مترمربع)	مساحت کل اراضی به ازای هر راس دام مولد (مترمربع)
	مولد	کل گله	مولد	کل گله				
گاو و گاو میش داشتی	۱	۲	۱۹	۳۸	۱۱-۱۴	۱۴-۱۸	۳۵-۴۵	۶۰-۷۷
گوساله و گاو میش پروراری	***	۱۰	***	۴۹	۴-۵	۵-۱	۹-۱۱	۱۸-۲۲
گوسفند و بز داشتی	۲۰	۴۰	۹۹	۱۹۸	۳-۵	۳-۵	۶-۱۰	۱۲-۲۰
بره پروراری	***	۱۰	***	۱۹۹	۱-۱/۲	۱/۱-۱/۳	۲/۱-۲/۵	۴/۲-۵
شتر داشتی	۳	۶	۱۹	۳۸	۸-۱۰	۱۲-۱۵	۲۰-۲۵	۴۰-۵۰
شتر پروراری	***	۱۰	***	۴۹	۵-۶	۷-۹	۱۲-۱۵	۲۴-۳۰

ب) مسئولیت بازدیدهای کارشناسی و رعایت موارد مرتبط اعلام شده در ماده (۱۴) این دستورالعمل برای رسیدگی به درخواست های متقاضیان مشمول صدور پروانه دامداری روستائی در محدوده طرح هادی روستا و همچنین مشمولین بند « د » ماده (۱۴) این دستورالعمل بر عهده سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و سازمان نظام دامپزشکی استان و در ارتباط با پروانه کسب کشاورزی، بر عهده واحدهای استانی تابعه اتاق اصناف کشاورزی می باشد.

تبصره: متقاضیان دارای پروانه دامداری روستائی مستقر در محدوده طرح هادی روستا، در صورت تمایل می توانند نسبت به اخذ پروانه کسب کشاورزی و بالعکس، مطابق ضوابط مربوطه اقدام نمایند.

ج) به منظور صدور پروانه کسب کشاورزی واحد های دامداری موضوع بند « ه » ماده (۱۴) این دستورالعمل؛ مسئولیت بازدیدهای کارشناسی و رعایت موارد مرتبط اعلام شده در آن و رسیدگی به درخواست متقاضیان مذکور، بر عهده سازمان نظام دامپزشکی، مدیریت امور اراضی سازمان جهاد کشاورزی، اداره کل منابع طبیعی استان و واحدهای استانی تابعه اتاق اصناف کشاورزی است. با هدف سهولت و تسریع در انجام بازدیدهای کارشناسی مورد نیاز، برنامه ریزی لازم در قالب کارگروه مشترک و حداکثر طی مدت یک ماه از زمان ثبت درخواست متقاضی صورت پذیرد .

تبصره: در صورت عدم انجام بازدیدهای کارشناسی طی مهلت مقرر، متخلفین به دلیل سهل انگاری و ترک فعل، حسب مورد توسط رئیس کمیته ماده ۸ دستورالعمل اجرائی ساماندهی دامداری های روستائی و غیر صنعتی به هیئت تخلفات اداری / هیئت های بدوی انتظامی دستگاه مربوطه، معرفی شوند.

د) نظارت دوره ای (حداکثر هر ۲ ماه یک مرتبه) بر ساخت و ساز و ایجاد تاسیسات مورد نیاز تا زمان بهره برداری از دامداری روستائی در محدوده طرح هادی روستا، بر عهده مراجع صدور پروانه ساختمانی، سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و سازمان نظام دامپزشکی استان است.

ه) هزینه های صدور پروانه دامداری روستائی و پروانه کسب کشاورزی، مطابق تعرفه های سالانه ابلاغی مورد عمل در سازمان های نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی، نظام دامپزشکی و اتاق اصناف کشاورزی ایران، محاسبه و از طریق سامانه الکترونیکی اتاق اصناف کشاورزی و سازمان های موصوف اخذ شود.

ماده ۱۶- مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات وزارت متبوع موظف است در چارچوب ارتقای نظام الکترونیکی کردن فرآیندهای انجام کار وزارت جهاد کشاورزی حداکثر ۶ ماه پس از ابلاغ این دستورالعمل، در خصوص بروزرسانی سامانه نظام الکترونیکی صدور مجوزهای این دستورالعمل اقدام نماید.

ماده ۱۷ - سایر موارد

- واحد های تابعه استانی و شهرستانی اتاق اصناف کشاورزی ایران در چهارچوب ضوابط و مقررات مربوط می تواند برای آن دسته از واحدهای موضوع این دستورالعمل که دارای کارت شناسایی/شناسنامه معتبر می باشند، بنابر درخواست متقاضی، پروانه کسب کشاورزی صادر نماید.
- معاونت بهبود تولیدات دامی استان به منظور صدور شناسنامه واحدهای پرورش زنبورعسل در استان های فاقد اتحادیه شرکت های تعاونی زنبورداران استان، موظف است پس از طرح و تایید در کمیته ساماندهی دامداری های روستایی، عشایری و غیرصنعتی استان نسبت به انتخاب و معرفی یکی از شرکت های تعاونی زنبورداران شهرستان برای این منظور اقدام نماید.
- مراجع صادرکننده مجوز های موضوع این دستورالعمل موظفند حداکثر ظرف مدت ۲ ماه پس از ثبت درخواست و تکمیل مدارک توسط متقاضی در سامانه نسبت به صدور مجوز دامداری روستایی/ شناسنامه واحدهای پرورش زنبورعسل / پروانه کسب کشاورزی یا کارت شناسایی واحد های دامداری عشایری / آبی روستایی / پرورش کرم ابریشم مطابق با مفاد این دستورالعمل اقدام نماید.
- اعتبار اولیه پروانه دامداری های روستایی ۲ سال و قابل تمدید در دوره های ۳ ساله به صورت نامحدود مطابق مفاد این دستورالعمل و پروانه های کسب کشاورزی مطابق مقررات مربوطه اتاق اصناف کشاورزی می باشد.
- برای هر متقاضی (حقیقی/حقوقی) دریافت مجوز مشمول این دستورالعمل، صرفاً یک پروانه صادر می گردد و در صورتی که مالکیت این واحد ها متعلق به بیش از یک نفر باشد براساس وکالت نامه رسمی سایر شرکاء حسب مورد به نام شرکت/وکیل معرفی شده صادر می گردد و درج کلمه شریک یا شرکاء در پروانه های صادره ممنوع می باشد.
- تغییر نام پروانه های صادره پس از احراز مالکیت و تقاضای رسمی متقاضی جدید مبنی بر واگذاری مطابق ضوابط و مقررات مربوطه مجاز می باشد .
- تغییر شاخص فعالیت و صدور پروانه های جدید با ارائه درخواست متقاضی و تایید مرجع صادرکننده پروانه و رعایت مفاد این دستورالعمل، سایر سیاست ها، برنامه ها و ضوابط مربوطه، مجاز می باشد.
- به منظور جلوگیری از صدور بیش از یک پروانه برای هر واحد مشمول این دستورالعمل، متقاضی موظف است در زمان ثبت درخواست صدور مجوز نسبت به ارایه و بار گذاری نقشه مختصات دار عرصه محل اجرای طرح (UTM) در سامانه مربوطه اقدام نماید.
- برای متقاضیان شناسنامه پرورش زنبورعسل کمتر از ظرفیت مجاز مندرج در بند «د» ذیل ماده (۱۱) این دستورالعمل، صرفاً ثبت در سامانه مربوطه صورت می پذیرد.

- سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی موظف است به گونه ای برنامه ریزی نماید که اجرای این دستورالعمل را از طریق مراکز خدمات کشاورزی غیر دولتی با سایر تشکل های زیر مجموعه خود انجام دهد.
- نظر به ماهیت دامداری های عشایری و به منظور جلوگیری از ایجاد مشکلات ناشی از کوچ عشایر، لازم است در ظهر کارت شناسایی عبارت « تعداد » دام عشایر میتواند ۳۰ درصد کمتر یا بیشتر از تعداد دام مندرج در کارت شناسایی " درج گردد.
- سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی واحد های استانی و شهرستانی تابعه اتاق اصناف کشاورزی ، می توانند بنابر درخواست متقاضی و در چارچوب مفاد این دستور العمل نسبت به کاهش یا افزایش ظرفیت واحد های مشمول این دستور العمل مطابق ظرفیت های مجاز تعیین شده اقدام نمایند .

ماده ۱۸ - مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل حسب مورد در سطح ملی برعهده معاونت امور تولیدات دامی ، سازمان های امور اراضی ، منابع طبیعی و آبخیز داری ، دامپزشکی، امور عشایری و شیلات ایران و در سطح استانی رئیس سازمان جهاد کشاورزی و مدیریت های مندرج در ذیل ماده (۸) این دستور العمل می باشند .

تبصره ۱: نظارت بر فعال بودن دامداری های روستایی موضوع این دستور العمل که مستقر در اراضی خارج از محدوده طرح هادی روستا ها (دام های سبک و سنگین) بوده و با استفاده از مفاد بندهای « د » و « ه » ماده (۱۴) این دستور العمل، نسبت به تمدید پروانه دامداری روستائی یا اخذ پروانه کسب کشاورزی، اقدام نموده اند، بر عهده مدیریت جهادکشاورزی و اداره دامپزشکی شهرستان است و گزارش مشترک نظارت های انجام شده باید بطور مرتب و در بازه های زمانی سه ماهه به دبیرخانه کمیته ساماندهی دامداری های روستائی، مستقر در معاونت بهبود تولیدات دامی استان ارسال شود.

تبصره ۲: اقدامات لازم برای الکترونیکی شدن فرایند نظارت و ارسال گزارشات مربوطه، توسط مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات با همکاری مرکز نوسازی و تحول اداری، معاونت امور تولیدات دامی و سازمان دامپزشکی، انجام و حداکثر تا سه ماه پس از ابلاغ این دستور العمل ، فرایند الکترونیکی مذکور از طریق سامانه های سماک و سبک قابلیت اتصال با سایر سامانه های در حال بهره برداری مرتبط با پنجره واحد کشاورزی، عملیاتی گردد.

ماده ۱۹ - تمدید و ابطال پروانه بهره برداری دامداری روستائی و پروانه کسب کشاورزی

۱-۱۹) تمدید پروانه دامداری های روستائی ایجاد شده طی سنوات قبل در اراضی خارج از محدوده روستا که از طریق کمیسیون های استانی صدور پروانه، پروانه دامداری روستائی اخذ نموده اند و همچنین دامداری دارای پروانه کسب کشاورزی با ظرفیت های اعلام شده در این دستورالعمل در اراضی خارج از محدوده روستاها، در صورت فعال بودن و مستند به گزارش نظارت های انجام شده موضوع تبصره « ۱ » ماده (۱۸) و رعایت سایر ضوابط مربوطه، بلامانع است.

۲-۱۹) به استناد گزارش عوامل نظارتی، در صورت احراز غیرفعال و تعطیل بودن دامداری های موضوع تبصره «۱» ماده (۱۸) ، با اعلام بیش از دو دوره پرورش عدم فعالیت متوالی یا سه دوره متناوب، تغییر کاربری به غیردامداری و یا تغییر شاخص فعالیت، با تأیید کمیته ساماندهی دامداری های روستائی، عشایری و غیرصنعتی (موضوع ماده ۸ این دستورالعمل)، پروانه دامداری روستائی و پروانه کسب کشاورزی، ابطال و مراتب برای لغو تمام امتیازات متعلقه و سایر حمایت های بخش کشاورزی مرتبط با پروانه (های) ابطال شده به دستگاه های مربوطه، اعلام شود.

ماده ۲۰) ابطال کارت شناسایی واحدهای آبی پروری / دامداری عشایری / نوغانداری روستایی و شناسنامه واحدهای پرورش زنبور عسل،

۱-۲۰) کارت شناسایی واحدهای آبی پروری موضوع این دستورالعمل بر اساس شرایط ذیل، پس از تایید در کارگروه موضوع ماده (۸) ابطال می گردد و مراتب به صورت کتبی و با ذکر دلایل توسط مرجع صادرکننده کارت شناسایی به دارنده کارت و سایر دستگاه های مربوطه برای لغو تمام امتیازات متعلقه و سایر حمایت های بخش کشاورزی مرتبط با پروانه (های) ابطال شده ، اعلام شود.

* درخواست کتبی متقاضی

** صدور احکام قطعی مراجع ذیصلاح قضایی مبنی بر ابطال کارت شناسایی/شناسنامه

*** عدم رعایت ضوابط و مقررات فنی و بهداشتی بر اساس گزارشات مشترک کارشناسی شیلات و دامپزشکی

۲-۲۰) کارت شناسایی واحدهای دامداری عشایری موضوع این دستورالعمل بر اساس شرایط ذیل، پس از تایید در کارگروه موضوع ماده (۸) ، ابطال می گردد و مراتب به صورت کتبی و با ذکر دلایل ، از جمله موارد ذیل، توسط مرجع صادرکننده کارت شناسایی به دارنده کارت و سایر دستگاه های مربوطه برای لغو تمام امتیازات متعلقه و سایر حمایت های بخش کشاورزی مرتبط با پروانه (های) ابطال شده ، اعلام شود.

* درخواست کتبی متقاضی

** صدور احکام قطعی مراجع ذیصلاح قضایی مبنی بر ابطال کارت شناسایی

*** عدم رعایت ضوابط و مقررات فنی و بهداشتی بر اساس گزارشات مشترک کارشناسی امور عشایر و دامپزشکی

۳-۲۰) کارت شناسایی واحدهای نوغانداری روستایی موضوع این دستورالعمل بر اساس شرایط ذیل، پس از تایید در کارگروه موضوع ماده (۸) ، ابطال می گردد و مراتب به صورت کتبی و با ذکر دلایل ، از جمله موارد ذیل، توسط مرجع صادرکننده کارت شناسایی به دارنده کارت و سایر دستگاه های مربوطه برای لغو تمام امتیازات متعلقه و سایر حمایت های بخش کشاورزی مرتبط با پروانه (های) ابطال شده ، اعلام شود.

* درخواست کتبی متقاضی

** صدور احکام قطعی مراجع ذیصلاح قضایی مبنی بر ابطال کارت شناسایی

*** عدم رعایت ضوابط و مقررات فنی و بهداشتی بر اساس گزارش کارشناسی مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان

۴-۲۰) شناسنامه الکترونیکی واحدهای پرورش زنبور عسل، موضوع این دستورالعمل بر اساس شرایط ذیل، پس از تایید در کارگروه موضوع ماده (۸)، ابطال می گردد و مراتب به صورت کتبی و با ذکر دلایل ، از جمله موارد ذیل، توسط مرجع صادرکننده شناسنامه به سایر دستگاه های مربوطه برای لغو تمام امتیازات متعلقه و سایر حمایت های بخش کشاورزی مرتبط با پروانه (های) ابطال شده ، اعلام شود.

* درخواست کتبی متقاضی

** صدور احکام قطعی مراجع ذیصلاح قضایی مبنی بر ابطال شناسنامه

*** عدم رعایت ضوابط و مقررات فنی و بهداشتی بر اساس گزارشات مشترک کارشناسی جهاد کشاورزی و دامپزشکی

ماده ۲۱ - سازمان های نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور ، نظام دامپزشکی جمهوری اسلامی ایران و اتاق اصناف کشاورزی ایران موظف هستند گزارشات عملکرد موضوع مفاد این دستور العمل را به معاونت امور تولیدات دامی و سازمان دامپزشکی کشور در مقاطع شش ماهه ارایه دهند .

ماده ۲۲ - از تاریخ ابلاغ، این دستورالعمل، سایر ضوابط ، مقررات و مکاتبات مغایر با آن از جمله ابلاغیه های شماره ۰۲۰ /۶۲ مورخ ۱۳۹۲ /۱/۵ ، شماره ۰۲۰/۲۱۴۳۱ مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۰۲ ، شماره ۰۲۰/۱۲۲۸۲ مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۲۵ وزیر جهاد کشاورزی و ابلاغیه شماره ش ۴۰۹۵۴ /مورخ ۱۳۹۶ /۱۲ /۲۳ رئیس سازمان شیلات ایران، لغو و از درجه اعتبار ساقط می باشد.

ماده ۲۳ - این دستورالعمل در ۲۳ ماده و ۳۰ تبصره تنظیم و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد.